Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 7/09/2026 Rektora Wyższej Szkoły Prawa we Wrocławiu z dnia 30 września 2026 r.

REGULAMIN DŁUGOTERMINOWYCH I KRÓTKOTERMINOWYCH WYJAZDÓW STUDENTÓW NA STUDIA I PRAKTYKI W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ W WYŻSZEJ SZKOLE PRAWA WE WROCŁAWIU

WROCŁAW 2026

Spis treści

I. Podstawowe informacje 3

II. Aplikowanie na długoterminowe wyjazdy na studia i praktyki – procedura kwalifikacji..... 4

III. Zasady finansowania długoterminowych wyjazdów na studia i praktyki 7

IV. Zasady rozliczania długoterminowego wyjazdu na studia i praktyki 8

V. Aplikowanie na krótkoterminowe wyjazdy na studia i praktyki – procedura kwalifikacji ... 9

VI. Zasady finansowania krótkoterminowych wyjazdów na studia i praktyki..... 11

VII. Zasady rozliczania krótkoterminowych wyjazdów na studia i praktyki 11

VIII. Podróż ekologiczna z wykorzystaniem zrównoważonych środków transportu 12

I. Podstawowe informacje

1. O wyjazdy zagraniczne w celu realizacji części studiów oraz praktyki zawodowej w ramach programu Erasmus+ mogą ubiegać się Studenci, którzy zaliczyli pierwszy rok studiów.
2. Student może ubiegać się o stypendium na **długoterminowy wyjazd na studia** lub **wyjazd na praktykę** do zagranicznego przedsiębiorstwa, instytucji lub organizacji, **trwający od 2 do 12 miesięcy.**
3. Student, który nie ma możliwości zrealizowania wyjazdu długoterminowego, może ubiegać się o **krótkoterminowy wyjazd trwający od 5 do 30 dni** oraz **intensywny kurs BIP** (ang. Blended Intensive Program), który jest połączony z obowiązkowym komponentem wirtualnym.
4. W okresie wyjazdu w ramach Programu Erasmus+ Wyższa Szkoła Prawa we Wrocławiu gwarantuje studentom zakwalifikowanym na wyjazd stypendium uzależnione od przyznanych środków z Narodowej Agencji Programu Erasmus.
5. Zgodnie z założeniami Programu Erasmus+ mobilność odbywa się do krajów innych niż państwo, w którym uczelnia macierzysta studenta ma swoją siedzibę, czyli do 27 krajów Unii Europejskiej (państwa członkowskie EU) oraz do Państw trzecich stowarzyszonych z programem (Islandia, Liechtenstein, Norwegia, Macedonia Północna, Serbia i Turcja).
6. Studia mogą być realizowane w uczelni partnerskiej posiadającej Kartę ECHE. Wykaz Uczelni opublikowany jest na stronie internetowej Wyższej Szkoły Prawa we Wrocławiu w zakładce Erasmus+/Uczelnie Partnerskie.
7. Ilość miesięcy spędzonych za granicą w ramach programu Erasmus+ (czyli tzw. kapitał mobilności) obliczana jest osobno na danym poziomie studiów. Kapitał mobilności na jeden poziom studiów wynosi 12 miesięcy. W przypadku jednolitych studiów magisterskich są to 24 miesiące.
8. Do całkowitej liczby miesięcy mobilności wliczane są wszystkie wyjazdy (zarówno na studia, jak i na praktyki) - w ramach każdego poziomu studiów – również wcześniejsze wyjazdy z programu LLP-Erasmus („Uczenie się przez całe życie”).
9. Zasady rekrutacji podawane są do publicznej wiadomości, poprzez publikację na stronie internetowej Uczelni: www.prawowroclaw.edu.pl.
10. Terminy rekrutacji na wyjazdy stypendialne na studia i praktyki określa uczelniany Koordynator Programu Erasmus+ i publikuje na stronie internetowej Uczelni: www.prawowroclaw.edu.pl.
11. Student zakwalifikowany na wyjazd musi posiadać wpis na kolejny semestr, co oznacza, że w semestrze zimowym musi mieć zaliczony semestr letni, a zakwalifikowany na wyjazd w semestrze letnim – zaliczony semestr zimowy.
12. W momencie wyjazdu Student musi posiadać status czynnego Studenta Wyższej Szkoły Prawa we Wrocławiu co oznacza, że Student zakwalifikowany na wyjazd w ramach

Programu Erasmus+ nie może przebywać w trakcie studiów lub praktyki realizowanych za granicą na urlopie od zajęć w macierzystej Uczelni.

13. W czasie realizacji wyjazdu stypendialnego w ramach Programu Erasmus+ Student zachowuje prawa studenta w Polsce, co oznacza, że może ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej na zasadach określonych w Regulaminie przyznawania świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Prawa we Wrocławiu. Student w okresie realizowania mobilności zwolniony jest z opłaty czesnego na rzecz Wyższej Szkoły Prawa we Wrocławiu. Zasady zwolnienia Studenta z czesnego reguluje Zarządzenie Rektora.
14. O stypendium w ramach program Erasmus+ na realizację stażu może ubiegać się absolwent Wyższej Szkoły Prawa we Wrocławiu pod warunkiem, że przejdzie proces rekrutacji na wyjazd przed ukończeniem studiów. Staż absolwencki może zostać zrealizowany w okresie nie przekraczającym 12 miesięcy od obrony pracy dyplomowej.
15. Staż absolwencki doliczany jest do kapitału mobilności każdego studenta.
16. Staż w ramach programu Erasmus+ nie może być realizowany w: instytucjach Unii Europejskiej; instytucjach zarządzających programami Unii Europejskiej; placówkach dyplomatycznych ojczystego kraju studenta.
17. Przed wyjazdem Student/Absolwent powinien przedstawić Koordynatorowi Programu Erasmus+ dokument potwierdzający ubezpieczenie zdrowotne, NNW, OC oraz kartę EKUZ.
18. Student/Absolwent samodzielnie decyduje o swoim zakwaterowaniu za granicą, jak również organizuje i finansuje podróż we własnym zakresie. Koordynator Programu Erasmus+ może udzielić studentowi informacji dotyczących wyboru zakwaterowania oraz organizacji podróży do miejsca odbywania studiów, stażu lub praktyk.

II. Aplikowanie na długoterminowe wyjazdy na studia i praktyki – procedura kwalifikacji

1. W ramach długoterminowych wyjazdów możliwe są wyjazdy na:
   a) **na część studiów do zagranicznej uczelni dla studentów**, wyjazd trwający od 2 do 12/24 miesięcy, mobilność fizyczna (minimum 2 miesiące) i opcjonalnie część wirtualna (min./max. czas nieokreślony)
   b) **wyjazdy na praktykę/staż dla studentów i absolwentów** do zagranicznego przedsiębiorstwa, instytucji lub organizacji, wyjazd od 2 do 12/24 miesięcy, mobilność fizyczna (minimum 2 miesiące) i opcjonalnie część wirtualna (min./max. czas nieokreślony)
2. W Uczelni obowiązuje określona procedura kwalifikacji.
3. Student ubiegający się o wyjazd na studia i/lub praktykę składa w wyznaczonym terminie do Koordynatora Programu Erasmus+ za pośrednictwem Biura Obsługi Studentów w terminie określonym przez Koordynatora Programu dokumenty, których wzory zamieszczone są na stronie internetowej Uczelni:
   a) formularz zgłoszeniowy (stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu);

b) zaświadczenie z Biura Obsługi Studentów potwierdzające status studenta z uwzględnieniem średniej ocen za dotychczasowy okres studiów na danym stopniu;
c) zaświadczenie potwierdzające znajomość języka, wydane po zdaniu egzaminu językowego wystawione przez wyznaczonego lektora lub równoważny certyfikat językowy;
d) list motywacyjny zawierający uzasadnienie wyjazdu oraz wskazanie wybranej uczelni lub instytucji przyjmującej wraz z preferowanym terminem wyjazdu;
e) potwierdzenie osiągnięć (działalności w kołach naukowych, organizacjach studenckich (kserokopie), rekomendacje wykładowców.

4. Stypendium, w ramach program Erasmus+ na realizację wyjazdu na studia może być przyznawane tylko Studentowi podejmującemu w uczelni zagranicznej studia na tym samym lub pokrewnym kierunku, co daje możliwość osiągnięcia wymaganych efektów uczenia się, a w przypadku praktyki, gdy jest powiązane z kierunkiem studiów i rodzajem praktyki wymaganej w programie studiów oraz efektami uczenia się przypisanymi do praktyk zawodowych.
5. Kryteria oceny kwalifikacji kandydata to:
   a) punkty za dotychczasową średnią ocen ze studiów (max 4 pkt):
      a. 4,00 – 4,24: 1 pkt
      b. 4,25 – 4,50: 2 pkt
      c. 4,51 – 4,74: 3 pkt
      d. 4,75 – 5,00: 4 pkt;
   b) punkty za udokumentowaną znajomość języka angielskiego (max 3 pkt):
      a. certyfikat TOLES: 3 pkt
      b. inny certyfikat poświadczający znajomość języka na poziomie min. B1: 3 pkt
   c) punkty za aktywność w organizacjach studenckich lub osiągnięcia naukowe (max 3 pkt), po 1 pkt za każdą aktywność, łącznie max 3 pkt.
6. Decyzję o zakwalifikowaniu Kandydata podejmuje Komisja w składzie: Prorektor właściwy do spraw studenckich (zwany dalej Prorektorem), Kierownik Katedry właściwy dla danego kierunku studiów, Kierownik Biura Obsługi Studentów, Koordynator Programu Erasmus+ oraz wskazany Przedstawiciel Samorządu studenckiego.
7. Rekomendowane jest kwalifikowanie w pierwszej kolejności studentów, którzy ubiegają się o wyjazd w programie Erasmus+ po raz pierwszy. Komisja kierując kandydata do danej uczelni lub miejsca odbywania praktyki, bierze pod uwagę preferencje kandydata wyrażone w liście motywacyjnym, jednakże zastrzega sobie głos decydujący, w szczególności w przypadku braku wystarczającej liczby miejsc w wybranej Uczelni (instytucji) partnerskiej. Komisja tworzy listę rankingową osób zakwalifikowanych na wyjazd oraz listę rezerwową. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej na wyjazd w danym roku akademickim jej miejsce przypada kolejnej osobie z listy rezerwowej — według najlepszych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.

8. Student zakwalifikowany na wyjazd stypendialny przygotowuje dokumenty aplikacyjne do Uczelni (instytucji) partnerskiej. Dokumenty aplikacyjne muszą zawierać:
    a) **Online Learning Agreement for Studies** w systemie USOSweb i EWP - w przypadku wyjazdu na studia, zaakceptowany przez Prorektora ds. studenckich. Limit punktów ECTS ustala Prorektor. Liczba punktów ECTS jaką Student powinien zdobyć w trakcie wymiany na uczelni partnerskiej wynosi 30 na semestr. Wszelkie zmiany do Learning Agreement muszą być zawarte w dokumencie **Changes to Learning Agreement** i zatwierdzone przez Prorektora ds. studenckich najpóźniej do 3 tygodni po rozpoczęciu wymiany na uczelni partnerskiej. Z programu oraz uzyskanych efektów uczenia się zrealizowanych na wymianie student jest merytorycznie rozliczany przez Prorektora ds. studenckich;
    b) **Learning Agreement for Traineeship -** w przypadku wyjazdu na praktyki/staż, trójstronną umowę pomiędzy studentem, Uczelnią macierzystą i Instytucją partnerską (przyjmującą), sporządzona z właściwym Koordynatorem Programu Erasmus+, opiekunem praktyk/stażu oraz opiekunem praktyki/stażu w instytucji przyjmującej;
    c) **Umowę z Wyższą Szkołą Prawa we Wrocławiu o wyjazd na studia lub praktykę/staż absolwencki** podpisaną przed wyjazdem**.** Student przed wyjazdem na stypendium zobowiązany jest do podpisania umowy finansowej z Uczelnią macierzystą na co najmniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem wymiany. Niepodpisanie umowy w uzgodnionym z Wyższą Szkołą Prawa we Wrocławiu terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanego stypendium.
9. O stypendium w ramach program Erasmus+ na realizację stażu może ubiegać się absolwent Wyższej Szkoły Prawa we Wrocławiu pod warunkiem, że przejdzie proces rekrutacji na wyjazd przed ukończeniem studiów. Staż absolwencki może zostać zrealizowany w okresie nie przekraczającym 12 miesięcy od obrony pracy dyplomowej.
10. Staż absolwencki doliczany jest do kapitału mobilności każdego studenta.
11. Staż w ramach programu Erasmus+ nie może być realizowany w: instytucjach Unii Europejskiej; instytucjach zarządzających programami Unii Europejskiej; placówkach dyplomatycznych ojczystego kraju studenta.
12. Przed wyjazdem Student powinien przedstawić Koordynatorowi Programu Erasmus+ dokument potwierdzający ubezpieczenie zdrowotne, NNW, OC oraz kartę EKUZ.
13. Student samodzielnie decyduje o swoim zakwaterowaniu za granicą, jak również organizuje i finansuje podróż we własnym zakresie. Koordynator Programu Erasmus+ może udzielić studentowi informacji dotyczących wyboru zakwaterowania oraz organizacji podróży do miejsca odbywania studiów, stażu lub praktyk.

III. Zasady finansowania długoterminowych wyjazdów na studia i praktyki

1. W okresie wyjazdu w ramach Programu Erasmus+ Wyższa Szkoła Prawa we Wrocławiu gwarantuje studentom zakwalifikowanym na studia i/lub praktyki zagraniczne stypendium uzależnione od przyznanych środków z Narodowej Agencji Programu Erasmus.
2. Wysokość wsparcia indywidualnego Erasmus+ na studia i praktyki określa Zarządzenie Rektora w sprawie wprowadzenia wykazu stawek wypłacanych w długoterminowych i krótkoterminowych wyjazdach studentów na studia i praktyki zawodowe w ramach programu Erasmus + w Wyższej Szkole Prawa we Wrocławiu realizowanych na podstawie wskazanej umowy.
3. Praktyki w ramach programu Erasmus+ można realizować w czasie studiów lub po obronie pracy dyplomowej. Wyjazdy podczas studiów realizowane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych. Wyjazdy na praktyki w czasie trwania roku akademickiego są możliwe w indywidualnych przypadkach po uzyskaniu zgody na indywidualną organizację studiów.
4. Studenci z niepełnosprawnościami, którzy posiadają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności oraz studenci uprawnieni do pobierania stypendium socjalnego w Wyższej Szkole Prawa we Wrocławiu będą otrzymywali dodatkowo 250 EUR/mies., jako zwiększenie stawki podstawowej (dodatek dla studentów z mniejszymi szansami).
5. Kwota dodatku dla studentów z mniejszymi szansami, tj. 250 EUR/mies., jest niezależna od stopnia niepełnosprawności oraz wysokości stypendium socjalnego.
6. Student posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności oraz jednocześnie otrzymujący stypendium socjalne może otrzymać tylko jeden dodatek w wysokości 250 EUR/mies. Dodatki dla studentów z mniejszymi szansami nie kumulują się.
7. Warunkiem zwiększenia podstawowej stawki stypendialnej Erasmus+ będzie przedstawienie oryginału orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego, obejmującego okresem ważności cały okres fizycznej mobilności. Kopia orzeczenia lub decyzji będzie dołączona do dokumentacji stypendialnej Studenta.
8. Studenci posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności mogą ubiegać się o pokrycie dodatkowych kosztów związanych ze specjalnymi potrzebami, jeśli przewidywane koszty przewyższają przyznane stypendium ryczałtowe (tzn. zgodne ze stawką podstawową zwiększoną o 250 EUR/mies.) Warunkiem przyznania dodatkowego dofinansowania będzie złożenie przed wyjazdem wniosku do Narodowej Agencji Programu Erasmus+. Dodatkowe dofinansowanie będzie rozliczane kosztami rzeczywistymi, a więc będzie wymagało udokumentowania dowodami finansowymi.

IV. Zasady rozliczania długoterminowego wyjazdu na studia i praktyki

1. Dokumentami stanowiącym podstawę rozliczenia studenta z realizacji wyjazdu na studia są:
   a) wykaz zaliczonych przedmiotów wystawiony przez uczelnię przyjmującą i zawierający oceny w skali przyjętej w uczelni przyjmującej wraz z punktacją ECTS (**Transcript of Records)**;
   b) zaświadczenie z uczelni partnerskiej potwierdzające okres studiów określony w kontrakcie studenckim (**Letter of Confirmation**);
   c) **Online Learning Agreement / Changes to Learning Agreement** podpisane przez instytucję przyjmującą, Koordynatora Programu Erasmus+ w Wyższej Szkole Prawa we Wrocławiu oraz studenta;
   d) **raport EU survey on-line** wypełniony najpóźniej w terminie 30 dni od dnia zakończenia mobilności;
2. Dokumentami stanowiącym podstawę rozliczenia Studenta z realizacji wyjazdu na praktyki/staż są:
   a) zaświadczenie z instytucji/firmy potwierdzające okres odbytej praktyki **(Traineeship Certificate)**;
   b) **Changes to Learning Agreement** podpisane przez instytucję przyjmującą oraz Koordynatora Programu Erasmus+ w Wyższej Szkole Prawa we Wrocławiu (jeśli dotyczy);
   c) **raport EU survey** on-line wypełniony najpóźniej w terminie 30 dni od dnia zakończenia mobilności.
3. Zaświadczenie o odbyciu studiów lub praktyki musi zawierać daty wskazujące na okres pobytu. Stypendium w programie Erasmus+ naliczane jest z dokładnością do jednego dnia. Pobyt krótszy niż określony w umowie oznaczać będzie zwrot części stypendium. Wyjątek stanowi skrócenie mniejsze niż 5 dni lub przypadek działania siły wyższej pod warunkiem uzyskania zgody Narodowej Agencji Erasmus+. Pod pojęciem siły wyższej rozumie się nieprzewidywalną, wyjątkową sytuację lub wydarzenia będącego poza kontrolą studenta, które nie jest skutkiem jego błędu lub zaniedbania. Pobyt dłuższy, ale nie realizowany w ramach aneksu do umowy nie będzie dofinansowany.
4. Przed wyjazdem z Uczelni (instytucji) przyjmującej Student powinien sprawdzić zgodność wykazu zaliczonych przedmiotów (Transcript of Records) z umową Online Learning Agreement. Brak zaliczenia wybranych przedmiotów zajęć może skutkować niezaliczeniem semestru.
5. Uczelnia uznaje punkty uzyskane przez Studenta w trakcie mobilności w ten sposób, że punkty otrzymane za zaliczone przedmioty (cykle zajęć) zastępują punkty ECTS, które student uzyskałby w Wyższej Szkole Prawa we Wrocławiu w ciągu porównywalnego okresu studiów. Punkty ECTS uzyskane w ramach Programu

Erasmus+ uznaje się za równoważne programowi danego semestru oraz efektów uczenia się w Wyższej Szkole Prawa we Wrocławiu.

V. Aplikowanie na krótkoterminowe wyjazdy na studia i praktyki – procedura kwalifikacji

1. W ramach krótkoterminowych wyjazdów możliwy są wyjazdy na:
   a) **studia dla studentów** - wyjazdy przeznaczone dla studentów, którzy nie mają możliwości udziału w mobilności długoterminowej, wyjazd od 5 do 30 dni mobilności fizycznej, musi być połączony z obowiązkowym komponentem wirtualnym, którego max/min. czas nie jest określony, w przypadku doktorantów część wirtualna jest opcjonalna
   b) **praktyki/staż dla studentów i absolwentów**– wyjazd od 5 do 30 dni mobilności fizycznej, możliwość wyjazdu dla studentów/absolwentów, musi być połączony z obowiązkowym komponentem wirtualnym, którego max/min. czas nie jest określony, w przypadku doktorantów część wirtualna jest opcjonalna
   c) **mieszane kursy intensywne (BIP) dla studentów**– wyjazdy trwają od 5 do 30 dni mobilności fizycznej, część wirtualna jest obowiązkowa dla wszystkich uczestników (nie jest określony jej min/max czas trwania), uczestnicy otrzymują min. 3 pkt ECTS
2. Student ubiegający się o wyjazd składa w wyznaczonym terminie do Koordynatora Programu Erasmus+ za pośrednictwem Biura Obsługi Studenta następujące dokumenty
   a) formularz zgłoszeniowy;
   b) zaświadczenie z Biura Obsługi Studentów potwierdzające status studenta z uwzględnieniem średniej za dotychczasowy okres studiów na danym stopniu;
   c) zaświadczenie potwierdzające znajomość języka wydane po zdaniu egzaminu językowego wystawione przez wyznaczonego lektora lub równoważny certyfikat językowy;
   d) list motywacyjny zawierający uzasadnienie wyjazdu oraz wskazanie wybranej uczelni lub instytucji przyjmującej wraz z preferowanym semestrem wyjazdu;
   e) potwierdzenie osiągnięć (działalności w kołach naukowych, organizacjach studenckich (kserokopie), rekomendacje wykładowców.
3. Kryteria oceny kwalifikacji kandydata to:
   a) punkty za dotychczasową średnią ocen ze studiów (max 4 pkt):
      a. 4,00 – 4,24: 1 pkt
      b. 4,25 – 4,50: 2 pkt
      c. 4,51 – 4,74: 3 pkt
      d. 4,75 – 5,00: 4 pkt
   b) punkty za udokumentowaną znajomość języka angielskiego (max 3 pkt):
      a. certyfikat TOLES: 3 pkt

b. inny certyfikat poświadczający znajomość języka na poziomie min. B1: 3 pkt
c) punkty za aktywność w organizacjach studenckich lub osiągnięcia naukowe (max 3 pkt), po 1 pkt za każdą aktywność, łącznie max 3 pkt

4. Decyzję o zakwalifikowaniu Kandydata podejmuje Komisja w składzie: Prorektor właściwy do spraw studenckich (zwany dalej Prorektorem), Kierownik Katedry właściwy dla kierunku studiów, Kierownik Biura Obsługi Studentów, Koordynator Programu Erasmus+ oraz wskazany Przedstawiciel Samorządu studenckiego.
5. Rekomendowane jest kwalifikowanie w pierwszej kolejności Studentów, którzy ubiegają się o wyjazd w programie Erasmus+ po raz pierwszy. Komisja kierując kandydata do danej uczelni lub miejsca odbywania praktyki, bierze pod uwagę preferencje kandydata wyrażone w liście motywacyjnym, jednakże zastrzega sobie głos decydujący, w szczególności w przypadku braku wystarczającej liczby miejsc w wybranej Uczelni (instytucji) partnerskiej. Komisja tworzy listę rankingową osób zakwalifikowanych na wyjazd oraz listę rezerwową. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej na wyjazd w danym roku akademickim jej miejsce przypada kolejnej osobie z listy rezerwowej — według najlepszych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.
6. Studenci zakwalifikowani na wyjazd stypendialny przygotowują dokumenty aplikacyjne do Uczelni (instytucji) partnerskiej. Dokumenty aplikacyjne muszą zawierać:
   a) **List akceptacyjny** z uczelni/organizacji przyjmującej zawierający daty realizacji mobilności;
   b) **Umowę z Wyższą Szkołą Prawa we Wrocławiu o wyjazd podpisaną przed wyjazdem.** Student przed wyjazdem na stypendium zobowiązany jest do podpisania umowy finansowej z Uczelnią macierzystą na co najmniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem wymiany. Niepodpisanie umowy w uzgodnionym z Wyższą Szkołą Prawa we Wrocławiu terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanego stypendium.
7. O stypendium w ramach program Erasmus+ na realizację stażu może ubiegać się absolwent Wyższej Szkoły Prawa we Wrocławiu pod warunkiem, że przejdzie proces rekrutacji na wyjazd przed ukończeniem studiów. Staż absolwencki może zostać zrealizowany w okresie nie przekraczającym 12 miesięcy od obrony pracy dyplomowej.
8. Staż absolwencki doliczany jest do kapitału mobilności każdego studenta.
9. Staż w ramach programu Erasmus+ nie może być realizowany w: instytucjach Unii Europejskiej; instytucjach zarządzających programami Unii Europejskiej; placówkach dyplomatycznych ojczystego kraju studenta.
10. Przed wyjazdem student powinien przedstawić Koordynatorowi Programu Erasmus+ dokument potwierdzający ubezpieczenie zdrowotne, NNW, OC oraz kartę EKUZ.
11. Student samodzielnie decyduje o swoim zakwaterowaniu za granicą, jak również organizuje i finansuje podróż we własnym zakresie. Koordynator Programu Erasmus+ może udzielić studentowi informacji dotyczących wyboru zakwaterowania oraz organizacji podróży do miejsca odbywania studiów, stażu lub praktyk.

VI. Zasady finansowania krótkoterminowych wyjazdów na studia i praktyki

1. W okresie wyjazdu w ramach Programu Erasmus+ Wyższa Szkoła Prawa we Wrocławiu gwarantuje studentom zakwalifikowanym na wyjazd stypendium uzależnione od przyznanych środków z Narodowej Agencji Programu Erasmus.
2. Wysokość wsparcia indywidualnego Erasmus+ zawarte jest w załączniku nr 1.
3. Warunkiem zwiększenia podstawowej stawki stypendialnej Erasmus+ będzie przedstawienie oryginału orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego, obejmującego okresem ważności cały okres fizycznej mobilności. Kopia orzeczenia lub decyzji będzie dołączona do dokumentacji stypendialnej Studenta.

VII. Zasady rozliczania krótkoterminowych wyjazdów na studia i praktyki

1. Dokumentami stanowiącym podstawę rozliczenia studenta z realizacji wyjazdu na studia są:
    a. wykaz zaliczonych przedmiotów, uzyskane oceny, punkty ECTS (**Transcript of Records**);
    b. zaświadczenie z uczelni partnerskiej potwierdzające okres studiów określony w kontrakcie studenckim (**Letter of Confirmation**);
    c. **raport EU survey** on-line wypełniony najpóźniej w terminie 30 dni od dnia zakończenia mobilności.
2. Dokumentami stanowiącym podstawę rozliczenia studenta z realizacji wyjazdu na praktyki/staż są:
    a. zaświadczenie z firmy/ instytucji potwierdzające okres odbytej praktyki (**Traineeship Certificate**);
    b. **raport EU survey** on-line wypełniony najpóźniej w terminie 30 dni od dnia zakończenia mobilności.
3. Zaświadczenie o odbyciu studiów lub praktyki musi zawierać daty wskazujące na okres pobytu. Stypendium w programie Erasmus+ naliczane jest z dokładnością do jednego dnia. Pobyt krótszy niż określony w umowie oznaczać będzie zwrot części stypendium. Pobyt dłuższy, ale nie realizowany w ramach aneksu do umowy nie będzie dofinansowany.
4. Uczelnia uznaje punkty ECTS uzyskane przez Studenta w trakcie mobilności w ten sposób, że punkty otrzymane za zaliczone przedmioty (cykle zajęć) zastępują punkty ECTS, które student uzyskałby w Wyższej Szkole Prawa we Wrocławiu w ciągu porównywalnego okresu studiów. Punkty ECTS uzyskane w ramach Programu Erasmus+ uznaje się za równoważne programowi danego semestru w Wyższej Szkole Prawa we Wrocławiu.
5. Przy wyjazdach krótkoterminowych na mieszane kursy intensywne (BIP) Wyższa Szkoła Prawa we Wrocławiu przyzna każdemu Studentowi, który taki wyjazd zrealizował co

najmniej 3 punkty ECTS pod warunkiem dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów potrzebnych do rozliczenia wyjazdu.

VIII. Podróż ekologiczna z wykorzystaniem zrównoważonych środków transportu

1. Student może zadeklarować podróż do uczelni przyjmującej zrównoważonymi środkami transportu (ekopodróż). Deklaracja powinna być złożona przez studenta wyłącznie przed podpisaniem umowy indywidualnej na wyjazd.
2. Do zrównoważonych środków transportu kwalifikują się:
    a) publiczny transport zbiorowy tj. kolej, autokar, bus, statek/prom;
    b) samochód osobowy, ale pod warunkiem, że podróżują nim co najmniej 2 osoby.
3. W celu uzyskania dodatkowego wsparcia na ekopodróż Student powinien wypełnić oświadczenie („Oświadczenie o planowanej ekopodróży") według wzoru dostępnego na stronie internetowej Uczelni. Podpisane przez Studenta „Oświadczenie o planowanej ekopodróży" powinno zostać dostarczone do Koordynatora Programu Erasmus+ w formie oryginału lub skanu.
4. W związku z deklarowaną ekopodróżą Studentowi zostanie przyznany jednorazowy dodatek w wysokości 50 EUR oraz stypendium na maksymalnie 2 dni na podróż przed rozpoczęciem pobytu w uczelni przyjmującej i stypendium na maksymalnie 2 dni na podróż po zakończeniu pobytu w uczelni przyjmującej, zgodnie ze schematem:
    a) dla podróży w jedną stronę na dystansie od 300 km do 1300 km: 1 dodatkowy dzień;
    b) dla podróży w jedną stronę na dystansie powyżej 1301 km: 2 dodatkowe dni.
5. W przypadku podróży na dystansie do 300 km w jedną stronę Studentowi zostanie przyznany jednorazowy dodatek w wysokości 50 EUR oraz stypendium na 1 dzień na podróż w obie strony. Dofinansowanie ekopodróży może zostać przyznane tylko w sytuacji, gdy Student zadeklaruje realizację 100% podróży zrównoważonymi środkami transportu.
6. Dla krótkotrwałych wyjazdów studentów i absolwentów spełniających definicję osoby „z mniejszymi szansami" przewidziany jest ryczałt na podróż obliczany na podstawie kalkulatora odległości.
7. Po zakończeniu pobytu w uczelni przyjmującej Student jest zobowiązany do złożenia drugiego oświadczenia („Oświadczenie o zrealizowanej ekopodróży"), według wzoru dostępnego na stronie internetowej Uczelni.
8. Podpisane przez Studenta „Oświadczenie o zrealizowanej ekopodróży" musi zostać dostarczone/przesłane do WSP w formie oryginału w ciągu 3 tyg. od zakończenia mobilności (licząc od terminu zakończenia pobytu wskazanego w zaświadczeniu z uczelni przyjmującej).
9. Do „Oświadczenia o zrealizowanej ekopodróży" będą dołączone:
    a.kopie biletów/rachunków za bilety potwierdzających przejazd - w przypadku podróży

publicznym transportem zbiorowym innym niż samolot np. koleją/autokarem/busem.

b. dane dot. nr rejestracyjnego samochodu oraz imię i nazwisko/imiona i nazwiska osób podróżujących razem ze studentem – w przypadku wspólnego przejazdu samochodem osobowym (min. 2 osoby).

10. Data na załączonym bilecie/rachunku nie może pokrywać się z terminem realizacji pobytu w uczelni przyjmującej (daty z umowy indywidualnej), ani podróż nie może rozpocząć się wcześniej niż na 30 dni przed rozpoczęciem pobytu w uczelni przyjmującej, ani zakończyć później niż 30 dni po zakończeniu mobilności w uczelni przyjmującej. Wyjątek stanowi tylko dzień rozpoczęcia/zakończenia podróży, który może być taki sam, jak dzień rozpoczęcia/zakończenia pobytu w uczelni przyjmującej (daty z umowy indywidualnej).

11. Jeśli Student nie złoży w terminie „Oświadczenia o zrealizowanej ekopodróży" wraz z wymaganymi załącznikami lub oświadczenie lub załączone dokumenty nie potwierdzą wcześniejszej deklaracji Studenta co do trasy i/lub sposobu odbycia podróży – Student zostanie wezwany do zwrotu kwoty wypłaconej w związku z ekopodróżą. Jeśli z „Oświadczenia o zrealizowanej ekopodróży" i załączonych biletów/rachunków za bilety będzie wynikała zmiana zadeklarowanego wcześniej środka transportu na inny zrównoważony środek transportu, bez zmiany trasy podróży przyjętej do wyliczenia odległości w kalkulatorze KE - zwrot kwoty wypłaconej w związku z ekpodróżą nie będzie wymagany.

Załącznik nr 1

Formularz zgłoszeniowy

na wyjazd zagraniczny w ramach programu Erasmus+

<table>
<tr><td>imię i nazwisko studenta</td><td colspan="3">……</td><td rowspan="5">P
U
N
K
T
A
C
J
A</td></tr>
<tr><td>nr indeksu</td><td colspan="3">……</td></tr>
<tr><td>kierunek studiów</td><td>……..</td><td>stopień studiów</td><td>jednolite studia mgr
studia I stopnia
studia II stopnia</td></tr>
<tr><td>rok studiów</td><td>……</td><td>forma studiów</td><td>STAC / NST</td></tr>
<tr><td>średnia ocen z dotychczasowego toku studiów</td><td colspan="2">……..</td><td>Potwierdzenie
Kierownika BOS</td><td>… pkt
(max 4 pkt)</td></tr>
<tr><td>znajomość języka obcego</td><td>TOLES
poziom ……
punkty ……..</td><td>Inny
jaki ……..
poziom ……</td><td>Potwierdzenie
Koordynatora Erasmus+</td><td>… pkt
(max 3 pkt)</td></tr>
<tr><td>aktywność w ramach studiów w WSP</td><td colspan="2">☐ Samorząd Studencki
☐ Koło Naukowe ……
☐ Klinika Prawa
☐ Konkurs Krasomówczy
☐ Inne ……..</td><td>Potwierdzenie
Prorektora ds. studenckich</td><td rowspan="2">… pkt
(max 3 pkt)</td></tr>
<tr><td>osiągnięcia w WSP</td><td colspan="2">☐ Stypendium Rektora
☐ Stypendium Ministra
☐ Stypendium sportowe
☐ Inne ……</td><td>Potwierdzenie
Prorektora ds. studenckich</td></tr>
</table>

……..

podpis studenta