

OGŁOSZENIE O PRAKTYKACH STUDENCKICH

Kogo szukamy?

Studenta lub studentki II–V roku prawa (studia dzienne lub zaoczne).

Zakres zadań

1. Sporządzanie analiz orzecznictwa oraz literatury.
2. Przygotowywanie projektów pism procesowych i przedsądowych pod nadzorem opiekuna.
3. Analiza dokumentacji przekazywanej przez klientów.
4. Prowadzenie i porządkowanie akt sprawy.
5. Obsługa korespondencji przychodzącej i wychodzącej.
6. Bieżące wsparcie organizacyjne zespołu.

Z uwagi na charakter praktyk zadania będą dopasowane do indywidualnych możliwości studenta, z myślą o stopniowym angażowaniu w coraz ciekawsze projekty.

Co oferujemy?

1. Elastyczny wymiar godzin praktyk dopasowany do planu zajęć na uczelni oraz sesji egzaminacyjnej.
2. Realną perspektywę stałej współpracy po zakończeniu praktyk - praktyki traktujemy jako potencjalny pierwszy etap rekrutacji, a nie jedynie epizod w CV.
3. Opiekę merytoryczną doświadczonego adwokata oraz zespołu aplikantów.
4. Pracę na realnych sprawach od pierwszych dni praktyk, a nie wyłącznie na zadaniach archiwizacyjnych.
5. Zaświadczenie o odbyciu praktyk i referencje.
6. Możliwość poznania pracy kancelarii w różnych obszarach praktyki.
7. Przyjazną atmosferę w niedużym, zgranym zespole.

Jak aplikować?

CV wraz z informacją o roku studiów i obszarach zainteresowań prosimy przysyłać na adres biuro@kancelaria-bhr.pl z tematem wiadomości „Praktyki [imię i nazwisko]”.

Skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.