



Zostań jednym z Nas. Dołącz do naszego zespołu.

Obecnie poszukujemy osoby:

## **PRAKTYKANT W DZIALE PRAWNYM (M/K/N)**

**Miejsce pracy: Kalisz**

### **Twój zakres obowiązków:**

- Wsparcie działu prawnego w zakresie bieżącej obsługi prawnej,
- Wsparcie przy przygotowywaniu projektów pism procesowych, umów, opinii prawnych i bieżących firmowych dokumentów wewnętrznych,
- Analiza przepisów prawa oraz orzecznictwa sądowego, research prawny,
- Wsparcie w zakresie compliance - w monitorowaniu zmian w przepisach prawa polskiego i międzynarodowego,
- Kontakt z sądami i urzędami,
- Wsparcie w obsłudze administracyjnej działu prawnego.

### **Oczekujemy:**

- Podstawowej znajomości prawa cywilnego, prawa handlowego/gospodarczego, prawa konsumenckiego,
- Mile widziani studenci IV lub V roku studiów,
- Mile widziana znajomość systemów informacji prawnej (Lex, Legalis),
- Umiejętności wyszukiwania informacji prawnych,
- Dobrej znajomości pakietu MS Office (Word, Excel),
- Dobrej organizacji pracy i terminowości,
- Umiejętności pracy w zespole, dyskrecji i poufności w zakresie powierzonych informacji,
- Mile widziana znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- Dyspozycyjności 3 razy w tygodniu w wymiarze 4 h dziennie.

### **Oferujemy:**

- Zdobycie wiedzy od specjalistów,
- Ciągły kontakt z biznesem,
- Praktyki płatne.

Osoby zainteresowane prosimy o wysłanie swojego CV na adres [rekrutacja@bigstar.pl](mailto:rekrutacja@bigstar.pl) z dopiskiem w tytule maila: PRAKTYKANT W DZIALE PRAWNYM (M/K/N) oraz w treści aplikacji:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”.

