



*Prezes Sądu Rejonowego w Jeleniej Górze
ul. Mickiewicza 21, 58-500 Jelenia Góra
tel. 75 67 12 800, fax 75 67 12 801
www.jelenia-gora.sr.gov.pl
srjg@jelenia-gora.sr.gov.pl*

Jelenia Góra, 09-01-2026

K.1101.1.2026

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Na podstawie art. 155a ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych (tj. z dnia 09.02.2024 r. - Dz. U. z 2024, poz. 334) i rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 roku w sprawie przeprowadzania konkursów na stanowisko asystenta sędziego (Dz. U. z 2023, poz. 2106)

**Prezes Sądu Rejonowego w Jeleniej Górze
ogłasza konkurs na stanowisko**

ASYSTENT SĘDZIEGO (K/M) w Sądzie Rejonowym w Jeleniej Górze

1 etat - w pełnym wymiarze - umowa na czas określony

Wynagrodzenie zasadnicze w wysokości 7.500 zł brutto

Drugi etap konkursu odbędzie się **w dniu 19 lutego 2026 roku o godz. 10.00** w budynku Sądu Rejonowego w Jeleniej Górze przy ul. Mickiewicza 21, pokój 224. Konkurs na stanowisko asystent sędziego przeprowadzany jest zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 2106).

Kandydaci/kandydatki powinni spełniać następujące wymagania:

Stosownie do art. 155 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych (tj. z dnia 09.02.2024 r. - Dz. U. z 2024, poz. 334) na stanowisku asystent sędziego może być zatrudniony ten, kto:

1. Jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich.
2. Jest nieskazitelnego charakteru.

3. Ukończył wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskał tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce.
4. Ukończył 23 lata.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystent sędziego.
2. Życiorys własnoręcznie napisany i informację o przebiegu kariery zawodowej.
3. Oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów.
4. Aktualną fotografię zgodną z wymogami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych.
5. Oświadczenie, że wobec kandydata/ki nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
6. Oświadczenie, że jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich.
7. Oświadczenie kandydata/ki o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu.
8. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Sądzie Rejonowym w Jeleniej Górze
9. Inne dokumenty – do zgłoszenia kandydaci mogą dołączać dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku asystenta sędziego zgodny z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 08 listopada 2012 roku w sprawie czynności asystentów sędziów (Dz. U. z 2012 r., poz. 1270).

Zgłoszenie o przystąpieniu do konkursu wraz z dokumentami należy złożyć

w terminie do dnia 30 stycznia 2026 roku

w Biurze Podawczym Sądu Rejonowego w Jeleniej Górze przy ul. Mickiewicza 21 lub za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe na adres:

Sąd Rejonowy w Jeleniej Górze, ul. Mickiewicza 21, 58-500 Jelenia Góra.
z zaznaczeniem na kopercie „**KONKURS NA STANOWISKO ASYSTENT SĘDZIEGO**
K.1101.1.2026”

**Oferty przesłane drogą mailową i wysłane po terminie nie będą rozpoznawane
(liczy się data stempla pocztowego).**

Kontakt pod numerem telefonu: 75 67-12-815/891.

**Lista kandydatów zakwalifikowanych do II etapu będzie udostępniona
w siedzibie Sądu Rejonowego w Jeleniej Górze, przy ul. Mickiewicza 21
oraz umieszczona zostanie w dniu 10 lutego 2026 roku na stronie internetowej
BIP tut. Sądu (www.jelenia-gora.sr.gov.pl).**

Informacje dodatkowe:

Konkurs składa się z trzech etapów, przeprowadza go Komisja powołana przez
Prezesa Sądu Rejonowego w Jeleniej Górze.

Etap I – wstępna weryfikacja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów
formalnych przystąpienia do konkursu.

Etap II – test obejmujący 36 pytań z zakresu prawa cywilnego i karnego oraz
postępowania cywilnego i karnego oraz praca pisemna na jeden z dwóch tematów
z zakresu prawa cywilnego i prawa karnego, wybrany przez kandydata/kę.

Etap III – rozmowa kwalifikacyjna. Komisja sprawdza predyspozycje kandydata/ki
do wykonywania zawodu asystenta sędziego.

**Oferty niespełniające wskazanych w ogłoszeniu wymogów zostaną odrzucone.
Informujemy, iż Sąd Rejonowy w Jeleniej Górze zastrzega sobie prawo
unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.**

z poważaniem

Prezes

Sądu Rejonowego w Jeleniej Górze
Joanna Skowron

/podpisano elektronicznie/