



Ogłoszenie o pracę

Stanowisko: Asystent/ka Cudzoziemca

Firma Mobirel, specjalizująca się w kompleksowej obsłudze zatrudnienia cudzoziemców w Polsce, poszukuje osoby odpowiedzialnej i komunikatywnej na stanowisko Asystenta Cudzoziemca.

Jeśli jesteś dobrze zorganizowany/a, empatyczny/a, swobodnie komunikujesz się w języku angielskim i szukasz pracy dorywczej lub na część etatu – ta oferta jest dla Ciebie!

Zakres obowiązków:

- Wsparcie klientów podczas wizyt urzędowych oraz samodzielne załatwianie spraw w urzędach
- Współpraca z działem prawnym w zakresie legalizacji pobytu i pracy cudzoziemców w Polsce
- Prowadzenie ewidencji zrealizowanych zadań
- Wsparcie podczas podpisywania umów najmu
- Pomoc w procesie poszukiwania szkół i przedszkoli
- Asystowanie przy zakładaniu kont bankowych

Wymagania:

- Sumienność, odpowiedzialność i wysoka kultura osobista
- Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym swobodną komunikację (znajomość innych języków będzie dodatkowym atutem)
- Otwartość, komunikatywność i empatia
- Gotowość do podejmowania wyzwań i proaktywnego działania
- Dyspozycyjność, także w weekendy w razie potrzeby
- Mile widziana znajomość procedur imigracyjnych (nie jest wymagana)

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę zlecenie
- Elastyczny grafik pracy
- Współpracę z młodym i wspierającym zespołem
- Stały kontakt z językiem angielskim
- Możliwość rozwoju kompetencji interpersonalnych i podnoszenia kwalifikacji

O nas:

Działamy od 2014 roku, wspierając pracodawców w procesach relokacji pracowników z całego świata do Polski. Nasze biura mieszczą się w Warszawie, Krakowie, Wrocławiu, Katowicach i Łodzi, a wkrótce otwieramy kolejną siedzibę w Gdańsku.

Oferujemy naszym klientom kompleksowe wsparcie administracyjno-prawne i relokacyjne, dbając zarówno o potrzeby firm, jak i zatrudnianych cudzoziemców.

✈ Więcej informacji znajdziesz na stronie: www.mobirel.com

✉ Jeśli ta oferta Cię zainteresowała czekamy na Twoje zgłoszenie pod adresem cv@mobirel.com