
REGULAMIN DOFINANSOWANIA ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z KSZTAŁCENIEM STUDENTÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI W WYŻSZEJ SZKOLE PRAWA

Spis treści:

| | |
|--|---|
| Przepisy ogólne | 3 |
| Przeznaczenie dotacji | 3 |
| Tryb składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie | 6 |
| Zasady przyznawania oraz utraty dofinansowania | 7 |

Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin dofinansowania zadań związanych z kształceniem Studentów z niepełnosprawnościami zwany dalej "Regulaminem" określa zasady przyznawania wsparcia oraz dysponowania środkami na zadania związane ze stwarzaniem kandydatom na studia, Studentom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.
2. Wyższa Szkoła Prawa we Wrocławiu na podstawie art. 365 pkt 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2021 r. poz. 479, 619, 1630) otrzymuje z budżetu państwa dotację podmiotową na zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia i kształcenia na studiach.

Przeznaczenie dotacji

§ 2

1. Wysokość środków przeznaczonych w danym roku akademickim na zadania związane ze stwarzaniem Studentom z niepełnosprawnościami możliwości pełnego udziału w procesie kształcenia uzależniona jest od wysokości dotacji uzyskanej na ten cel.
2. W przypadku, gdy liczba osób ubiegających się o dofinansowanie, jest większa niż kwota dotacji do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu dofinansowania mają Studenci z niepełnosprawnościami znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej. Fakt ten potwierdza się dokumentami wskazującymi wysokość dochodu na członka rodziny Studenta.
3. Podstawą do ubiegania się o dofinansowanie jest orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a w przypadku jego braku dokumentację potwierdzającą stan zdrowia.
4. Dotacja może zostać przeznaczona między innymi na:
 - 1) niwelowanie barier architektonicznych poprzez:
 - a. remonty obecnej infrastruktury, służącej osobom z niepełnosprawnościami;
 - b. pokrycie kosztów eksploatacji i konserwacji sprzętu dla osób z niepełnosprawnościami (np. windy);
 - c. zapewnienie miejsc parkingowych;
 - d. dostosowanie miejsc i ciągów komunikacyjnych znajdujących się na terenie Uczelni w celu dostępności korzystania przez osoby z niepełnosprawnościami;

- e. przystosowanie sanitariatów w celu dostępności do korzystania z nich przez osoby z niepełnosprawnościami;
- f. dostosowanie sal dydaktycznych na potrzeby osób z niepełnosprawnościami poprzez wyposażenie w sprzęt specjalistyczny;
- g. pokrycie kosztów badań i weryfikacji dostępności Uczelni dla osób z niepełnosprawnościami, w tym audytów dostępności informacji, komunikacji z osobami z niepełnosprawnościami;
- h. koszty konsultacji, szkoleń specjalistycznych dotyczących dostępności architektonicznej, informacji dla kadry Uczelni, w tym osób odpowiedzialnych za inwestycje i remonty, tworzenie serwisów internetowy, aplikacji itp.;

2) dostosowanie procesu kształcenia poprzez:

- a. diagnozę potrzeb i możliwości Studentów z niepełnosprawnościami;
- b. dostosowanie miejsc, harmonogramu oraz formy zajęć dydaktycznych, w tym zajęć indywidualnych;
- c. zapewnienie pełnego udziału osób z niepełnosprawnościami w procesie weryfikacji wiedzy (egzaminy, zaliczenia) poprzez zastosowanie adekwatnych warunków oraz środków dydaktycznych;
- d. zapewnienie i dostosowanie materiałów dydaktycznych, w tym przenoszenie do wersji tekstowej, elektronicznej, w alfabecie Braille'a, tłumaczenia na język migowy, kursy języka migowego dla Studentów oraz pracowników prowadzących działalność naukową;
- e. zapewnienie notatek w dostępnej formie, w tym usługi Asystenta wspomagającego oraz usług zdalnego tworzenia notatek;
- f. zapewnienie literatury specjalistycznej i naukowej dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym zakup pozycji bibliotecznych oraz przenoszenie treści do formy dostępnej;
- g. zapewnienie stanowisk z obsługą multimedialną (ksero, skaner, oprogramowanie OCR);
- h. użyczenie sprzętu specjalistycznego dostępnego w zasobach Uczelni (laptop, drukarka, głośniki, projektor, ekran do projektora, monitor)
- i. pokrycie kosztów najmu/leasingu urządzeń specjalistycznych ułatwiających dostępność osobom z niepełnosprawnością (np. laptopy, oprogramowanie

- komputerowe, o ile niemożliwe będzie zapewnienie dostępu poprzez zastosowanie posiadanego przez Uczelnię sprzętu);
- j. pokrycie kosztów lektoratów z języka obcego, który jest objęty programem studiów w formie zajęć grupowych lub indywidualnych;
 - k. zapewnienie i pokrycie kosztów dodatkowych zajęć konsultacyjno-wyrównawczych, w tym zajęć indywidualnych;
 - l. zapewnienie specjalistycznych szkoleń dla Kadry Uczelni, wspierających pełny udział Studentów z niepełnosprawnościami w rekrutacji oraz kształceniu;
 - m. pokrycie kosztów rozwiązań technologicznych oraz kosztów kursów specjalistycznych wspomagających adaptację osób z niepełnosprawnościami w środowisku akademickim;
 - n. zapewnienie alternatywnych form zajęć wychowania fizycznego osobom z niepełnosprawnościami;
 - o. zapewnienie dostępu do pomocy psychologa celem udzielania wsparcia i pomocy w zakresie radzenia sobie w sytuacjach nowych i trudnych, rozpoznawania problemów i ustalania form pomocy;
- 3) zapewnienie transportu, zakwaterowania oraz udziału w wydarzeniach poprzez:
- a. finansowanie kosztów transportu pomiędzy Uczelnią, a miejscem zamieszkania (zwroty dokonywane są na podstawie rachunków/ faktur potwierdzających poniesione koszty);
 - b. wsparcie Uczelni w pokryciu ponadnormatywnych kosztów udziału w krajowych i zagranicznych szkoleniach, konferencjach, zajęciach sportowych itp.;
 - c. finansowanie kosztów zakwaterowania w sytuacjach wynikających z konieczności realizowania przedsięwzięcia specjalistycznego lub konieczność jego zapewnienia wynika ze specjalnych potrzeb osoby z niepełnosprawnością;
 - d. finansowanie kosztów związanych z przygotowaniem alternatywnych urządzeń oraz materiałów pozwalających na aktywny udział osób z niepełnosprawnością w wydarzeniu;
- 4) udostępnienie technologii wspierających poprzez:
- a. zapewnienie dostępności stron internetowych Uczelni do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;

- b. zapewnienie dostępności aplikacji komputerowych i mobilnych dla Studentów z niepełnosprawnościami;
 - c. zapewnienie dostępności do e-learningu i materiałów multimedialnych;
 - d. zapewnienie dostępu do zasobów specjalistycznych serwisów bibliotecznych;
 - e. wyposażenie sal Uczelni w sprzęt wspomagający widzenie i słyszenie;
 - f. pokrycie kosztów usług zdalnych, takich jak tłumaczenia na język migowy czy zdalne tworzenie notatek;
 - g. zapewnienie rozwiązań technicznych i technologicznych wspierających nawigację, orientację przestrzenną dla osób z niepełnosprawnościami;
 - h. zapewnienie dostępności do e-learningów w ramach pomocy dydaktycznych;
 - i. zakup sprzętu multimedialnego z przeznaczeniem do wypożyczania;
- 5) zatrudnianie i wynagradzanie pracowników wspomagających osoby z niepełnosprawnościami poprzez:
- a. finansowanie kosztów zatrudnienia, podnoszenia kwalifikacji i kompetencji pracowników zajmujących się dostępnością Studentów z niepełnosprawnościami;
 - b. finansowanie kosztów wynagrodzenia Asystentów wspomagających Studentów z niepełnosprawnościami;
- 6) inne formy wsparcia pozwalające na zapewnienie osobom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, kształcenia na studiach lub prowadzenia działalności naukowej. Będą one rozpatrywane indywidualnie przez Komisję do spraw wsparcia osób z niepełnosprawnościami.

Tryb składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie

§3

1. Wniosek o przyznanie dofinansowania Student składa u Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami w wersji papierowej lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP (Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej).
2. Terminy składania wniosków dostępne są w Intranecie.

3. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) kopię orzeczenia o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub dokumentację potwierdzającą stan zdrowia w przypadku nieposiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
 - 2) w przypadku wniosku o zwrot poniesionych wcześniej kosztów oryginał faktury lub rachunku zawierającego dane Studenta.
4. W przypadku złożenia wniosku po terminie, wniosek będzie rozpatrywany pod warunkiem posiadania przez Uczelnię środków finansowych, które pozostały po rozpatrzeniu wniosków złożonych w terminie, a przeznaczonych na dany cel.
5. W przypadku czasowego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, którego ważność kończy się w trakcie trwania miesiąca objętego dofinansowaniem, Student zobowiązany jest niezwłocznie przedłożyć kolejne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
6. W przypadku nieprzedłożenia ważnego orzeczenia wysokość dofinansowania przysługuje za pełne miesiące, na które Student posiada orzeczenie.
7. Student kształcący się na dwóch kierunkach studiów w WSP może otrzymać dofinansowanie, o którym mowa w niniejszym Regulaminie tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku.
8. O dofinansowanie zadań związanych z kształceniem Studentów z niepełnosprawnościami mogą wnioskować także jednostki organizacyjne WSP.
9. Wzór wniosku o przyznanie dofinansowania na zadania związane ze stworzeniem Studentom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
10. Do wniosku należy dołączyć informację o przetwarzaniu danych osobowych, którą stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
11. Wypożyczenie sprzętu specjalistycznego następuje po zawarciu umowy użyczenia, która stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.

Zasady przyznawania oraz utraty dofinansowania

§4

1. Decyzję w sprawie przyznania dofinansowania i jego wysokości podejmuje Komisja do spraw wsparcia osób z niepełnosprawnościami powołana przez Rektora w drodze Zarządzenia.
2. Komisja przetwarza dane osobowe zgodnie z Upoważnieniem, które stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.

3. Decyzja obowiązuje na czas trwania semestru. Celem jej przedłużenia wymagane jest ponowne złożenie wniosku w kolejnym semestrze.
4. W skład Komisji wchodzi:
 - a) Pełnomocnik Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami;
 - b) nauczyciel akademicki;
 - c) dwóch Studentów.
5. Komisja rozpatruje wnioski w terminie 14 dni od dnia ich złożenia.
6. Komisja powiadamia pisemnie wnioskodawcę o podjętej decyzji. Decyzje negatywne wymagają uzasadnienia.
7. Od decyzji przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie należy złożyć u Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami w wersji papierowej lub poprzez ePUAP w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.
8. W przypadku zwrotu kosztów poniesionych przez Studenta, Ucznia przekazuje dofinansowanie na konto wskazane przez Studenta we wniosku.
9. Student traci prawo korzystania z wymienionych powyżej dofinansowań z końcem miesiąca, w którym:
 - a) uprawomocniła się decyzja o skreśleniu z listy Studentów;
 - b) uzyskał tytułu zawodowy przed upływem okresu, na który zostało przyznane wsparcie;
10. W sprawach nieuregulowanych przepisami Regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.).
11. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2021 r.

Rektor

/-/ dr Anna Krajewska-Smardz