

Kancelaria Prawna HTP Puniewska Waszczyńska sp.k.

Jesteśmy Kancelarią Prawną z pasją do pomagania naszym Klientom Zadłużonym w rozwiązywaniu problemów finansowych. Szukamy osoby pełnej empatii i zaangażowania, która dołączy do naszego zespołu.

Jeśli chcesz dołączyć do naszego zespołu i wspólnie z nami działać na rzecz poprawy sytuacji naszych Klientów Zadłużonych, czekamy na Twoją aplikację!

Dla naszej Kancelarii każdy Klient ma znaczenie, dlatego poszukujemy osoby, która podziela nasze podejście i pasję do pomagania innym. Dołącz do nas i bądź częścią pozytywnej zmiany!

Referent ds. ewidencji danych (k/m)

Twój zakres obowiązków

- ewidencja w systemie bazodanowym i podstawowa weryfikacja danych w zakresie postępowania sądowego, egzekucyjnego i nieprocesowego,
- wprowadzanie i podstawowa weryfikacja danych w zakresie przyjęcia do obsługi w Kancelarii nowych spraw,
- dbanie o właściwy obieg dokumentacji w Kancelarii,
- uzupełnianie niekompletności w dokumentacji,

- prowadzenie wyjaśnień w kwestiach wątpliwych z klientami wewnętrznymi – innymi działami kancelaryjnymi.

Nasze wymagania

- studiujesz lub masz wyższe wykształcenie, w szczególności w obszarze prawa, administracji, ekonomii lub finansów,
- jesteś dyspozycyjny/a od poniedziałku do piątku (pracujemy bez systemu zmianowego, gwarantujemy wolne popołudnia),
- szybko się uczysz, jesteś pozytywnie nastawiony/a do życia,
- potrafisz się skupić na powtarzalnych czynnościach,
- angażujesz się w pracę i lubisz się rozwijać,
- jesteś dokładny/a i potrafisz organizować własną pracę.
- dokładność i sumienność,
- komunikatywność.

Mile widziane

jeśli możesz pochwalić się doświadczeniem w ramach pracy w kancelarii prawnej lub instytucji finansowej, będzie to Twoim dodatkowym atutem, ale nie martw się jego brakiem, zapewniamy pełen proces szkolenia i adaptacji.

To oferujemy:

- stabilne zatrudnienie - umowa o pracę na pełny etat,
- jednozmianowa praca od poniedziałku do piątku, bez nadgodzin,
- elastyczny czas pracy,
- wdrożenie do pracy u boku opiekuna adaptacyjnego, bardzo dużo nauki na początku,
- rozwój merytoryczny z zakresu prawa,
- jasne ścieżki kariery i rekrutacje wewnętrzne,
- zespół, dbający o atmosferę na co dzień - wspieramy się w swoich działaniach,
- udział w szkoleniach wewnętrznych,
- dofinansowanie pakietu medycznego,
- dofinansowanie karty Multisport,
- oferta ubezpieczenia i ZFŚS (dodatkowe świadczenia socjalne: dofinansowanie do wypoczynku, do okularów),
- darmowy parking także dla rowerów, dogodny dojazd komunikacją miejską,
- praca w nowoczesnym biurze,
- spotkania integracyjne,
- brak dress code'u,
- kawa / herbata,
- program rekomendacji pracowników,
- inicjatywy dobroczynne,
- jednoetapowa rekrutacja i szybka informacja zwrotna.

Chcesz wiedzieć więcej o procesie rekrutacji? Odwiedź naszą stronę www.kancelariahtp.com i poznaj nas lepiej.

Dziękujemy za wszystkie zgłoszenia i zastrzegamy sobie możliwość odpowiedzi tylko na wybrane aplikacje.

Sprawdź, czy czekamy na Ciebie!

Klikając w przycisk „Aplikuj” lub w inny sposób wysyłając zgłoszenie rekrutacyjne do Kancelarii Prawnej HTP Puniewska Waszczyńska sp. k. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Kwidzińskiej 2, zgadzasz się na przetwarzanie przez Kancelarię Twoich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.

Jeżeli chcesz, abyśmy zachowali Twoje CV na potrzeby przyszłych rekrutacji, prosimy o zaznaczenie zgody zamieszczonej powyżej.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Administratorem Twoich danych osobowych jest Kancelaria Prawna HTP Puniewska Waszczyńska sp. k. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Kwidzińskiej 2. Przetwarzanie podanych przez Ciebie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO). W każdym czasie możesz cofnąć zgodę, kontaktując się z nami pod adresem rekrutacja@kancelariahtp.com. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Twoje dane osobowe wskazane w kodeksie pracy lub w innych ustawach szczegółowych (według wymogów ogłoszenia), przetwarzamy w oparciu o przepisy prawa i ich podanie jest konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji. Pozostałe dane osobowe (np. wizerunek) przetwarzamy na podstawie Twojej dobrowolnej zgody, którą wyraziłaś/eś wysyłając nam swoje zgłoszenie rekrutacyjne i ich podanie nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji.

Masz prawo dostępu do swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia podanych danych (na których przetwarzanie wyraziłaś/eś zgodę) do innego administratora danych. Masz także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Twoje dane osobowe przetwarzamy w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu przez okres 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji na to stanowisko, a gdy wyraziłaś/eś zgodę na udział w przyszłych rekrutacjach przez okres 2 lat od przesłania zgłoszenia rekrutacyjnego.

Twoje dane osobowe możemy przekazać dostawcom usługi publikacji ogłoszeń o pracę, dostawcom systemów do zarządzania rekrutacjami oraz firmom świadczącym na rzecz Kancelarii usługi informatyczne.

Nie przekazujemy Twoich danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

W razie pytań możesz się z nami skontaktować pod adresem rekrutacja@kancelariahtp.com.