

## **REKRUTUJEMY WE WROCŁAWIU!**

Kancelaria Prawa Międzynarodowego BKT, Wrocław (praca stacjonarna)  
**aplikantek/aplikantów radcowskich z językiem niemieckim / angielskim.**

### **Opis stanowiska:**

Na co dzień będziesz zajmować się:

- udziałem w tworzeniu oraz przekształceniach spółek handlowych,
- redagowaniem pism procesowych, pozwów, środków odwoławczych, opinii oraz porad prawnych dotyczących spraw gospodarczych i cywilnych w aspekcie transgranicznym,
- asystowaniem radcy prawnemu w postępowaniach sądowych przed sądami I i II instancji,
- profesjonalną obsługą i doradztwem prawnym dla naszych Klientów w tym w języku niemieckim,
- weryfikacją i opiniowaniem dokumentacji prawnej,
- budowaniem pozytywnego wizerunku kancelarii.

### **Wymagania:**

- jesteś aplikantem radcowskim,
- potrafisz komunikatywnie posługiwać się językiem niemieckim lub angielskim,
- masz praktyczną znajomość prawa unijnego, gospodarczego i cywilnego,
- jesteś osobą pewną siebie i asertywną w komunikacji,
- cechuje Cię inicjatywa, pomysłowość, samodzielność w działaniu oraz odpowiedzialność w podejmowaniu decyzji,

### **A ponadto:**

- ludzie postrzegają Cię jako osobę otwartą, komunikatywną i kulturalną,
- potrafisz efektywnie planować i organizować swój czas pracy, możesz pochwalić się skutecznością, ale i dokładnością w pracy pod presją czasu,
- nie jest Ci obcy SIP Legalis,
- sprawnie obsługujesz pakiet MS Office oraz urządzenia biurowe,
- posiadasz doświadczenie w pracy w kancelarii prawnej (mile widziane).

### **Oferujemy:**

- umowę zlecenie lub B2B,
- pełne wdrożenie i wsparcie,
- wszystkie niezbędne narzędzia do wykonywania pracy,
- zdobycie cennego doświadczenia zawodowego w najdynamiczniej rozwijających się gałęziach prawa,
- możliwość prowadzenia szkoleń oraz udział w charakterze prelegenta podczas konferencji branżowych,
- stały rozwój kompetencji i podnoszenie kwalifikacji,
- przyjazną atmosferę i pracę w sercu Wrocławia.

**Wynagrodzenie:** do uzgodnienia, w zależności od dotychczasowego doświadczenia kandydata, jego umiejętności i chęci rozwoju - widełki są spore, chętnie inwestujemy w zdolnych i pracowitych ludzi.

Dokumenty aplikacyjne (CV) prosimy przesyłać w formie mailowej na adres: [beata.kielar@bktkancelaria.pl](mailto:beata.kielar@bktkancelaria.pl) . W tytule korespondencji prosimy o wpisanie słowa: APLIKACJA PRAWNIK.