
REGULAMIN REALIZACJI PROGRAMU PODNOSZENIA KOMPETENCJI STUDENTÓW

Projekt

„WSP 2.0. Kompetencje i rozwój”

realizowany w ramach

Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych

Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój



§1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady wsparcia studentów/studentek Wyższej Szkoły Prawa we Wrocławiu w zakresie podnoszenia kompetencji w projekcie „WSP 2.0. Kompetencje i rozwój” (nr projektu POWR.03.05.00-00-z058/18) realizowanego przez Wyższą Szkołę Prawa we Wrocławiu, ul. Św. Jadwigi 12, w ramach Osi priorytetowej III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji studentów/studentek Wyższej Szkoły Prawa we Wrocławiu odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa.
3. Wsparciem zostanie objętych co najmniej 70 studentów/studentek studiów stacjonarnych oraz studiów niestacjonarnych na kierunkach Prawo i Bezpieczeństwo Wewnętrzne, spełniających kryteria uczestnictwa.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy podpisanej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.

§ 2.

Definicje

1. Projekt – projekt „WSP2.0. Kompetencje i rozwój” (nr projektu POWR.03.05.00-00-z058/18) realizowany na podstawie umowy podpisanej przez Uczelnię z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.
2. Uczestnik Wsparcia– w ramach wsparcia opisanego w niniejszym Regulaminie, uczestnikami wsparcia są studenci ostatnich czterech semestrów studiów:
 - a. I stopnia na kierunku Bezpieczeństwo Wewnętrzne;
 - b. studiów jednolitych magisterskich na kierunku Prawo;Wyższej Szkoły Prawa we Wrocławiu.

§ 3.

Zadania w ramach projektu

1. W ramach projektu przewidziano realizację zadań, których rezultatem będzie nabycie przez studentów/studentek Wyższej Szkoły Prawa we Wrocławiu, biorących udział w projekcie, następujących kompetencji:
 - a. Zawodowych – dostosowanych do potrzeb rynku pracy
 - b. Z zakresu języków obcych – kurs przygotowujący do egzaminu TOLES.
2. W odniesieniu do **kompetencji zawodowych**, w ramach projektu planuje się realizację następujących form wsparcia, m.in.:
 - a. Zajęcia dodatkowe organizowane z pracodawcami,
 - b. Dodatkowe zadania praktyczne prowadzone w formie projektowej,



Zajęcia dot. kompetencji zawodowych dobrane będą dla studentów/studentek odpowiednio do kierunku studiów oraz wybranej specjalności. W odniesieniu do ww. zajęć, w przypadku liczby zgłoszeń większej niż liczba dostępnych miejsc szkoleniowych, będą stosowane specjalne kryteria rekrutacyjne takie jak: przynależność do danej specjalności, kolejność zgłoszeń. W przypadku szkoleń specjalistycznych Uczelnia zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia rekrutacji w oparciu o inne kryteria.

3. W odniesieniu do **kompetencji w zakresie języków obcych**, w ramach projektu przewidziano realizację certyfikowanych szkoleń językowych TOLES wraz z egzaminem.
4. Rodzaje i forma wsparcia są dobierane do potrzeb Uczestników Wsparcia i wynikają z **bilansu kompetencji**, przeprowadzonego na początku udziału we wsparciu. Wsparcie w projekcie podsumowane będzie analogicznym badaniem, pozwalającym określić stan kompetencji i/lub kwalifikacji po zakończeniu otrzymywania wsparcia w projekcie, co pozwoli ocenę efektów projektu, które należy określić jako różnicę pomiędzy stanem wyjściowym i wejściowym kompetencji i kwalifikacji posiadanych przez Uczestnika Wsparcia.
5. Poszczególne formy wsparcia w ramach projektu będą realizowane w dni powszednie oraz weekendy, zgodnie z harmonogramem określonym przez Realizatora Projektu oraz w sposób niekolidujący z planem zajęć dydaktycznych Wyższej Szkoły Prawa we Wrocławiu.
6. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany terminów lub miejsc zajęć z przyczyn losowych, uprzedzając Uczestników Wsparcia o dokonanych zmianach drogą mailową lub telefoniczną lub umieszczając stosowne informacje na stronie internetowej Wyższej Szkoły Prawa lub w Intranecie.

§ 4.

Nabór uczestników

1. Rekrutacja Uczestników Wsparcia prowadzona jest z grona studentów Wyższej Szkoły Prawa we Wrocławiu.
2. Udział w projekcie wezmą studenci z następujących naborów akademickich:
 - a. Kierunek Prawo, nabór 2018/2019 i 2019/2020, – studenci stacjonarni i niestacjonarni,
 - b. Kierunek Bezpieczeństwo wewnętrzne, nabór 2020/2021 i 2021/2022 – studenci stacjonarni i niestacjonarni.
3. Realizacja projektu zostanie poprzedzona informacją skierowaną do studentów dotyczącą działań realizowanych w ramach projektu.
4. Akcja informacyjno-promocyjna obejmuje spotkania ze studentami/studentkami w czasie prowadzonych zajęć akademickich, zamieszczanie informacji m.in. na stronie internetowej Wyższej Szkoły Prawa we Wrocławiu, w Intranecie, na profilach społecznościowych.
5. Rekrutacja w ramach projektu prowadzona jest w grupie kobiet i mężczyzn z zachowaniem zasad równości szans.

6. Pierwszeństwo w udziale w projekcie mają osoby niepełnosprawne jako grupa defaworyzowana na rynku pracy (ze względu na niski poziom zatrudnienia wśród osób niepełnosprawnych). Realizator projektu posiada zaplecze przystosowane dla osób poruszających się np. na wózkach inwalidzkich (windy, sale).
7. Realizator projektu, zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji, w zależności od rodzaju wsparcia, o ile zajdzie taka potrzeba.
8. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest złożenie kompletu prawidłowo uzupełnionych, własnoręcznie podpisanych dokumentów rekrutacyjnych.
9. W przypadku szkoleń stacjonarnych dokumenty rekrutacyjne wypełniane są przez Uczestników wsparcia najpóźniej w pierwszym dniu szkolenia, w formie papierowej, pod nadzorem pracownika Akademickiego Biura Karier Uczelni. W przypadku szkoleń w formie on-line dokumenty rekrutacyjne powinny być przesłane drogą mailową do Akademickiego Biura Karier przed rozpoczęciem szkolenia. Formularze dokumentów rekrutacyjnych dostępne są w Akademickim Biurze Karier oraz na stronie internetowej www.prawowroclaw.edu.pl, zakładka Projekty.
10. Aby zgłoszenie do udziału w Projekcie zostało uznane za ważne, osoba zainteresowana udziałem zobowiązana jest dostarczyć *Deklarację uczestnictwa wraz z Oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych* (wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu),
11. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, Uczestnik Wsparcia zobowiązany jest pisemnie powiadomić o tym Realizatora projektu.

§ 5.

Prawa i obowiązki Uczestników Wsparcia

1. Uczestnik Wsparcia zobowiązany jest do przestrzegania następujących reguł:
 - a. Udziału w 100% zajęć przeprowadzonych w ramach szkolenia z zakresu obsługi broni oraz treningu strzeleckiego, szkolenia z zakresu samoobrony, szkolenia umożliwiającego ubieganie się o wydanie licencji detektywa. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu uczestnik jest zobowiązany do zwrotu kosztów tego szkolenia,
 - b. Udziału w minimum 80% zajęć przeprowadzonych w ramach szkolenia, co w przypadku udziału w certyfikowanych szkoleniach językowych TOLES, jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu,
 - c. W przypadku szkolenia umożliwiającego ubieganie się o wydanie licencji detektywa uczestnicy są zobowiązani do przystąpienia do egzaminu. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu oraz egzaminie końcowym uczestnik jest zobowiązany do zwrotu kosztów udziału w szkoleniu,
 - d. Udziału w badaniu dot. poziomu kompetencji i kwalifikacji w momencie rozpoczęcia udziału we wsparciu oraz na zakończenie udziału we wsparciu (bilans kompetencji),
 - e. Składania czytelnego podpisu na liście obecności w trakcie zajęć, a także na liście potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych,
 - f. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych,



- g. Bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
 - h. Zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych,
 - i. Regularnego uczęszczania na zajęcia realizowane w ramach Projektu,
 - j. Przystąpienia do wszystkich egzaminów przewidzianych w ramach zajęć, w których uczestniczy,
 - k. Punktualności, aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz właściwego zachowania,
 - l. Udziału w badaniu dot. losów zawodowych uczestników projektu 6 miesięcy po zakończeniu kształcenia i do podania informacji na temat sytuacji zawodowej na rynku pracy, w tym zgodności zatrudnienia z profilem i poziomem wykształcenia oraz oceny jakości kształcenia w WSP,
 - m. Złożenia oświadczenia o niekaralności, jeśli realizowana forma wsparcia tego wymaga.
2. Uczestnik Wsparcia ma prawo do:
 - a. Udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - b. Zgłaszania uwag dotyczących zajęć oraz innych spraw organizacyjnych,
 - c. Otrzymania materiałów szkoleniowych, o ile są one przewidziane,
 - d. Otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, warsztatów, zajęć itp.,
 - e. Otrzymania certyfikatu, o ile dana forma wsparcia kończy się wydaniem stosowanego certyfikatu i pod warunkiem, uzyskania pozytywnego wyniku egzaminów przewidzianych w ramach wybranego kursu/warsztatów/szkolenia.
 3. W przypadku spełnienia warunków opisanych w § 5 ust. 1 Uczestnik nie ponosi żadnych kosztów związanych z jego udziałem w projekcie.

§ 6.

Proces monitoringu i oceny

1. Zgodnie z wymogami projektu wszyscy Uczestnicy Wsparcia podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. W związku z wymogami projektu uczestnicy są zobowiązani do wypełniania ankiet szkoleniowych i poszkoleniowych a także do uczestnictwa w innych formach ewaluacji (m.in. testy kompetencji, wywiady telefoniczne) podjętych w ramach Projektu i po jego zakończeniu.

§ 7.

Inne warunki

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Rektor Wyższej Szkoły Prawa we Wrocławiu.



W przypadku powstania sporu na tym tle, strony będą starały się rozwiązać go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy dla siedziby Realizatora projektu.

3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 20.03.2023 r.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy, Deklaracja uczestnictwa z Oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - wzór

Załącznik nr 2 – Umowa z uczestnikiem szkolenia – wzór

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niekaralności - wzór