



UMOWA SZKOLENIOWA nr:

w ramach projektu „WSP 2.0. Kompetencje i rozwój”,

zawarta w dniu

pomiędzy:

Wyższą Szkołą Prawa we Wrocławiu, ul. św. Jadwigi 12, 50-266 Wrocław, wpisaną do Ewidencji Uczelni Niepublicznych prowadzonej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki pod nr 377, NIP: 898-22-08-892, zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez Rektora – dr Annę Krajewską-Smardz zwaną dalej „**Organizatorem**”

a

.....
Imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL

zwanym dalej „**Uczestnikiem**”

§1

Umowa dotyczy udziału Uczestnika w szkoleniu „.....”, mającym na celu podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wyższej Szkoły Prawa we Wrocławiu w ramach projektu „WSP 2.0. Kompetencje i rozwój”.

§2

1) Uczestnik oświadcza, iż został poinformowany, iż projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§3

- 1) Organizator w wykonaniu Umowy zobowiązuje się:
- przeprowadzić szkolenia zgodnie z harmonogramem szkoleń,
 - zapewnić wykwalifikowaną kadrę szkoleniową realizującą zajęcia merytoryczne,
 - zapewnić niezbędne materiały szkoleniowe, jeżeli zostały przewidziane w ramach szkolenia oraz wyposażenie sal szkoleniowych,
 - na bieżąco informować o zmianach i zdarzeniach istotnych dla Uczestnika.
- 2) Organizator zastrzega sobie prawo kontaktowania się z Uczestnikiem za pomocą telefonu, e-maila, poczty tradycyjnej oraz kontaktu osobistego.

§4

Uczestnik jest zobowiązany do:

- obecności w 100% godzin zaplanowanych zajęć;
- podpisywania list obecności na szkoleniach;
- wypełniania testów i ankiet w formie papierowej na potrzeby oceny postępów w nauce,



- 4) udziału w końcowym egzaminie wewnętrznym, jeżeli został przewidziany w ramach szkolenia.

§5

- 1) Egzamin zostanie opłacony przez Organizatora. Uczestnik jest zobowiązany do zwrotu kosztów egzaminu w przypadku:
 - a. niepodejścia do egzaminu w uzgodnionym z Organizatorem terminie;
 - b. niezyskania certyfikatu.
- 2) Zwrot kosztów, o którym mowa w ust. 2 nastąpi w terminie 14 dni od daty wezwania przez Organizatora do zwrotu. Wezwanie zostanie przekazane Uczestnikowi na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym.

§6

- 1) W przypadku niewypełnienia przez Uczestnika zobowiązań wskazanych w par. 4 niniejszej Umowy, Organizator może obciążyć Uczestnika kosztami udziału w szkoleniu – nie wyższymi jednak niż suma całkowitych kosztów związanych z otrzymanym wsparciem (w tym w szczególności kosztami poniesionymi przez Organizatora związanymi z zapewnieniem trenerów, przygotowaniem materiałów szkoleniowych i edukacyjnych). Opłata jest wnoszona przez uczestnika w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia rezygnacji z uczestnictwa lub rozwiązania przez Organizatora umowy z Uczestnikiem, na wskazany przez Organizatora rachunek bankowy, po pisemnym poinformowaniu Uczestnika o decyzji Organizatora i kwocie opłaty.
- 2) Koszt udziału w szkoleniu oszacowano na zł (słownie: 00/100 zł).
- 3) W sytuacji związanej ze zdarzeniami losowymi, Uczestnik ma możliwość rezygnacji z udziału w szkoleniu pod warunkiem pisemnego poinformowania Organizatora o tym fakcie wraz z podaniem przyczyn rezygnacji. Organizator zastrzega sobie możliwość obciążenia Uczestnika kosztami udziału w szkoleniu o których mowa w ust 2.

§7

- 1) W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
- 2) Wszelkie roszczenia, wynikające z zawarcia niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia właściwym do rozstrzygnięcia sprawy będzie sąd właściwy dla siedziby Uczelni.
- 3) Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Organizator

.....
Uczestnik