

Wrocław, dnia 25.10.2021r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**Nr WSP-KNO/2021/10/01**

**ZAMAWIAJACY:**

Wyższa Szkoła Prawa  
ul. Św. Jadwigi 12  
50-266 Wrocław  
NIP: 898-22-08-892

**I. WPROWADZENIE**

Wyższa Szkoła Prawa na podstawie umowy z Ministrem Edukacji i Nauki realizuje przedsięwzięcie pn. „Wsparcie uczelni niepublicznych w zakresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość” ogłoszone Komunikatem z dnia 20 stycznia 2021 r. o ustanowieniu przedsięwzięcia „Wsparcie uczelni niepublicznych w zakresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość” (zwany w dalszej części „Przedsięwzięciem”).

Dostawy wynikające z wykonywania umowy będącej przedmiotem zapytania ofertowego współfinansowane są ze środków Budżetu Państwa.

**II. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (z późn. zm.).
2. Zamówienie realizowane jest w sposób zgodny z zasadami konkurencyjności, uregulowanymi szczegółowo w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 21 grudnia 2020 r., których stosowanie wynika z zawartej umowy o dofinansowanie Projektu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami publikowana będzie na stronie internetowej Zamawiającego w części dotyczącej przedmiotowego zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia oraz do odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyn. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**1. Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z kodami CPV:**

**Kod główny**

30200000-1 Urządzenia komputerowe

**Kody dodatkowe**

30213300-8 Komputer biurowy

30231320-6 Monitory dotykowe

30237240-3 Kamera internetowa

Przedsięwzięcie „Wsparcie uczelni niepublicznych w zakresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość” jest finansowane przez Ministerstwo Edukacji i Nauki

## 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z instalacją, konfiguracją i uruchomieniem sprzętu potrzebnego do wyposażenia auli oraz sal dydaktycznych w system do wideokonferencji, tj.:

- a. monitor dotykowy,
- b. komputer AIO (all-in-one),
- c. kamera PZT,
- d. wózek do ekranu LCD,
- e. urządzenie głośnomówiące z wbudowanym głośnikiem i minimum 3 mikrofonami oraz możliwością wykonywania połączeń VoIP/SIP,
- f. HUB USB.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 3** do niniejszego zapytania. Sprzęt komputerowy wymieniony w zamówieniu jest związany z realizowaną przez Zamawiającego działalnością dydaktyczną / edukacyjną.

## 3. Gwarancja

Wymagany minimalny okres gwarancji 24 miesiące. Wykonawca zapewnia bezpłatny serwis gwarancyjny w okresie obowiązywania gwarancji i zobowiązuje się usunąć wszelkie usterki i wady, które zostaną zidentyfikowane w trakcie eksploatacji danego sprzętu w okresie objętym gwarancją. Gwarancji podlegają usterki, wady materiałowe i konstrukcyjne, a także niespełnianie funkcji użytkowych sprzętu, deklarowanych przez Wykonawcę. Wykonawca zapewni wymianę uszkodzonych części oraz naprawę w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania sprzętu. Szczegółowy opis dot. gwarancji znajduje się w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania.

## 4. Podział przedmiotu zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Jednocześnie Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz obejmujących jedynie wybrane przez Wykonawców (poszczególne) urządzenia, narzędzia lub inne wyroby i artykuły będące jedynie elementami poszczególnych części zamówienia, łącznie określonych jako przedmiot zamówienia.

## 5. Zakres zamówienia:

Maksymalny termin wykonywania zamówienia - dostawy: nie dłużej niż w terminie 35 dni od daty zawarcia umowy. Podpisanie umowy powinno nastąpić w terminie 7 dni od daty przekazania informacji o rozstrzygnięciu zapytania.

Wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia:

1) zaoferowane, a następnie dostarczone przez Wykonawcę:

- a. urządzenia i narzędzia oraz inne wyroby i artykuły będące elementami dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia, a także towarzyszące im akcesoria muszą spełniać wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce oraz norm europejskich,
- b. urządzenia muszą być kompletne i wyposażone we wszystkie elementy / akcesoria (przyłącza, akumulatory, kable, itp.) niezbędne do ich uruchomienia i prawidłowej pracy u Zamawiającego, bez konieczności zakupu przez Zamawiającego dodatkowych elementów;

- 2) dostarczone urządzenia i narzędzia oraz inne wyroby i artykuły będące elementami dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia, a także ich akcesoria muszą być:
  - a. produktami o wysokiej jakości, spełniającymi obowiązujące normy oraz wymagania Zamawiającego,
  - b. fabrycznie nowe, nigdy wcześniej nieużywane, nieposiadające śladów użytkowania, niedotknięte żadną wadą fizyczną oraz wolne od obciążeń prawami osób trzecich,
  - c. zapakowane w oryginalne opakowania ich producentów i zaopatrzone w etykiety jednoznacznie identyfikujące dany produkt i producenta.
- 3) dostarczone rozwiązanie ma być kompletne, tzn. musi zawierać wszystkie elementy zapewniające płynne funkcjonowanie dostarczonych urządzeń. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostarczenia przez Wykonawcę urządzeń, narzędzi, w tym ich akcesoriów oraz innych wyrobów lub artykułów stanowiących przedmiot zamówienia, będących produktami powystawowymi lub demonstracyjnymi.
- 4) w wypadku, gdy Zamawiający użył w dokumentacji nazw, należy te nazwy rozumieć jako przykładowe parametry minimalne oczekiwane przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza użycie urządzeń, funkcjonalności równoważnych. Zamawiający uzna za równoważne materiały, których zastosowanie nie spowoduje ograniczenia możliwości urządzeń.
- 5) w wypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia oznaczeń, norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, należy je rozumieć jako przykładowe. Zamawiający dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści specyfikacji. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej dokumentacji norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.
- 6) wszelkie wymagania techniczne dotyczące przedmiotu zamówienia należy traktować jako graniczne minimalne, brak możliwości spełnienia przez proponowane urządzenie któregośkolwiek z wymienionych parametrów lub wymagań wyklucza je z dalszej oceny.
- 7) wszystkie zaoferowane, a następnie dostarczone przez Wykonawcę urządzenia i narzędzia będące elementami dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia, które tego wymagają, muszą posiadać np. instrukcje obsługi, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności CE, niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa określone w odrębnych przepisach lub protokoły zgodności z obowiązującymi normami oraz inne dokumenty wymagane przy tego typu urządzeniach i narzędziach.
- 8) dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 8 muszą być:
  - a) dostarczone wraz ze sprzętem którego dotyczą,
  - b) sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski, w formie papierowej / drukowanej lub na nośniku CD/DVD, za wyjątkiem kart gwarancyjnych, które muszą być w formie papierowej / drukowanej.
- 9) bieg gwarancji będzie liczony od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu (poszczególnych części zamówienia) bez zastrzeżeń. Wykonawca będzie zobowiązany:
  - a. udzielić Zamawiającemu na zaoferowane urządzenia będące elementami części zamówienia rękojmi i gwarancji jakości na okres nie krótszy niż 36 miesięcy, liczonej od momentu odbioru całości zamówienia (podpisania końcowego protokołu odbioru bez uwag);
  - b. ponieść wszelkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia / umowy, w tym wszelkie opłaty związane z wykonaniem umowy, uprzednio nieprzewidziane, a wynikię w trakcie lub w wyniku realizacji zamówienia / umowy.

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I KRYTERIA OCENY OFERT**

##### **1. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci: osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki

organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którzy spełnią poniższe warunki::

- zaferują przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym dokumencie;

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca przedkłada opis oferowanego sprzętu pozwalający stwierdzić zgodność z opisem przedmiotu zamówienia – odpowiednio wypełniony i podpisany (w części przeznaczonej dla Wykonawcy) **Załącznik nr 3 do Zapytania**.

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia ten wymóg, Wykonawca składa oświadczenie znajdujące się w **Załącznik nr 1** do Zapytania.

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że zrealizował co najmniej 3 dostawy urządzeń służących do prowadzenia wideokonferencji na kwotę nie mniejszą niż 30 000,00 zł brutto każda.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przekazania wraz z ofertą wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane. Wzór wykazu dostaw stanowi **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego. Wraz z wykazem należy złożyć dokumenty (dowody) potwierdzające fakt zrealizowania co najmniej 3 dostaw na kwotę nie mniejszą niż 30 000,00 brutto każda, które stanowią o doświadczeniu Wykonawcy. Mogą być nimi: referencje, protokoły odbioru bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane. W przypadku nieprzedstawienia wymaganych dokumentów bądź w przypadku, gdy treść dostarczonych dokumentów nie pozwala na dowiedzenie minimalnego wymaganego doświadczenia Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, jako nie spełniającej kryterium dostępu- posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia.

- nie są powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przez które rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia Oświadczenia zgodnego ze wzorem znajdującym się w **Załączniku**

**nr 5.**

W przypadku złożenia oferty przez podmiot lub osobę powiązaną kapitałowo lub osobowo, ofertę taką wyklucza się z dalszego postępowania.

Dopuszcza się składanie ofert przez konsorcja.

**2. Kryteria oceny ofert**

Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

Lp.	Wyszczególnienie	Waga
1)	Cena (w kwocie brutto) za realizację odpowiedniej części zamówienia	100 pkt
	<b>Razem</b>	<b>100 pkt</b>

3. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi obejmować realizację całego przedmiotu zamówienia tj. dostawę sprzętu do Wrocławia (ul. Św. Jadwigi 12, 50-266 Wrocław), a także zapewnienie gwarancji na okres minimum 24 miesięcy.

Zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt. 26a Ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2004 Nr 54 poz. 535 z późn. zm.) **dla dostaw sprzętu komputerowego dla placówek oświatowych stosuje się stawkę podatku VAT w wysokości 0%**. Stawka 0% VAT wg załącznika nr 8 ustawy o podatku od towarów i usług dotyczy dostawy m.in. takich towarów: jednostki centralne komputerów, serwery, monitory, zestawy komputerów stacjonarnych. Przez placówki oświatowe, zgodnie z art. 43. ust. 9 Ustawy o podatku od towarów i usług, rozumie się szkoły i przedszkola publiczne i niepubliczne, szkoły wyższe i placówki opiekuńczo-wychowawcze.

Zamawiający wystąpi o potwierdzenie zamówienia do właściwego organu nadzorującego zgodnie z art. 83 ust. 14 Ustawy o podatku od towarów i usług.

Dostawca zobowiązuje się dostarczyć kopię zamówienia potwierdzonego przez właściwy organ nadzorujący do właściwego urzędu skarbowego zgodnie z art. 83 ust. 15 Ustawy o podatku od towarów i usług.

W przypadku dostawy monitora dotykowego i komputera OPS stawka VAT = 0%, w przypadku pozostałego zamówienia stawka VAT = 23%.

4. Sposób wyliczenia punktacji dla złożonej oferty:

Cena w kwocie brutto (z VAT) za realizację odpowiedniej części zamówienia.

Punkty za cenę będą obliczane wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

Maksymalna liczba punktów: 100.

5. Sposób oceny oferty

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty dla każdej z części zapytania, przez co należy rozumieć ofertę, która uzyska największą liczbę punktów. Jeżeli w wyniku oceny ofert okaże się, że dwie oferty uzyskały tą samą liczbę punktów, Zamawiający wzywa tych Oferentów do złożenia

ponownie przez nich oferty uzupełniającej. Jeżeli pomimo uzupełnienia ofert nadal więcej niż jedna oferta będzie najkorzystniejsza, Zamawiający może unieważnić postępowanie.

Zamawiający ma prawo do wezwania Oferenta, który nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub jeżeli załączone dokumenty zawierają błędy, do ich przedłożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Jeżeli Oferent nie uzupełni braków lub nie udzieli wyjaśnień w terminie lub jeżeli pomimo uzupełnienia dokumentów i oświadczeń oraz udzielenia wyjaśnień oferta jest niezgodna z treścią niniejszego Zapytania lub nadal zawiera braki lub uniemożliwia ocenę oferty i ocenę jej zgodności z Zapytaniem, Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty Oferenta lub do unieważnienia postępowania.

## V. PRZYGOTOWANIE I WYBÓR OFERTY

1. Ofertę złożyć można:
  - a. Listownie bądź kurierem – przesyłając ofertę na adres Zamawiającego: Wyższa Szkoła Prawa ul. Św. Jadwigi 12, 50-266 Wrocław,
  - b. Osobiście - złożyć w zaklejonej kopercie osobiście w Rektoracie Wyższej Szkoły Prawa przy ul. Św. Jadwigi 12, 50-266 Wrocław,
  - c. Elektronicznie – na adres e-mail: projekty@prawowroclaw.edu.pl w terminie do **03.11.2021 do godz. 15:00 (liczy się data wpływu)**. Złożenie oferty w sposób inny niż mailowo może odbyć się wyłącznie w godzinach pracy Zamawiającego (od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00).
2. W przypadku złożenia oferty listownie, kurierem bądź osobiście na kopercie należy umieścić napis: „Oferta na dostawę sprzętu do prowadzenia wideokonferencji - nie otwierać przed 03.11.2021”.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
4. Wykonawca powinien sporządzić ofertę w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.
5. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (skan podpisanych dokumentów bądź dokumenty podpisane elektronicznie).
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. Dopuszcza się, aby podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie łącznie udokumentowały, że posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.
8. Jeżeli oferta składana jest przez podmioty występujące wspólnie to musi być podpisana w taki sposób by zobowiązywała wszystkich biorących udział w postępowaniu.
9. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców, o których mowa w pkt. 6 przed zawarciem umowy Zamawiający wymaga przedłożenia mu umowy regulującej współpracę tych wykonawców wraz z podaniem zakresu prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich.
10. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych.
11. Oferta musi zawierać:
  - a) wypełniony i podpisany **Formularz oferty** wraz z oświadczeniami (załącznik nr 1). W ofercie należy podać pełną nazwę oferenta, adres lub siedzibę oferenta, numer NIP, dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za sporządzenie oferty, cenę brutto, która musi być podana w PLN liczbowo i słownie i obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia,

- b) wypełniony i podpisany **Wykaz dostaw** (załącznik nr 2) wraz z dokumentami (dowodami) potwierdzającymi fakt zrealizowania co najmniej 3 dostaw za kwotę nie mniejszą niż 30 000,00 brutto każda,
  - c) wypełniony i podpisany **Szczegółowy opis zamówienia** (załącznik nr 3),
  - d) wypełniony i podpisany **Szczegółowy kosztorys zamówienia** (załącznik nr 4),
  - e) wypełnione i podpisane **Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych** (załącznik nr 5).
12. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze złożeniem oferty.

## VI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

1. Informacja o wyniku postępowania upubliczniona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego po zakończeniu postępowania. W informacji o wyniku postępowania zawarta zostanie nazwa wybranego Wykonawcy. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, udostępniony zostanie wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. W ciągu kolejnych 7 dni przewiduje się zawrzeć umowę z Wykonawcą.
2. Jeśli podmiot, który został wybrany uchyla się od zwarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych.

## VII. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
2. Zamawiający ma prawo do poprawy w ofercie:
  - a. oczywistych omyłek pisarskich,
  - b. oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c. innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią Zapytania, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,o czym zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie w formie mailowej. Wykonawca ma prawo do złożenia w terminie 3 dni od daty przesłania maila na wyrażenie sprzeciwu, co do dokonanych przez Zamawiającego poprawek w treści oferty, o których mowa powyżej.
3. Jeżeli na skutek dokonanej przez Zamawiającego poprawy oferty zgodnie z zapisami ust. 2 powyżej okaże się, że oferta jest niezgodna z treścią Zapytania ofertowego lub jeśli Wykonawca złożył sprzeciw, co do dokonanych przez Zamawiającego poprawek w tym trybie, co skutkować będzie niezgodnością treści oferty z niniejszym Zapytaniem, Zamawiający odrzuca ofertę.
4. Przed upływem składania ofert Wykonawca nie może wprowadzać zmian do złożonej oferty. Wykonawca może wycofać przed upływem terminu swoją ofertę poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego.
5. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Zamawiającego z podaniem daty upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego a także opisu dokonanych zmian. Jeżeli zmiany będą miały wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
6. Osobami odpowiedzialnymi po stronie Zamawiającego za przygotowanie i przeprowadzenie procedury wyboru są Rafał Uhl, e-mail: projekty@prawowroclaw.edu.pl.
7. Osobami odpowiedzialnymi za podejmowanie decyzji wiążących jest dr Anna Krajewska-Smardz -

Rektor Wyższej Szkoły Prawa.

8. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami zamawiającego publikowana jest na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Nie przewiduje się żadnych środków odwoławczych od podjętych rozstrzygnięć.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej rozpatrywania stwierdzi, że:
  - a) Jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
  - b) Oferta jest niekompletna np. brakuje jednego z wymaganych załączników,
  - c) Wykonawca nie złoży w określonym terminie oświadczeń, wyjaśnień lub innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego.
11. Podmiot składający ofertę jest nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
12. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek może przedłużyć termin związania ofertą.

#### **VIII. ZMIANY W UMOWIE**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, o ile:

- a) nie będą prowadziły one do zmiany charakteru umowy;
- b) zgodę wyrażą na nie obie strony umowy;
- c) konieczność zmiany spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.

#### **IX. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający może na podstawie umowy zlecić realizację dostaw dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym w okresie trwania projektu, jednak nie później niż w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, o ile staną się one niezbędne i zostaną spełnione łącznie następujące warunki:

- a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności usług, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego;
- b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego;
- c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

#### **X. ZAMÓWIENIA DODATKOWE**

Zamawiający może zlecić realizację dodatkowych dostaw i usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem o ile staną się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
- b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
- c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

#### **XI. DANE OSOBOWE**

W związku z obowiązywaniem przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem



danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Wykonawca będzie przestrzegał zasad ochrony danych osobowych wynikających z RODO. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do przekazania danych osobowych osób, którymi posłuży się do wykonania przedmiotowego zamówienia.

Załącznik do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1: *Formularz oferty*

Załącznik nr 2: *Wykaz dostaw sprzętu dydaktycznego*

Załącznik nr 3: *Szczegółowy opis zamówienia*

Załącznik nr 4: *Szczegółowy kosztorys zamówienia*

Załącznik nr 5: *Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych*

Załącznik nr 6: *Wydruk z rankingu PassMark - CPU Mark High End CPUs*