

---

## **STATUT WYŻSZEJ SZKOŁY PRAWA**

**REKTOR**  
*U. Prasznic*  
*prof. dr hab. Urszula Kalina-Prasznic*

WROCŁAW 2020

---

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

### **§ 1.**

1. Wyższa Szkoła Prawa z siedzibą we Wrocławiu jest niepubliczną szkołą wyższą, utworzoną na podstawie zezwolenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego Nr DSW.ZNU.6010.1.2014.5.MC, z dnia 28 sierpnia 2014 r.
2. Wyższa Szkoła Prawa z siedzibą we Wrocławiu zwana dalej „Uczelnią” działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 poz.1668), zwanej dalej „Ustawą” oraz niniejszego statutu.
3. Nadzór nad Uczelnią sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.

### **§ 2.**

1. Uczelnia ma osobowość prawną, a jej siedzibą jest miasto Wrocław. Uczelnia może używać następującej nazwy skróconej – „WSP”.
2. W stosunkach z zagranicą Uczelnia może używać nazwy w tłumaczeniu na język angielski: "University of Law".
3. Nazwa i logo Uczelni są prawnie zastrzeżone.
4. Godło Uczelni zatwierdza Senat.

### **§ 3.**

1. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swego działania na zasadach określonych w ustawie.
2. W swoich działaniach Uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania i badań naukowych oraz autonomii społeczności akademickiej.

### **§ 4.**

1. Założycielem Uczelni jest Uczelnia Techniczno-Handlowa im. Heleny Chodkowskiej z siedzibą w Warszawie.
2. Do kompetencji Założyciela Uczelni należy:
  - 1) podejmowanie decyzji we wszelkich sprawach dotyczących Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji organów Uczelni;
  - 2) uchylanie uchwał Senatu niezgodnych z przepisami prawa albo naruszających ważny interes Uczelni;
  - 3) podejmowanie decyzji o połączeniu Uczelni z inną uczelnią;
  - 4) powoływanie i odwoływanie Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu oraz podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących Rektora z zakresu prawa pracy;
  - 5) podjęcie decyzji o likwidacji Uczelni.

3. W przypadku likwidacji Założyciela Uczelni, jego funkcję przejmuje osoba pełniąca w chwili likwidacji funkcję Kanclerza Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej.

#### § 5.

Podstawowymi zadaniami Uczelni są:

- 1) prowadzenie najwyższej jakości kształcenia z poszanowaniem standardów międzynarodowych, zasad etycznych i dobrych praktyk w zakresie edukacji.;
- 2) kształcenie postaw obywatelskich studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
- 3) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych, świadczenie usług badawczych;
- 4) kształcenie i promowanie kadr naukowych;
- 5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
- 6) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń zindywidualizowanych i specjalistycznych, w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie
- 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
- 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
- 9) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych.

#### § 6.

1. Uczelnia może, na podstawie umowy, utworzyć centrum naukowe z innymi uczelniami, instytutami naukowymi Polskiej Akademii Nauk oraz instytutami badawczymi, w tym również z zagranicznymi jednostkami naukowymi i instytutami międzynarodowymi prowadzącymi działalność naukowo-badawczą. Centrum naukowe tworzy Rektor, wskazując podstawową jednostkę organizacyjną Uczelni, która wchodzi w skład centrum. Uczelnia może również utworzyć centrum naukowe w ramach swojej struktury.
2. Uczelnia może, na podstawie porozumienia z innymi uczelniami, tworzyć jednostki międzyuczelniane i jednostki wspólne. Uczelnia może także tworzyć jednostki wspólne z innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również z zagranicznymi.
3. Uczelnia może prowadzić działalność wydawniczą, w szczególności publikując prace naukowe, podręczniki i skrypty, a także materiały i informacje dotyczące jej działalności.
4. Uczelnia może prowadzić przedszkola, szkoły i inne placówki, na zasadach określonych w przepisach o systemie oświaty.
5. Uczelnia może zakładać spółki kapitałowe, nabywać udziały i akcje w nowotworzonych i już istniejących spółkach prawa handlowego i innych podmiotach gospodarczych.



## Rozdział 2 Organizacja Uczelni

### § 7.

1. Uczelnia ma strukturę bezwydziałową.
2. Ze względu na pełnione funkcje i realizowane zadania w strukturze Uczelni wyodrębnia się jednostki organizacyjne o charakterze: zarządczym, dydaktycznym, ogólnouczelnianym i administracyjnym. Szczegółowy zakres i zasady działania tych jednostek określa Regulamin organizacyjny.
3. Regulamin organizacyjny nadaje Rektor.  
Regulamin określa:
  - 1) Strukturę organizacyjną Uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury;
  - 2) Organizację oraz zasady działania administracji Uczelni.
4. W Uczelni mogą być tworzone następujące jednostki organizacyjne o charakterze dydaktycznym; instytuty, katedry, zakłady, laboratoria, centra, studia.
5. W Uczelni może działać akademicki inkubator przedsiębiorczości i centrum transferu technologii.
6. Jednostki, o których mowa w ust. 4 i 5 są tworzenie i przekształcanie przez Rektora, który powołuje i odwołuje kierowników tych jednostek.
7. W Uczelni mogą być tworzone, przekształcone i znoszone przez Rektora w uzgodnieniu z Założycielem, inne jednostki organizacyjne niż wymienione w ust. 1 i 4.
8. W celu realizacji zadań dydaktycznych Uczelnia może utworzyć poza swoją siedzibą zamiejscową jednostkę organizacyjną. Zamiejscowe jednostki organizacyjne są tworzone i przekształcone przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu. Kierownicy tych jednostek są powoływani i odwoływani przez Rektora, za zgodą Założyciela, po zasięgnięciu opinii Senatu.

### § 8.

1. Katedra organizuje i prowadzi działalność naukową i dydaktyczną w ramach dyscypliny lub specjalności naukowej. Katedrę można utworzyć wówczas, gdy w proponowanym składzie osobowym jest co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego i jest zatrudniona w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Zakład prowadzi badania w zakresie specjalności naukowej oraz uczestniczy w procesie dydaktycznym. Zakład można utworzyć, gdy w proponowanym składzie osobowym jest co najmniej jedna osoba posiadająca stopień naukowy doktora.

3. Pracownię, studium, centrum i laboratorium można utworzyć, gdy w proponowanym składzie osobowym jednostki jest co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.

§ 9.

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka. Biblioteka jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną, której zadaniem jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie systemu informacji naukowej. Biblioteka wraz z ośrodkiem dokumentacji i informacji naukowej oraz archiwum, które są jej wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi, stanowią system biblioteczno-informacyjny.
2. Strukturę organizacyjną oraz zadania wewnętrznych komórek organizacyjnych biblioteki, określają regulaminy organizacyjne ustalone przez Rektora na wniosek kierownika biblioteki.
- 3.

§ 10.

1. Z systemu biblioteczno-informacyjnego mają prawo korzystać nieodpłatnie pracownicy, studenci, słuchacze studiów podyplomowych oraz uczestnicy kursów doszkaltających i szkoleń prowadzonych przez Uczelnię.
2. W ramach posiadanych możliwości, w zakresie niekolidującym z korzystaniem z biblioteki przez osoby, o których mowa w ust. 1., ze zbiorów bibliotecznych, mogą korzystać inne osoby.
3. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelnia może przetwarzać dla celów bibliotecznych następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu komórkowego, adres e-mail, płeć, data urodzenia, PESEL, imię ojca, kategorię, kierunek studiów oraz rodzaj dokumentu potwierdzającego tożsamość ze zdjęciem.. Czytelnik obowiązany jest okazać pracownikowi biblioteki dokument potwierdzający podane przez niego dane.

§ 11.

1. W Uczelni działa rada biblioteczna, jako organ opiniodawczy Rektora.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
  - 1) kierownik biblioteki;
  - 2) dwóch powołanych przez Rektora nauczycieli akademickich.
3. Przewodniczący rady bibliotecznej wybierany jest przez członków rady bibliotecznej spośród osób, o których mowa w ust. 2. pkt 2).
4. Do kompetencji rady bibliotecznej należy:
  - 1) proponowanie kierunków działalności biblioteczno-informacyjnej stosownie do potrzeb procesu badawczego i dydaktycznego Uczelni;

- 2) określanie zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych;
- 3) doradztwo w sprawie zakupów bibliotecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do Rektora w sprawach związanych z działalnością i rozwojem biblioteki.

§ 12.

W zarządzeniu o utworzeniu jednostek organizacyjnych, o których mowa w §7 Statutu Rektor określa zakres ich działalności.

§ 13.

W Uczelni działa akademickie biuro karier, o którym mowa w art. 49 ust. 4 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 poz.1668).

### **Rozdział 3**

#### **Organy Uczelni**

§ 14.

1. Organami jednoosobowymi Uczelni są:
  - 1) Rektor,
  - 2) Prorektor ds. dydaktyki (dalej Prorektor).
2. Organem kolegialnym Uczelni jest:  
Senat.

§ 15.

Organy jednoosobowe powoływane są na czas nieokreślony.

§ 16.

1. Do zadań Rektora należą sprawy dotyczące Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni albo Założyciela.
2. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników i studentów.
3. Do zadań Rektora należy w szczególności:
  - 1) opracowanie i realizacja strategii rozwoju Uczelni;
  - 2) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni;
  - 3) sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
  - 4) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
  - 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;



- 6) tworzenie, przekształcanie i znoszenie jednostek organizacyjnych wskazanych w Statucie, w trybie określonym w § 7.
  - 7) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki finansowej Uczelni w granicach zwykłego zarządu, podejmowanie decyzji przekraczających granice zwykłego zarządu oraz decyzji dotyczących rozporządzenia mieniem Uczelni o wartości powyżej 50 000 zł, za pisemną zgodą Założyciela;
  - 8) nadawanie regulaminów i aktów normujących proces dydaktyczny Uczelni niezastrzeżony przez Statut do kompetencji Senatu,
  - 9) sprawowanie nadzoru nad administracją Uczelni;
  - 10) zapewnienie zgodności działalności Uczelni z jej podstawowymi zadaniami;
  - 11) podejmowanie decyzji w zakresie współpracy międzyuczelnianej, krajowej i międzynarodowej,
  - 12) podejmowanie decyzji w sprawach stypendiów przyznawanych z funduszu stypendialnego Uczelni;
  - 13) podejmowanie decyzji w sprawach nagród i wyróżnień;
  - 14) zwoływanie posiedzeń Senatu;
  - 15) rozpatrywanie odwołań od decyzji Prorektora ds. dydaktyki;
  - 16) zawieszanie wykonywania uchwał Senatu niezgodnych z przepisami ustawy, statutu, regulaminu studiów albo naruszających ważny interes Uczelni;
  - 17) powoływanie członków komisji dyscyplinarnych do spraw studentów i pracowników;
  - 18) prowadzenie rejestru uczelnianych organizacji studenckich;
  - 19) czasowe zawieszanie zajęć bądź zamknięcie Uczelni lub jej jednostki organizacyjnej;
  - 20) rozwiązywanie zgromadzeń zorganizowanych na terenie Uczelni przebiegających z naruszeniem przepisów prawa;
  - 21) uchylanie uchwał samorządu studenckiego niezgodnych z przepisami ustawy, statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu;
  - 22) składanie rocznego sprawozdania z działalności i realizacji strategii Uczelni Senatowi;
  - 23) ustalanie rodzajów i wysokości opłat wnoszonych przez studentów na rzecz Uczelni, za pisemną zgodą Założyciela;
  - 24) określanie wzoru umowy pomiędzy uczelnią a studentem.
  - 25) powoływanie stałych lub doraźnych komisji dla określonych zadań;
4. Od decyzji administracyjnych wydawanych przez Rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

#### § 17.

1. Rektor dba o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa pracowników i studentów Uczelni. W tym celu wprowadzono na terenie Uczelni monitoring w postaci zapisów monitoringu wizyjnego na zasadach określonych w przepisach o ochronie danych osobowych.

§ 18.

Do kompetencji Prorektora należy w szczególności:

- 1) opracowanie i nadzór nad realizacją strategii promocji,
- 2) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną jednostek organizacyjnych, w tym nad realizacją przez te jednostki uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
- 3) inicjowanie procesu aktualizacji i modyfikacji programów studiów;
- 4) nadzorowanie praktyk studenckich;
- 5) sprawowanie nadzoru nad działalnością kół naukowych wspieranie ich działalności.

§19.

1. W skład Senatu wchodzi:
  - 1) Rektor jako przewodniczący;
  - 2) Przedstawiciel Założyciela;
  - 3) Prorektor ds. dydaktyki;
  - 4) Kierownicy katedr;
  - 5) dwóch nauczycieli akademickich;
  - 6) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
  - 7) przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej im nie mniej niż 20% składu Senatu.
2. Rektor może zapraszać na posiedzenia Senatu inne osoby, które nie mają prawa głosu stanowiącego.
3. Członkowie Senatu wymienieni w ust. 1 pkt. 6) są powoływani i odwoływani przez Rektora na czas nieokreślony. Członkowie Senatu wymienieni w pkt. 7 wskazani są przez uprawniony organ samorządu studentów.

§ 20.

Do kompetencji Senatu Uczelni należy:

- 1) ustalanie głównych kierunków działalności Uczelni;
- 2) uchwalanie statutu, regulaminu studiów, regulaminu studiów podyplomowych,
- 3) ustalanie warunków i trybu przyjęcia na studia;
- 4) uchwalanie strategii rozwoju Uczelni i zatwierdzenie sprawozdań z jej realizacji;
- 5) uchwalanie i zmiany wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
- 6) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
- 7) ocena działalności Uczelni, opiniowanie rocznych sprawozdań Rektora z działalności Uczelni;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia i likwidacji kierunków studiów;
- 9) opiniowanie umów o współpracy z podmiotem zagranicznym;



- 10) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
- 11) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni;
- 12) określanie organizacji potwierdzania efektów uczenia się;
- 13) zatwierdzanie sprawozdania finansowego zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- 14) formułowanie rekomendacji dla Rektora i Prorektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
- 15) zatwierdzanie wzoru dyplomu oraz wzoru świadectwa studiów podyplomowych;
- 16) wyrażanie opinii społeczności akademickiej uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora;
- 17) rozstrzygnięcie w innych sprawach przewidzianych w ustawie lub statucie.

#### § 21.

1. Mandat członka Senatu wygasa w przypadku:
  - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu lub funkcji;
  - 2) śmierci;
  - 3) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy;
  - 4) ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów,
  - 5) odwołania z pełnienia funkcji, z którą związany był mandat.
2. Wygaśnięcie mandatu członka Senatu stwierdza Rektor,
3. Rektor może odwołać członka Senatu w przypadku:
  - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach;
  - 2) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa;
  - 3) prowadzenia przez niego działalności niezgodnej z interesem Uczelni, naruszającej dobre imię Uczelni lub z innej uzasadnionej przyczyny.
4. W przypadku gdy liczba członków organu kolegialnego, na skutek zdarzeń wymienionych w ust. 1 - 3., nie spełnia wymagań statutowych uzupełnia się jego skład stosując odpowiednio przepisy niniejszego statutu dotyczące powoływania członków danego organu. W przypadku zmiany osoby pełniącej funkcję, która wchodzi w skład organu kolegialnego z urzędu, w jej miejsce wchodzi osoba przejmująca daną funkcję.

### **Rozdział 4**

#### **Zasady i tryb działania Senatu Uczelni**

#### § 22.

1. Posiedzenia Senatu mogą być zwoływane w trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym.

2. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor, a w przypadku jego nieobecności, Prorektor.
3. Posiedzenia zwyczajne zwołuje się nie rzadziej niż raz na semestr, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej. Zawiadomienie o terminie posiedzenia wraz z planowanym porządkiem obrad, przekazuje się członkom Senatu nie później niż tydzień przed tym terminem.
4. Posiedzenia nadzwyczajne zwoływane są odpowiednio przez Rektora z własnej inicjatywy, a w przypadku jego nieobecności przez Prorektora albo na pisemny wniosek Założyciela lub co najmniej 1/3 statutowej liczby członków Senatu. Posiedzenie nadzwyczajne powinno być zwołane nie później niż w ciągu 15 dni od daty zgłoszenia wniosku.
5. W przypadku braku działania ze strony Rektora i Prorektora nadzwyczajne posiedzenie Senatu zwołuje Założyciel.
6. Senat podejmuje uchwały jedynie w sprawach, które zostały umieszczone w porządku obrad posiedzenia, chyba, że zgodę na podjęcie uchwały wyrazi 2/3 członków danego organu obecnych na posiedzeniu.

#### § 23.

1. Senat podejmuje uchwały na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
2. Posiedzeniom Senatu przewodniczy Rektor, a w przypadku jego nieobecności Prorektor, z wyjątkiem posiedzeń, na których ocenia się ich działalność. Wówczas przewodniczącym jest najstarszy członek Senatu.
3. Posiedzenia Senatu są protokołowane.

#### § 24.

1. Senat może powoływać stałe lub doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.
2. Przewodniczącego i członków komisji wybiera się spośród członków Senatu.
3. Skład komisji może być poszerzony także o kandydatów zgłoszonych przez uczelniane organy uchwałodawcze samorządu studenckiego.

#### § 25.

1. Senat podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne przeprowadza się w sprawach personalnych, gdy tak zarządzi przewodniczący oraz na wniosek co najmniej 51% obecnych członków Senatu.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, chyba że ustawa lub statut przewiduje wyższe wymagania.
3. Senat uchwała regulamin swoich obrad.

#### § 26.



W przypadku podjęcia przez Senat uchwały niezgodnej z przepisami prawa, statutem lub naruszającej ważny interes Uczelni, Rektor zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni zwołuje posiedzenie Senatu celem powtórznego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli Senat nie zmieni ani nie uchyli uchwały, Rektor przekazuje ją Założycielowi Uczelni, który może tę uchwałę uchylić.

## **Rozdział 5**

### **Tryb powoływania i odwoływania organów jednoosobowych Uczelni**

#### **§ 27.**

1. Rektor jest powoływany i odwoływany przez Założyciela po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Rektorem Uczelni może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

#### **§ 28.**

1. Prorektora ds. dydaktyki powołuje i odwołuje Rektor w uzgodnieniu z Założycielem po zasięgnięciu opinii Samorządu studenckiego.
2. Prorektorem ds. dydaktyki może zostać osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
3. Jeżeli w terminie 14 dni od daty przedstawienia kandydatury na Prorektora ds. dydaktyki, Samorząd Studentów nie zajmie stanowiska, przyjmuje się, że wyraził opinię pozytywną.

#### **§29.**

Organy jednoosobowe mogą zostać odwołane przez Założyciela w przypadku trwałej niezdolności do pełnienia obowiązków, naruszenia przepisów prawa, postanowień statutu, postępowania godzącego w interes Uczelni oraz utraty zaufania do osoby pełniącej funkcję.

## **Rozdział 6**

### **Pracownicy Uczelni**

#### **§ 30.**

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczyciele akademicy są zatrudnieni w Uczelni na stanowiskach: profesora, profesora WSP, adiunkta, asystenta, wykładowcy, lektora.

#### **§ 31.**

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielami akademickimi następuje na podstawie umowy o pracę na zasadach określonych w ustawie.



2. Rektor podejmuje decyzję o nawiązaniu lub rozwiązaniu stosunku pracy z nauczycielem akademickim na wniosek Prorektora lub z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii Prorektora.

§ 32.

Każdy nauczyciel akademicki, nawiązując stosunek pracy w Uczelni, składa oświadczenie, w którym wskazuje, czy Uczelnia jest jego podstawowym miejscem pracy. Warunkiem wskazania Uczelni jako podstawowe miejsce pracy jest zatrudnienie w niej w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 33.

1. W sprawach podejmowania lub kontynuowania przez nauczyciela akademickiego Uczelni zatrudnienia w ramach stosunku pracy u dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą stosuje się przepisy art. 125. ust. 1-8. Ustawy.
2. Zgodę na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego Uczelni będącego organem jednoosobowym Uczelni wyraża Założyciel.

§ 34.

1. Nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora może, nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia w Uczelni, otrzymać płatny urlop dla celów naukowych w wymiarze nieprzekraczającym roku, w celu przeprowadzenia badań poza uczelnią.
2. Nauczyciel akademicki, który nie ukończył 65 roku życia zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres co najmniej 10 lat ma prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia. Łączny wymiar urlopu dla poratowania zdrowia w okresie całego zatrudnienia nauczyciela akademickiego nie może przekraczać jednego roku. Płatny urlop dla poratowania zdrowia udzielany jest na zasadach określonych w Ustawie.
3. Pracownik korzystający z urlopu dla poratowania zdrowia nie może w tym czasie wykonywać pracy zarobkowej ani prowadzić działalności gospodarczej.
4. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres co najmniej 4 lat, który ma otwarty przewód doktorski, może otrzymać, jeżeli jest to uzasadnione, urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym 3 miesięcy.
5. Urlopu, o którym mowa w ust. 3. udziela, na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika, Rektor, po zasięgnięciu opinii Prorektora Do wniosku o udzielenie urlopu powinna być załączona opinia promotora. Nauczyciel akademicki może otrzymać, za zgodą Rektora, urlop bezpłatny.

§ 35.

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa Senat.
3. W przypadkach uzasadnionych powierzeniem nauczycielowi akademickiemu pełnienia funkcji organu jednoosobowego albo wykonywania dla Uczelni innych ważnych zadań organizacyjnych lub naukowo-badawczych, Rektor może obniżyć wymiar godzin dydaktycznych.
4. Obniżenie wymiaru zajęć dydaktycznych udzielane jest na okres roku akademickiego lub na czas pełnienia określonej funkcji.
5. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Prorektor ds. dydaktyki.

§ 36.

1. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.
2. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:
  - 1) do 180 godzin dydaktycznych dla pracowników badawczo – dydaktycznych zatrudnionych na stanowisku profesora.
  - 2) do 240 godzin dydaktycznych - dla pozostałych pracowników badawczo-dydaktycznych,
  - 3) do 360 godzin dydaktycznych - dla pracowników dydaktycznych, z zastrzeżeniem pkt. 4.,
  - 4) do 540 godzin dydaktycznych - dla pracowników dydaktycznych zatrudnionych na stanowiskach lektorów, instruktorów lub równorzędnych.
3. Obowiązkowy wymiar czasu pracy bibliotekarzy oraz pracowników bibliotecznych, dokumentacji i informacji naukowej wynosi 40 godzin tygodniowo.

§ 37.

1. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, której dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek kierownika właściwej jednostki organizacyjnej, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 Ustawy oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.



2. Okresowej oceny nauczyciela akademickiego dokonuje jego bezpośredni przełożony. W uzasadnionych przypadkach dokonując oceny bezpośredni przełożony nauczyciela akademickiego może zasięgnąć opinii ekspertów spoza uczelni.
3. Przedmiotem oceny są osiągnięcia naukowe i dydaktyczne, postępy w podnoszeniu kwalifikacji, uczestnictwo w pracach organizacyjnych Uczelni, a w przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora albo mających stopień doktora habilitowanego brane są także pod uwagę efekty kształcenia młodej kadry naukowej.
4. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych uwzględnia się wyniki hospitacji zajęć oraz ocenę dokonywaną przez studentów co najmniej raz w roku akademickim przy wykorzystaniu anonimowej ankiety. Wyniki ankiety są udostępniane bezpośredniemu przełożonemu pracownika, Prorektorowi i Rektorowi oraz ocenianemu pracownikowi.
5. Bezpośredni przełożony przedkłada na piśmie swoją ocenę wraz z pisemnym jej uzasadnieniem ocenianemu pracownikowi, Prorektorowi oraz Rektorowi. Od dokonanej oceny nauczycielowi służy odwołanie do Rektora, w terminie 7 dni od dnia otrzymania oceny wraz z uzasadnieniem. Rektor podtrzymuje dokonaną ocenę lub ją zmienia. Decyzja Rektora jest ostateczna.
6. W przypadku oceny negatywnej, kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.

#### § 38.

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego na zasadach określonych w Ustawie oraz Regulaminie pracy.
2. Urlop wypoczynkowy nauczycielowi akademickiemu udzielany jest przez Rektora, po uzyskaniu opinii bezpośredniego przełożonego.
3. Czas wykorzystania urlopu wypoczynkowego nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi.

#### § 39.

1. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw nauczycieli akademickich powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora.
2. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich pochodzi z wyboru i składa się z trzech członków: dwóch nauczycieli akademickich i jednego studenta.
3. Członków komisji będących nauczycielami akademickimi wybiera Senat spośród kandydatów zgłoszonych przez Rektora. Wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę oddanych głosów.
4. Przewodniczącym komisji dyscyplinarnej jest nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.



5. Członka komisji będącego przedstawicielem studentów wybiera organ samorządu studentów wskazany w Regulaminie samorządu studentów.

## Rozdział 7 Studia i Studenci

### § 40.

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
  - 1) Rekrutację
  - 2) Potwierdzenie efektów uczenia się
  - 3) Przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów uchwalany przez Senat.
3. Warunki odpłatności za studia ustalane są przed rozpoczęciem rekrutacji i udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Warunki i tryb oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji dla poszczególnych kierunków studiów określa Senat w drodze uchwały podjętej nie później niż do 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy.

### § 41.

1. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą podpisania umowy o warunkach studiowania i złożenia ślubowania o następującej treści:

„Ślubuję uroczyście, że będę:

  - wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwijania własnej osobowości, godnie reprezentować Uczelnię,
  - dbać o godność i honor studenta Uczelni,
  - odnosić się z szacunkiem do władz Uczelni, nauczycieli akademickich i pozostałych członków jej społeczności,
  - przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni,
  - przejawiać troskę o mienie Uczelni,
  - wnosić wkład do szczytnych tradycji studenckich naszego kraju,
  - służyć swą wiedzą i zaangażowaniem Rzeczypospolitej Polskiej i jej sprawom publicznym.”
2. Osoba, która nie założy ślubowania lub nie podpisze umowy o której mowa w ust. 1, nie nabywa praw studenta i znajduje się na liście studentów warunkowo. Niezłożenie ślubowania i/lub niepodpisania umowy może być jednocześnie uznawane za niepodjęcie studiów uzasadniające skreślenie osoby z tej listy.

§ 42.

1. Studenci studiów prowadzonych przez Uczelnię tworzą samorząd studencki.
2. Organy samorządu studenckiego są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni. Gdy ustawa lub wewnętrzne regulacje obowiązujące w Uczelni wymagają zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego, w przypadku bezskutecznego terminu upływa 14 dni, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
3. Samorząd studencki działa na podstawie Ustawy i regulaminu uchwalonego przez właściwy organ samorządu. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Senat jego zgodności z Ustawą i statutem Uczelni.
4. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich.

§ 43.

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim Samorządu Studentów.
2. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich Uczelni.

§ 44.

1. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają: komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna powołane przez Rektora spośród nauczycieli akademickich i studentów Uczelni.
2. Komisja dyscyplinarna orzeka w składzie czteroosobowym, złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki oraz 1 nauczyciela akademickiego i 2 studentów.
3. Kadencja komisji dyscyplinarnej trwa do odwołania i powołania nowego jej składu przez Rektora.
4. Odwoławcza komisja dyscyplinarna orzeka w składzie czteroosobowym: złożonym z przewodniczącego, 1 nauczyciela akademickiego i 2 studentów.
5. W postępowaniu dyscyplinarnym bierze udział rzecznik dyscyplinarny.
6. Zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów regulują przepisy Ustawy i aktów wykonawczych.



## **Rozdział 8**

### **Utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni.**

#### **§ 45.**

1. Rektor dba o utrzymanie porządku bezpieczeństwa na terenie Uczelni.
2. Rektor w razie powstania okoliczności uniemożliwiających normalne funkcjonowanie Uczelni, może czasowo zawiesić zajęcia w Uczelni lub w jej jednostkach organizacyjnych albo zarządzić czasowe zamknięcie Uczelni lub jednostki organizacyjnej przy zapewnieniu studentom możliwości kontynuowania studiów.
3. Pracownicy Uczelni i studenci mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni. Na zorganizowanie zgromadzenia na terenie Uczelni niezbędna jest zgoda Rektora.
4. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy powiadamiają na piśmie Rektora co najmniej 24 godziny przed jego rozpoczęciem.
5. 4a Rektor odmawia udzielania zgody lub zakazuje zgromadzenia, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa lub zagrażają bezpieczeństwu.
6. W zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby posiadające broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia.
7. Organizatorzy zgromadzeń ponoszą odpowiedzialność za ich przebieg i są zobowiązani do uporządkowania miejsca zgromadzenia i naprawienia wszelkich szkód wyrządzonych działaniem zgromadzenia.
8. Rektor lub jego przedstawiciel po uprzedzeniu organizatorów rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
9. Z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są zobowiązani do bezzwłocznego opuszczenia miejsca, w którym się ono odbywało.

## **Rozdział 9**

### **Mienie i finanse Uczelni**

#### **§ 46.**

Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

#### **§ 47.**

Przychodami Uczelni są w szczególności:

- 1) odpłatności za świadczone usługi edukacyjne, w szczególności za kształcenie na studiach, studiach podyplomowych, szkoleniach specjalistycznych oraz kursach doształcających;
- 2) opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia;
- 3) jednorazowe opłaty za wydanie dyplomu, duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu świadectwa oraz innego dokumentu związanego z tokiem studiów i inne, pobierane zgodnie z obowiązującymi przepisami;



- 4) opłaty za wydanie w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu oraz dodatkowego odpisu dyplomu i suplementu do dyplomu w języku obcym;
- 5) opłaty za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się;
- 6) odpłatności za usługi badawcze i specjalistyczne;
- 7) przychody z wyodrębnionej działalności gospodarczej;
- 8) przychody z udziałów i odsetek;
- 9) przychody ze sprzedaży składników własnego mienia;
- 10) przychody z tytułu darowizn, dziedziczenia, zapisów oraz ofiarności publicznej;
- 11) środki pochodzące ze źródeł zagranicznych, nie podlegające zwrotowi;
- 12) dotacje z budżetu państwa, inne środki finansowe z budżetu państwa oraz z budżetu jednostek samorządu terytorialnego.

#### § 48.

1. Przychody i koszty Uczelni na dany rok akademicki określa plan rzeczowo-finansowy zatwierdzany przez Senat.
2. Rokiem obrachunkowym Uczelni jest rok kalendarzowy.
3. Zyski Uczelni po zakończeniu roku obrachunkowego będą przeznaczane na cele statutowe, w tym także na rozwój bazy materialnej Uczelni.

#### § 49.

1. Uczelnia może utworzyć, ze środków innych niż określone w art. 365. Ustawy własny fundusz stypendialny na stypendia dla pracowników. Zasady przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 1. określa Regulamin przyznawania stypendiów naukowych dla pracowników WSP zatwierdzony dnia 20.12.2018 r. przez Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

#### § 50.

1. Uczelnia może prowadzić, wyodrębnioną w formie zakładów, działalność gospodarczą w zakresie działalności doradczo-konsultingowej, wynajmu, produkcji, handlu i usług oraz organizacji konferencji, sympozjów, seminariów i szkoleń oraz świadczenia usług w zakresie pośrednictwa pracy na terenie Rzeczypospolitej, pośrednictwa pracy za granicą, doradztwa personalnego, pośrednictwa zawodowego, pracy tymczasowej w zakresie niesprzecznym z zadaniami i misją uczelni wyższej. Decyzję w tej sprawie podejmuje Założyciel.
2. Zakłady, o których mowa w ust. 1., stanowią wyodrębnioną organizacyjnie, finansowo i funkcjonalnie część Uczelni zdolną do bycia samodzielny przedsiębiorstwem. Zakłady te tworzy, przekształca i likwiduje Założyciel.
3. Zakładem kieruje kierownik powoływany i odwoływany przez Założyciel.

## **Rozdział 10**

### **Likwidacja Uczelni**

#### § 51.

1. Założyciel, za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, może zlikwidować Uczelnię po zapewnieniu studentom możliwości kontynuowania studiów.
2. Likwidacja Uczelni polega na zadysponowaniu składnikami materialnymi i niematerialnymi jej majątku po zaspokojeniu lub zabezpieczeniu wierzycieli w szczególności pracowników i studentów.
3. Likwidację Uczelni prowadzi się pod jej nazwą z dodatkiem „w likwidacji”. Nie dotyczy to wydawanych w tym okresie dyplomów i świadectw.
4. Majątek pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przeznaczany jest na cele statutowe Założyciela.
5. Likwidację Uczelni prowadzi Założyciel.  
Założyciel, w szczególności:
  - 1) zawiadamia władze Uczelni, pracowników, studentów i ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o wszczęciu likwidacji i wyznaczeniu likwidatora;
  - 2) dokonuje czynności niezbędnych do przeprowadzenia likwidacji, podając do publicznej wiadomości informację o wszczęciu postępowania likwidacyjnego;
  - 3) po zakończeniu likwidacji Założyciel zawiadamia niezwłocznie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o zakończeniu likwidacji.
  - 4) przekazuje dokumentację przebiegu studiów oraz dokumentację osobową i płacową do właściwego archiwum państwowego. Koszty przechowywania dokumentacji pokrywa się z majątku Uczelni.

## **Rozdział 11**

### **Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe**

#### § 52.

1. Osoby powołane do pełnienia funkcji organów jednoosobowych pełnią je na zasadach określonych w Ustawie, niniejszym statucie i regulaminach wewnętrznych Uczelni.
2. Organy kolegialne działają na zasadach określonych w Ustawie, niniejszym statucie i regulaminach wewnętrznych.

#### § 53.

Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.