

Zarządzenie Nr 01/10/2019

Rektora

Wyższej Szkoły Prawa

z dnia 24.10.2019

w sprawie: **zasad rekrutacji studentów na studia i praktyki w ramach Programu Erasmus + oraz realizacji wyjazdów stypendialnych do krajów Programu.**

Na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z dnia 25.10.2017 r. przyznającej Wyższej Szkole Prawa Kartę Erasmusa na lata 2014-2020 oraz umowy „Mobilność studentów i pracowników uczelni między krajami Programu”, zawartej pomiędzy Wyższą Szkołą Prawa a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji na okres 01.06.2019 – 31.05.2021 (nr 2019-1-PL01-KA103-063694) zarządza się co następuje:

§ 1

Dla Studentów kierunków: prawo i bezpieczeństwo wewnętrzne ustala się warunki udziału w wyjazdach stypendialnych szczegółowo określone w „Zasadach rekrutacji studentów na studia i praktyki w ramach Programu Erasmus+ oraz realizacji wyjazdów stypendialnych do kraju Programu stanowiących załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 5/09/2018 Rektora WSP z dnia 03.09.2018 r. w sprawie Regulaminu rekrutacji na studia i praktyki w ramach Programu Erasmus +.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.10.2019 r.

REKTOR

Wyższej Szkoły Prawa



prof. dr hab. Urszula Kalina-Prasznic

Wyższa Szkoła Prawa
50-266 Wrocław, ul. Św. Jadwigi 12
NIP 8982208892

ZASADY REKRUTACJI STUDENTÓW NA STUDIA I PRAKTYKI W RAMACH PROGRAMU ERASMUS + ORAZ REALIZACJI WYJAZDÓW STYPENDIALNYCH DO KRAJÓW PROGRAMU

I. Informacje wstępne

Zasady rekrutacji są podawane do publicznej wiadomości, poprzez publikację na stronie Uczelni.

Terminy rekrutacji na wyjazdy stypendialne na studia i praktyki określa uczelniany Koordynator Programu Erasmus+ i publikuje na stronie: www.prawowroclaw.edu.pl/

O wyjazdach w ramach Programu Erasmus+ może stracić się student/ka (dalej: student) studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich. Osoba starająca się o wyjazd musi być w momencie wyjazdu studentem co najmniej drugiego roku studiów.

Student wyjeżdżający na wymianę w ramach programu powinien posiadać dobre wyniki w nauce i znajomość języka obcego zgodnie z wymogami językowymi uczelni/institucji partnerskiej (przyjmującej) – przy czym poziom znajomości języka obcego nie może być niższy niż B1.

W programie Erasmus+ możliwy jest wyjazd na studia i praktykę za granicę więcej niż jeden raz, na okres nieprzekraczający 12 miesięcy na pierwszym stopniu studiów niezależnie od typu i liczby okresów mobilności. W przypadku realizacji jednolitych studiów magisterskich, student może wyjechać na studia i praktykę za granicę w ramach programu Erasmus+ na okres nieprzekraczający 24 miesięcy. Kapitał mobilności (liczba miesięcy spędzonych za granicą w ramach programu Erasmus+ jest obliczany oddzielnie dla danego poziomu studiów.

W okresie realizacji umowy „Mobilność studentów i pracowników uczelni między krajami programu” w ramach Programu Erasmus+ tj. od 1.06.2019 r. do 31.05.2021 r. Wyższa Szkoła Prawa może sfinansować 5 semestralnych wyjazdów studentów na studia, na łączną kwotę 13 500 euro oraz 3 wyjazdy na 3-trzymiesięczne praktyki na łączną kwotę 4950 euro. W przypadku większego zainteresowania wyjazdami Uczelnia będzie starta się o dodatkowe środki finansowe.

Mobilność musi się odbywać do krajów Programu (Programme Country) innego niż państwo, w którym ma siedzibę uczelnia macierzysta studenta. Wyjazd odbywa się do Uczelni, która posiada Kartę Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego lub instytucji partnerskich na podstawie zawartych z nimi umów.

Nadzór nad realizacją Programu Erasmus+ w WSP sprawuje Rektor.

II. Regulamin rekrutacji na wyjazd na studia dla kierunku studiów: prawo, bezpieczeństwo wewnętrzne.

§ 1

KANDYDACI

1. Student zainteresowany wyjazdem na studia składa w wyznaczonym terminie do Koordynatora Programu Erasmus+ za pośrednictwem Dziekanatu następujące dokumenty:
 - formularz zgłoszeniowy;
 - zaświadczenie z Dziekanatu potwierdzające status studenta z uwzględnieniem średniej za dotychczasowy okres studiów danego stopnia;
 - zaświadczenie potwierdzające znajomość języka wydane po zdaniu egzaminu językowego wystawione przez wyznaczonego lektora lub równoważny certyfikat językowy;
 - list motywacyjny zawierający uzasadnienie wyjazdu oraz wskazanie wybranej uczelni lub instytucji przyjmującej wraz z preferowanym semestrem wyjazdu;
 - potwierdzenie osiągnięć (naukowych, kulturalnych); działalności w kołach naukowych itp. (kserokopie);
2. Stypendium Erasmusa może być przyznawane tylko studentowi podejmującemu w uczelni zagranicznej studia na tym samym lub pokrewnym kierunku, a w przypadku praktyki, gdy jest powiązana z kierunkiem studiów i rodzajem praktyki wymaganej w programie studiów.
3. Podstawowymi kryteriami kwalifikacji są średnia ocen ze studiów (minimum 4,0) i ocena z języka (minimum 4.0) lub odpowiednie certyfikaty językowe. Dodatkowymi kryteriami są aktywny udział w życiu WSP lub dodatkowe osiągnięcia naukowe. W uzasadnionych przypadkach Komisja Rekrutacyjna ds. Programu Erasmus+ może obniżyć kryterium kwalifikacyjne odnoszące się do średniej oceny za studiów.
4. Warunkiem wyjazdu na studia lub praktykę jest rozliczenie roku akademickiego poprzedzającego planowany wyjazd oraz brak zaległości w zaliczeniu przedmiotów objętych planem studiów w latach poprzedzających wyjazd.

§ 2

Komisja Rekrutacyjna ds. Programu ERASMUS+

1. Decyzję o zakwalifikowaniu kandydatów podejmuje Komisja Rekrutacyjna ds. Programu Erasmus+ (dalej: Komisja) powołana przez Rektora w składzie: Prorektor, Koordynator Erasmusa oraz nauczyciel akademicki (dr hab., prof.)
2. Komisja kierując kandydata do danej uczelni lub miejsca (instytucji) odbywania praktyki, bierze pod uwagę preferencje kandydata wyrażone w liście motywacyjnym, jednakże zastrzega sobie głos decydujący, w szczególności

w przypadku braku wystarczającej liczby miejsc w wybranej Uczelni (instytucji) partnerskiej. Komisja tworzy listę rankingową osób zakwalifikowanych na wyjazd oraz listę rezerwową. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej na wyjazd w danym roku akademickim jej miejsce przypada osobom z listy rezerwowej – według najlepszych wyników uzyskanych przez nie w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Decyzja Komisji o osobach zakwalifikowanych na wyjazd publikowana jest w intranecie.
4. Komisja decyduje o semestrze realizowanej mobilności.
5. W przypadku wolnych miejsc stypendialnych Koordynator Programu Erasmus+ po uzyskaniu akceptacji Rektora może ogłosić dodatkową rekrutację.
6. Od decyzji Komisji w sprawie kwalifikacji na wyjazd przysługuje odwołanie złożone na piśmie do Rektora w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia decyzji Komisji w tej sprawie. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 3

Etapy rekrutacji

Etap 1

Sprawdzenie znajomości języka obcego. Egzamin z języków przeprowadzają upoważnieni przez Prorektora nauczyciele akademicki. Informacje na temat terminów egzaminów zamieszczane są w intranecie w zakładce Erasmus+.

Etap 2

Postępowanie kwalifikacyjne odbywa się przed Komisją Rekrutacyjną ds. Programu Erasmus+. Komisja w wyznaczonych terminach przeprowadza rozmowy z kandydatami na wyjazd.

Protokoły z prac Komisji oraz lista osób zakwalifikowanych i lista rezerwowa zatwierdzone przez Rektora przechowywane są w Rektoracie.

Etap 3

Ogłoszenie wyników rekrutacji odbywa się poprzez publikację listy osób zakwalifikowanych na wyjazd stypendialny oraz listy rezerwowej w intranecie. Studenci zakwalifikowani na wyjazd są zobowiązani do przygotowania dokumentów aplikacyjnych do uczelni przyjmującej oraz niezwłocznego skontaktowania się z Koordynatorem Programu Erasmus+.

III. Dokumenty

§ 4

Studenci zakwalifikowani na wyjazd stypendialny przygotowują dokumenty aplikacyjne do Uczelni (instytucji) partnerskiej. Dokumenty aplikacyjne powinny zostać pobrane ze strony uczelni (instytucji) partnerskiej i muszą zawierać:

- 1) Dokument aplikacyjny, w przypadku aplikacji składanej on-line należy wypełnić zgłoszenie wg. instrukcji a następnie wydruk zgłoszenia podpisać i dostarczyć Koordynatorowi Programu Erasmus+.
- 2) Learning Agreement for Studies (LAS) – to trójstronna umowa pomiędzy studentem, WSP a Uczelnią przyjmującą. Porozumienie o programie zajęć jest podstawą odbywania studiów zagranicznych. Uczestnik Programu Erasmus+ sam określa program studiów na Uczelni partnerskiej, ale musi być on zaakceptowany przez prorektora oraz władze tamtej Uczelni. Wybory podmiotu można dokonywać jedynie spośród zaoferowanych przez Uczelnię partnerską. Akceptując LAS władze WSP biorą pod uwagę koherentność przedmiotów z wybranym kierunkiem kształcenia. LAS powinien zawierać przedmioty bliskie studiowaniu w Polsce kierunkowi. Lecz nie muszą być dokładnymi odpowiednikami przedmiotów realizowanych w danym semestrze. Podpisywanie Learning Agreement for Studies przez wszystkie strony jest jednoznaczne z późniejszym całkowitym uznaniem przez uczelnię macierzystą osiągnięć zdobytych przez studenta zagranicą. W przypadku gdy program studiów za granicą nie pokrywa się całkowicie z programem studiów w WSP Prorektor opracowuje wykaz przedmiotów do uzupełnienia wraz z określonym terminem zaliczenia po powrocie studenta na macierzystą uczelnię.
- 3) Learning for Traineeship (LAT) – to trójstronna umowa pomiędzy studentem, Uczelnią macierzystą i Instytucją partnerską (przyjmującą), sporządzona z właściwym Koordynatorem Programu Erasmus+ lub opiekunem praktyk oraz opiekunem praktyki w instytucji przyjmującej, prezentuje cele i zadania praktyki.

Wzory LAS i LAT dostępne są w Internecie.

4) Test Biegłości Językowej w systemie OLS

System OLS (The Erasmus Online Linguistic Support) to narzędzie, które zostało uruchomione, aby umożliwić studentom Erasmus+ podniesienie kompetencji językowych. W przypadku mobilności do kraju, którego język dostępny jest w OLS, student musi wypełnić test biegłości językowej on-line przed rozpoczęciem mobilności oraz po jej zakończeniu. Wymóg ten nie dotyczy native speakers oraz studentów niepełnosprawnych, jeżeli niepełnosprawność wyklucza możliwość wypełnienia testu. Wypełnienie testu biegłości językowej w OLS przez studenta przed rozpoczęciem mobilności jest obowiązkowe. Student powinien wypełnić test po otrzymaniu pozytywnej decyzji kwalifikującej go na wyjazd, przed podpisaniem LAS/LAT umowy na wyjazd z WSP. Na koniec okresu mobilności wypełnienie tekstu testu biegłości językowej jest warunkiem koniecznym do pozytywnego rozliczenia wyjazdu.

5) Umowę z WSP o wyjazd na studia lub praktykę podpisaną przed wyjazdem.

§ 5

Uzupełnienia lub zmiany LAS/LAT

1. Jeżeli z przyczyn leżących po stronie Uczelni (instytucji) przyjmującej uzgodnienie programu studiów (praktyki) przed wyjazdem studenta jest niemożliwe uczestnik uzgodni program studiów (praktyki) na miejscu, a następnie prześle do uczelni macierzystej celem uzyskania akceptacji.
2. Student przebywający na wymianie ma możliwość zmiany określonego przez wyjazdem LAS lub LAT. Zmiana ta powinna zostać dokonana najpóźniej w okresie do miesiąca od rozpoczęcia studiów (praktyki) za granicą. Dokument zmiany akceptuje Koordynator Programu Erasmus+ oraz Prorektor.

§ 6

Teczka kandydata

Teczka kandydata na wyjazd stypendialny w ramach Programu Erasmus+ powinna zawierać:

- 1) CV (tabelaryczne),
- 2) List motywacyjny zawierający uzasadnienie wyjazdu,
- 3) Potwierdzenie osiągnięć naukowych, kulturalnych, działalności w kole naukowym itp.,
- 4) Oświadczenie dotyczące wcześniejszych wyjazdów (kapitał mobilności),
- 5) Zaświadczenie z dziekanatu o średniej ocen z dotychczasowego przebiegu studiów,
- 6) Zaświadczenie potwierdzające znajomość języka obcego lub uznany za równoważny certyfikat językowy.

Student powinien również przedstawić dokument potwierdzający ubezpieczenie zdrowotne, NNW, OC.

IV. Realizacja wyjazdu stypendialnego

§ 7

Obowiązki wyjeżdżającego Studenta

1. Student zakwalifikowany na wyjazd w ramach Programu Erasmus+ nie może przebywać w trakcie studiów lub praktyki realizowanych za granicą na urlopie dziekańskim lub innym. Student musi mieć status studenta WSP w momencie wyjazdu.
2. Student zakwalifikowany na wyjazd w semestrze zimowym musi mieć zaliczoną sesję letnią i uzyskać wpis na kolejny semestr (zimowy). Student zakwalifikowany na wyjazd w semestrze letnim musi mieć zaliczoną sesję zimową przez wyjazdem i uzyskać wpis na kolejny semestr (letni) studiów.

§ 8

Prawa wyjeżdżającego Studenta

1. W okresie realizacji wyjazdu stypendialnego w ramach Programu Erasmus+ student nie traci praw studenta w Polsce, w tym prawa do świadczeń, o których mowa w art. 86 ust 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. W okresie realizowania mobilności objętej umowa LAS lub LAT student zwolniony jest z opłaty czesnego na rzecz WSP.
2. Student ma prawo do przedłużenia pierwotnie określonego w umowie pobytu. Warunkiem przedłużenia jest uzyskanie pisemnej zgody Uczelni (instytucji) przyjmującej oraz WSP, a także przedstawienie Learning Agreement (LAS, LAT) na kolejny semestr i podpisanie aneksu do umowy. Uczelnia nie gwarantuje stypendium na przedłużony okres pobytu.
3. Uczestnik programu jest wpisany na studia w Uczelni partnerskiej. Oznacza to, że ma wszelkie prawa i obowiązki jakie posiadają studenci uczelni partnerskiej, które da się bezpośrednio lub odpowiednio zastosować do studentów odbywających tego typu studia. W szczególności, uczestnik programu nie może być traktowany gorzej niż student uczelni partnerskiej.
4. Uczestnik programu jest zwolniony od opłaty za studia na uczelni partnerskiej. Uczelnia partnerska może od niego pobrać jedynie opłaty o charakterze manipulacyjnym związane np. z wpisaniem na listę studentów, przygotowaniem i wydaniem indeksu, karty egzaminacyjnej itp. opłaty te nie mogą być inne niż w przypadku pozostałych studentów tej uczelni.

§ 9

Stypendium

1. W okresie wyjazdu w ramach Programu Erasmus+ WSP gwarantuje studentom zakwalifikowanym na studia zagraniczne stypendium na okres 6 miesięcy, a studentom zakwalifikowanym na praktykę, stypendium na okres 3 miesięcy.
2. Zgodnie z informacją przekazaną przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji wysokość wsparcia indywidualnego Erasmus (studia) wynosi:

- a) 500 euro – Dania, Finlandia, Irlandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania.
 - b) 450 euro – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy,
 - c) 400 euro – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, FYROM – była Republika Jugosławii Macedonia, Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowacja, Węgry, Turcja.
3. Zgodnie z informacją, przekazaną przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji, wysokość wsparcia indywidualnego Erasmus praktyki wynosi:
- a) 600 euro – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lechtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania,
 - b) 550 euro – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy
 - c) 500 euro – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Macedonia – była Republika Jugosławii, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry,
4. Osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności będą mogły ubiegać się o dodatkowe fundusze w wyznaczonym terminie.

V. Rozliczenie wyjazdu stypendialnego

§ 10

Dokumentacja pobytu

1. Dokumentem stanowiącym podstawę rozliczenia studenta z realizacji wyjazdu stypendialnego jest zaświadczenie o odbyciu studiów (praktyki) oraz wykaz zaliczeń zdobytych na Uczelni (instytucji) partnerskiej – Transcript of Records (TOR). Zaświadczenie i TOR wystawia Uczelnia (instytucja) partnerska. Uczestnik Programu Erasmus+ powinien domagać się wystawienia powyższych dokumentów.
2. Wykaz zaliczeń (TOR) zdobytych w trakcie realizacji mobilności powinien określać ilość punktów ECTS przyznanych za każdy studiowany przedmiot.
3. Zaświadczenie o odbyciu studiów (praktyki) musi zawierać daty wskazujące na okres pobytu. Stypendium w programie Erasmus+ naliczane jest z dokładnością do jednego dnia. Pobyt krótszy niż określony w umowie oznaczać będzie zwrot części stypendium. Wyjątek stanowi skrócenie mniejsze niż 5 dni lub przypadek działania siły wyższej pod warunkiem uzyskania zgody Narodowej Agencji. Pod pojęciem siły wyższej rozumie się nieprzewidywalną, wyjątkową sytuację lub wydarzenia będącego poza kontrolą studenta, które nie jest skutkiem jego błędu lub zaniedbania. Pobyt dłuższy, ale nie realizowany w ramach aneksu do umowy nie będzie dofinansowany.
4. Przed wyjazdem z Uczelni (instytucji) przyjmującej student powinien sprawdzić zgodność TOR z Learning Agreement (LAS, LAT), gdyż brak zaliczenia wybranych przedmiotów zajęć może skutkować niezaliczeniem semestru.
5. Wszystkie przedmioty uwzględnione w TOR są wynikami studiów. Punkty ECTS są automatycznie przepisywane w wysokości ustalonej przez Uczelnię (instytucję) przyjmującą.

§ 11

Zaliczenie semestru

1. Uczestnik Programu Erasmus + po powrocie powinien przygotować wnioski o zaliczenie semestru studiów odbytych zagranicą. Wniosek powinien być skierowany do Prorektora za pośrednictwem Koordynatora Programu Erasmus+.
2. Do wniosku o zaliczenie semestru należy dołączyć wykaz zaliczeń (TOR) zdobytych na uczelni przyjmującej. W wykazie wymienione są wszystkie przedmioty (wykaz zajęć) zaliczone przez studenta zagranicą oraz przyporządkowane im liczbą punktów ECTS.
3. Warunkiem uznania efektów kształcenia wynikających z zaakceptowanego w LAS zestawu przedmiotów jest zaliczenie ujętych w Porozumieniu przedmiotów oraz potwierdzenie uzyskanych osiągnięć w postaci wykazu ocen – (TOR) wydawanego przez uczelnię przyjmującą po złożeniu wszystkich wymaganych zaliczeń i egzaminów. Decyzję o przeniesieniu osiągnięć w oparciu o przedstawiony wykaz ocen podejmuje Prorektor uwzględniając następujące zasady:
 - jeżeli wykaz ocen TOR nie potwierdza realizacji przedmiotu ujętego w Porozumieniu (LAS) oznacza to że student nie uczęszczał na zajęcia z danego przedmiotu – przedmiot taki nie może zostać zaliczony WSP
 - jeżeli przedmiot nie został zaliczony w Uczelni partnerskiej – na podstawie wykazu ocen (TOR) uzyskania ocena jest oceną niedostateczną – przedmiot nie może zostać zaliczony w WSP
 - jeżeli wykaz ocen potwierdza przedmioty nieujęte w Porozumieniu, a zmiana LAS polegająca na dodaniu przedmiotów nie została dokonana wg właściwej procedury – oznacza to samowolną decyzję studenta. Prorektor może odmówić uznania dodatkowych przedmiotów. Przedmioty te jednak zostaną wpisane do suplementu do dyplomu.
4. Uczelnia macierzysta uznaje punkty uzyskane przez studenta w trakcie mobilności w ten sposób, że punkty otrzymane za zaliczone przedmioty (cykle zajęć) zastępują punkty ECTS, które student uzyskałby w WSP w ciągu porównywalnego okresu studiów. Punkty ECTS uzyskane w ramach Programu Erasmus+ uznaje się za równoważne programowi danego semestru w WSP.
5. Jeżeli uczestnik zrealizował program określony w porozumieniu i programie studiów (LAS), Prorektor zalicza semestr w trakcie, którego student odbywał studia na Uczelni partnerskiej i wpisuje studenta na kolejny semestr studiów.
6. Praktykę odbytą w zagranicznej instytucji uważa się za równoważną z praktyką odbytą w ramach mobilności. Warunkiem zaliczenia praktyki jest dostarczenie zaświadczenia z instytucji partnerskiej o okresie praktyki i zrealizowaniu programu praktyki (LAT). Niedopełnienie tych warunków skutkuje zwrotem przyznanego i wypłaconego stypendium.

§ 12

Zaliczenie przedmiotu

1. Jeżeli przedmiot zaliczony dodatkowo na Uczelni partnerskiej odpowiada przedmiotowi realizowanemu w WSP (merytorycznie, ilość godzin i punktów ECTS) student może wystąpić do Prorektora z wnioskiem o zaliczenie przedmiotu (-ów). Wniosek powyższy musi określać nazwę przedmiotu/(-ów) w języku polskim oraz wykładowym oraz ocenę na jaką przedmiot został zaliczony.
2. Zaliczenie przez Prorektora przedmiotu zrealizowanego na uczelni partnerskiej zwalnia studenta z obowiązku jego zaliczenia w WSP.

§ 13

Przedmioty do uzupełnienia

1. Zaliczając semestr studiów odbyty na Uczelni partnerskiej Prorektor określi warunki, termin i sposób zaliczenia przedmiotów do uzupełnienia, jakie powstały na skutek odbycia studiów w Uczelni partnerskiej.
2. Uzupełnienie przedmiotów odbędzie się na zasadach i w terminach określonych w Regulaminie Studiów. Zaliczenie przedmiotu oznacza uczestnictwo w ćwiczeniach (o ile są), uzyskanie zaliczenia oraz przystąpienie i zdanie egzaminu. Student może zatem zaliczyć przedmiot jedynie w tym semestrze/semestrach, w których jest on prowadzony na uczelni macierzystej.
3. W szczególności, jeżeli student przebywa zagranicą w semestrze, w którym zajęcia w WSP kończą się egzaminem (dotyczy tak przedmiotów jedno- jak i dwusemestralnych), nie może on podchodzić do zaliczeń i egzaminów na Uczelni macierzystej w trakcie sesji kończącej semestr, który zalicza na Uczelni partnerskiej.
4. Natomiast, w przypadku gdy student przebywa zagranicą w pierwszym semestrze realizacji przedmiotu dwusemestralnego, natomiast w drugim semestrze realizacji tego przedmiotu studiuje już w WSP to po powrocie może zaliczyć taki przedmiot dwusemestralny. Musi wtedy w drugim semestrze prowadzenia przedmiotu za zgodą Prorektora i na zasadach uzgodnionych z prowadzącym przedmiot zaliczyć materiał obejmujący pierwszy semestr przedmiotu i jednocześnie w regulaminowym trybie zaliczyć drugi semestr przedmiotu. Uzyskuje wtedy jedno zaliczenie z ćwiczeń obejmujące dwa semestry studiowania przedmiotu wpisane jako uzyskane w drugim semestrze studiowania przedmiotu. Student może też studiować dany przedmiot dwusemestralny w następnym roku akademickim jako przedmiot do uzupełnienia.
5. Na pisemny wniosek studenta złożony przed wyjazdem i zawierający zgodę prowadzących zajęcia oraz określenie sposobu uzyskania zaliczeń, a także oświadczenie studenta co do dobrowolności wyboru takiego sposobu studiowania i akceptacji skutków niezdania egzaminu, Prorektor wyjątkowo może wyrazić zgodę na zaliczenie przedmiotów na uczelni macierzystej w trakcie studiów na Uczelni partnerskiej.

§ 14

Odmowa zaliczenia semestru

1. Jeżeli student nie zrealizuje programu studiów określonego w LAS Prorektor odmawia zaliczenia semestru odbytego w trakcie mobilności na uczelni partnerskiej.
2. Podejmując decyzję o odmowie zaliczenia semestru Prorektor skieruje studenta na powtarzanie semestru lub zgodnie z Regulaminem Studiów dokona wpisu warunkowego.
3. Uczestnik programu, który nie ze swojej winy nie zrealizował programu studiów określonego porozumieniem o programie studiów może wystąpić do Prorektora z wnioskiem o uznanie przyczyn niewykonywania programu za usprawiedliwione. Za „usprawiedliwione przyczyny” mogą zostać uznane w szczególności: postawienie uczestnikowi programu wygórowanych lub innych niż innym studentom wymogów zaliczenia przedmiotu(ów) na Uczelni partnerskiej albo uniemożliwienie uczestnikowi programu skorzystania z przysługujących studentom praw (np. uczestnictwa w egzaminie powtórkowym).
4. Wniosek powyższy kieruje się do Prorektora za pośrednictwem Koordynatora Programu Erasmus+. Koordynator przygotowuje opinie w sprawie po konsultacji z odpowiednimi władzami Uczelni partnerskiej.
5. Prorektor uznając przyczyny niezrealizowania programu studiów określonego w LAS za usprawiedliwione wpisuje studenta na następny semestr studiów pod warunkiem zaliczenia przedmiotów wykładowych w WSP w czasie, gdy student przebywał w uczelni partnerskiej i określa termin zaliczenia tych przedmiotów (wpis warunkowy).
6. Niezrealizowanie przez studenta warunków określonych w pkt 3 skutkuje wpisem studenta na ostatni zaliczony semestr studentów.

§ 15

Wniosek o stypendium naukowe

1. Student może ubiegać się o stypendium Rektora za rok akademicki, którego część odbył na uczelni partnerskiej. W takim wypadku powinien przygotować wniosek stypendialny.
2. W powyższym wniosku student przedstawia kompletny wykaz przedmiotów zaliczeniowych na uczelni partnerskiej wraz z uzyskanymi ocenami (należy uwzględnić tzw. ocenę lokalną.) Do wniosku należy dołączyć informację o systemie ocen na uczelni partnerskiej.
3. Wniosek powinien być skierowany do Rektora za pośrednictwem Koordynatora Programu Erasmus+ i przekazany Komisji Stypendialnej.

§ 16

Ustalenia końcowe

Dla pełnego rozliczenia wyjazdu stypendialnego w ramach Programu Erasmus+ student zobowiązany jest ponadto do:

1. Wypełnienia testu językowego on-line, który ma na celu weryfikację wzrostu kompetencji językowej studenta. Test należy wypełnić po powrocie do kraju (będzie widoczny w panelu użytkownika platformy OLS po zalogowaniu).
2. Wypełnienie testu OLS po powrocie jest jednym z warunków wypłaty ostatniej raty stypendium.
3. Uzupelnienie Indywidualnego Raportu Uczestnika.
4. Sporządzenia sprawozdania (w jęz. polskim) ze swojej strony mobilności w ramach Programu Erasmus +.

REKTOR


prof. dr hab. Urszula Kalina-Prasznice