



**WYŻSZA
SZKOŁA PRAWA**

**REGULAMIN STUDENCKICH
PRAKTYK ZAWODOWYCH
W WYŻSZEJ SZKOLE PRAWA**

REKTOR
U-Prasznie
prof. dr hab. Urszula Kalina-Prasznie

WROCLAW 2019

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin studenckich praktyk zawodowych w Wyższej Szkole Prawa z siedzibą we Wrocławiu (WSP), zwany dalej Regulaminem, określa organizację i tok praktyk oraz związane z nimi prawa i obowiązki.
2. Podstawą prawną studenckich praktyk zawodowych jest Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r., poz. 2183 z późn. zm.), Regulamin Studiów WSP oraz plany studiów i programy kształcenia.
3. Postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio do praktyk odbywanych w ramach Programu Erasmus+.
4. Szczegółowe zasady rekrutacji studentów na praktyki zagraniczne w ramach Programu Erasmus+ oraz realizacji wyjazdów stypendialnych do krajów Programu określa załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 01/10/2019 Rektora Wyższej Szkoły Prawa.

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „WSP”, „Uczelnia” – Wyższa Szkoła Prawa,
- 2) „Organizator praktyk” – jednostka przyjmująca studenta w celu odbycia praktyki.

§ 3.

Celem studenckich praktyk zawodowych jest:

- 1) poszerzanie wiedzy zdobytej na studiach oraz jej praktyczne zastosowanie,
- 2) kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, prowadzenia negocjacji, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania, itp.,
- 3) wieloaspektowe zapoznanie się z profilem działania jednostki przyjmującej studenta na praktykę,
- 4) umiejętność integrowania posiadanej wiedzy teoretycznej z praktyką życia społeczno-gospodarczego,
- 5) rozwijanie samodzielnego działania studenta,
- 6) poznanie standardów specyfiki pracy w danym środowisku zawodowym,
- 7) zdobywanie doświadczeń pomocnych przy wyborze drogi zawodowej,
- 8) zebranie doświadczeń i materiałów pomocnych przy pisaniu pracy dyplomowej.

Organizacja praktyk zawodowych

§ 4.

1. Nadzór organizacyjny i dydaktyczny nad przebiegiem studenckich praktyk zawodowych sprawuje Opiekun praktyk, powołany przez Prorektora ds. dydaktyki.
2. Opiekun praktyk, jako przedstawiciel Uczelni, jest przełożonym studentów odbywających praktyki; odpowiada za realizację praktyk zgodnie z jej celami i ustalonym programem; upoważniony jest do zaliczania praktyk, a także, wspólnie z Organizatorem praktyk, do rozstrzygania spraw związanych z przebiegiem praktyk.
3. Praktyki zawodowe odbywają się w terminie uzgodnionym z Uczelnią, studentem oraz Organizatorem praktyki.
4. Organizacją krajowych studenckich praktyk zawodowych, ze strony Uczelni, zajmuje się Akademickie Biuro Karier. Miejsce odbywania praktyki wskazywane jest przez Uczelnię. Organizacją zagranicznych praktyk studenckich zajmuje się Koordynator Programu Erasmus+.
5. Praktyka może być odbywana w wybranym przez studenta podmiocie gospodarczym lub instytucji (w kraju lub za granicą), której profil działania umożliwi studentowi zrealizowanie celów opisanych w § 3 oraz osiągnięcie efektów kształcenia określonych dla praktyk zawodowych w programie kształcenia danego kierunku.
6. Podstawą odbywania krajowej studenckiej praktyki zawodowej jest porozumienie lub umowa o współpracy w realizacji studenckich praktyk zawodowych zawarte pomiędzy Uczelnią a Organizatorem praktyki oraz imienne skierowanie wystawione dla studenta odbywającego praktykę. Porozumienie podpisywane jest w przypadku jednorazowej organizacji praktyk, a umowa dotyczy długotrwałej współpracy w tym zakresie. Podstawą odbywania praktyki zagranicznej jest trójstronna umowa (Learning for Traineeship – LAT) pomiędzy studentem, Uczelnią i instytucją partnerską (przyjmująca), sporządzona przez Koordynatora Programu Erasmus+ lub Opiekuna praktyki oraz Opiekuna praktyki w instytucji przyjmującej.
7. Podpisywanie krajowych porozumień i umów pomiędzy Uczelnią a Organizatorem praktyki oraz imiennych skierowań odbywa się za pośrednictwem Akademickiego Biura Karier.
8. Porozumienie lub umowa mogą być dostosowane do wymagań Organizatora praktyk. Wzór porozumienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, wzór umowy – Załącznik nr 2, a wzór skierowania – Załącznik nr 3.
9. Na czas odbywania praktyki, student powinien posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej.
10. Poświadczenie realizacji studenckich praktyk zawodowych odbywa się w Dzienniku praktyk. Wzór Dziennika praktyk stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.
11. Student ma prawo do odbycia praktyki niewynikającej z planu studiów (w formie praktyki dodatkowej) – nie wpływa to jednak na proces zaliczania bądź niezaliczania kolejnych semestrów studiów. Na wniosek studenta informacja o odbyciu praktyki może być wpisana do suplementu do dyplomu. W takim przypadku student zobowiązany jest przekazać do dziekanatu zaświadczenie o odbyciu praktyki w danej instytucji (z wymiarem czasu trwania praktyki) w ciągu 14 dni od daty jej zakończenia.

§ 5.

Założenia i program studenckich praktyk zawodowych:

- 1) program praktyk powinien być zgodny z kierunkiem oraz specjalnością;
- 2) program praktyk powinien być opracowany na podstawie Ramowego programu praktyk zawodowych, stanowiącego Załącznik nr 6;
- 3) termin realizacji, czas trwania praktyki zawodowej, formę zaliczenia oraz wymiar punktów ECTS określa plan studiów i program kształcenia;
- 4) program obowiązujących praktyk zawodowych dla danego kierunku/specjalności studiów dostępny jest w Akademickim Biurze Karier oraz dziekanacie i w Intranecie Uczelni.

Obowiązki studenta, jednostki kierującej i organizatora praktyk

§ 6.

1. Do obowiązków studenta należy w szczególności:
 - 1) zapoznanie się z zasadami odbywania praktyki zawodowej,
 - 2) sumienność i staranność w wykonywaniu powierzonych w trakcie praktyki obowiązków,
 - 3) dostarczenie do Akademickiego Biura Karier Dziennika praktyk z opinią Organizatora praktyk o odbyciu studenckiej praktyki zawodowej do końca semestru, w trakcie którego praktyki miały miejsce,
 - 4) przestrzegania ustalonego przez Organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy,
 - 5) przestrzeganie zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
 - 6) przestrzeganie zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Organizatora praktyk.
2. W przypadku, gdy student w sposób rażący naruszy dyscyplinę pracy lub nie dostosuje się do wymogów podyktowanych charakterem i funkcją instytucji, Organizator praktyk może żądać od Uczelni odwołania studenta z praktyki.
3. Obowiązki Organizatora praktyki:
 - 1) zapewnienie warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki zgodnie z postanowieniami umowy, porozumienia zawartej z Uczelnią,
 - 2) zapewnienie studentowi odpowiednich warunków lokalowych,
 - 3) zapoznanie studenta z przepisami prawa BHP oraz z wymogami dotyczącymi funkcjonowania instytucji,
 - 4) wyznaczanie dla studenta opiekuna praktyki z odpowiednim doświadczeniem zawodowym.
4. Obowiązki Akademickiego Biura Karier:
 - 1) koordynowanie procesu organizacji praktyk poprzez zbieranie zgłoszeń od studentów dotyczących wyboru miejsca i terminu odbywania praktyki, sporządzanie list studentów kierowanych na praktyki i przesyłanie ich do wskazanych instytucji, wydawanie

- koniecznych dokumentów, nawiązywanie kontaktów z instytucjami gotowymi przyjąć studentów,
- 2) pomoc w załatwianiu formalności niezbędnych do znalezienia praktyki,
 - 3) ustalenie przyczyn niemożności zrealizowania przedmiotu porozumienia lub umowy zawartej pomiędzy Uczelnią a Organizatorem praktyk i niezwłoczne przekazanie informacji o wyżej wymienionych przyczynach Organizatorowi praktyk. Informacja powinna być przekazana w formie pisemnej (elektronicznie drogą mailową, faksem bądź pocztą).

Zasady zaliczenia studenckich praktyk zawodowych

§ 7.

1. Student zobowiązany jest opisać przebieg praktyki i realizowane zadania w Dzienniku praktyk, który należy złożyć w Akademickim Biurze Karier.
2. Odbycie praktyki powinno być potwierdzone przez bezpośredniego przełożonego nadzorującego praktykę ze strony Organizatora praktyki.
3. Opiekun praktyk dokonuje zaliczenia po stwierdzeniu zrealizowania przez studenta wymaganego programu i czasu trwania praktyk oraz osiągnięcia założonych efektów kształcenia.
4. Niezaliczenie obowiązkowej studenckiej praktyki zawodowej jest równoznaczne z niezrealizowaniem programu studiów i uniemożliwia studentowi przystąpienie do egzaminu dyplomowego i ukończenie studiów.
5. Studenci odbywający praktyki poza granicami Polski zobowiązani są dostarczyć dokumenty o odbyciu praktyki w języku ich wystawienia oraz tłumaczenie na język polski. Tłumaczenie dokumentów z języka obcego odbywa się na koszt studenta.
6. Od decyzji o niezaliczeniu praktyki, o której mowa w ust. 3. przysługuje odwołanie do Rektora.

§ 8.

1. Student może mieć zaliczoną pracę zawodową jako studencką praktykę zawodową.
2. Zaliczenie praktyk jest możliwe, jeżeli student jest lub był zatrudniony na podstawie umowy o pracę, jest właścicielem lub współwłaścicielem przedsiębiorstwa, odbywa lub odbywał staż w: przedsiębiorstwie, organizacji społecznej, stowarzyszeniu, jednostce naukowo-badawczej, urzędzie administracji publicznej lub innej jednostce organizacyjnej (np. straży granicznej, służbach celnych itp.) oraz:
 - 1) charakter pracy spełnia wymagania programu praktyk oraz zapewnia osiągnięcie efektów kształcenia przewidzianych dla praktyk zawodowych w programie kształcenia danego kierunku,
 - 2) zatrudnienie, działalność gospodarcza lub staż trwa lub zakończyło się nie wcześniej niż po upływie drugiego semestru studiów,
 - 3) student złoży wniosek o zaliczenie pracy zawodowej jak studenckiej praktyki zawodowej, wzór wniosku stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu,

- 4) student załączy aktualny odpis o rejestracji firmy (wyciąg z rejestru firm zawierający: datę wpisu do rejestru, wykaz właścicieli/współwłaścicieli firmy oraz zakres działalności firmy) – w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej.
3. O zaliczenie odbycia praktyk mogą ubiegać się studenci, którzy podczas studiów w innych uczelniach na kierunkach pokrewnych do studiowanego w WSP uczestniczą lub uczestniczyli w stażach i praktykach w podmiotach krajowych lub zagranicznych, gwarantujących realizację programu praktyk zawodowych i efektów kształcenia.
4. Decyzja o zaliczeniu praktyk zawodowych jest podejmowana na pisemny wniosek studenta, uzupełniony o dokumentację zaświadczącą o praktyce lub stażu pracy, zajmowanym stanowisku i zakresie obowiązków.

Przepisy końcowe

§ 9.

1. Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki krajowej.
2. W związku z ust. 1. studentowi nie przysługują żadne roszczenia finansowe w stosunku do Uczelni.
3. Praca studenta na rzecz Organizatora praktyk ma charakter nieodpłatny, z zastrzeżeniem ust. 4
4. W przypadku, gdy Organizator praktyk zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy Organizatorem praktyk a studentem, bez pośrednictwa Uczelni.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i kwestiach spornych decyzje podejmuje Rektor.

§ 11.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Wyższej Szkoły Prawa
U. Kalina-Prasznik
Prof. dr hab. Urszula Kalina-Prasznik