

Zarządzenie Nr 04/04/2019

Rektora

Wyższej Szkoły Prawa

z dnia 17.04.2019

w sprawie: **wzorów umów o warunkach studiowania w Wyższej Szkole Prawa na kierunkach: Prawo i Bezpieczeństwo wewnętrzne**

Na podstawie art. 80 ustawy z dnia 20 lipca 2018 Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U z 2018 r. poz. 1668) oraz § 15 ust. 2 pkt 26 Statutu Wyższej Szkoły Prawa zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się wzory umów pomiędzy Wyższą Szkołą Prawa a Studentami.

§ 2

Wzory umów dla kierunków: Prawo (jednolite studia magisterskie) i Bezpieczeństwo wewnętrzne (studia pierwszego stopnia) dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Wyższej Szkoły Prawa



prof. dr hab. Urszula Kalina-Prasznik



0_P_ST

UMOWA
O WARUNKACH STUDIOWANIA W WYŻSZEJ SZKOLE PRAWA
NA KIERUNKU PRAWO

Zawarta w dniu..... pomiędzy:
Wyższą Szkołą Prawa , ul. Św. Jadwigi 12, Wrocław 50-266 zwaną dalej „Uczelnią”, reprezentowaną przez Rektora –
prof. dr hab. Urszulę Kalinę-Prasznic,
a Panem/Panią
o nadanym nr PESEL.....zamieszkałym(a)
w
zwanym(a) dalej „Studentem”

§ 1

1. Uczelnia zobowiązuje się do prowadzenia zajęć dydaktycznych i organizowania egzaminów w sesji egzaminacyjnej zgodnie z programem studiów, stosownie do posiadanych uprawnień nadanych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Uczelnia organizuje zajęcia w formach przewidzianych programem studiów. Program studiów może przewidywać zajęcia w formie e-learningu w wymiarze, na jaki pozwalają ogólnie obowiązujące przepisy prawa, oraz zgodnie z zasadami przewidzianymi Regulaminem studiów w Wyższej Szkole Prawa.
3. Student jest uprawniony do pobierania nauki w Uczelni na wybranym przez siebie kierunku studiów po złożeniu ślubowania i podpisaniu niniejszej umowy.
4. Student oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem studiów oraz warunkami odpłatności za studia.
5. Student zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Statut oraz Regulamin studiów w Wyższej Szkole Prawa, a także inne wewnętrzne akty Uczelni.
6. Student może wnioskować o rozszerzenie realizowanego przez niego programu studiów o dodatkowe przedmioty. Za realizowanie zajęć nieobjętych programem studiów Student zobowiązany jest wnieść dodatkowe opłaty w wysokości określonej zarządzeniem Rektora w sprawie warunków pobierania i wysokości opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne.

MP

7. Student zobowiązany jest wносить opłaty związane ze studiami, których zasady wnoszenia określa niniejsza umowa. Student jest zobowiązany do wniesienia opłat za każdy semestr studiów objętych programem studiów, nawet jeśli otrzyma zgodę władz Uczelni na realizację studiów w terminie krótszym niż wynikający z planu studiów.

§ 2

1. Wysokość czesnego oraz dodatkowych opłat na wybranym przez Studenta kierunku studiów określa zarządzenie Rektora w sprawie warunków pobierania i wysokości opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne.
2. Student może opłacać czesne w systemie płatności: rocznej (1 rata), semestralnej (2 raty), miesięcznej (10 rat), harmonogram wpłat określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki, Uczelnia nie może zwiększyć wysokości ustalonych dla danego rocznika opłat ani wprowadzić nowych, chyba, że zmieniają się przepisy prawne regulujące to zagadnienie lub średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłoszony w komunikacie Prezesa GUS w stosunku do roku poprzedniego wzrośnie o ponad 1.0 %.

§ 3

1. Czesne i dodatkowe opłaty należy terminowo wносить na przydzielone Studentowi konto indywidualne. Szczegółowe zasady wnoszenia opłat na to konto reguluje załącznik 2 do niniejszej umowy.
2. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego.
3. Termin wpłaty jest zachowany, jeżeli przed jego upływem należne opłaty w pełnej wysokości wpłynęły na konta Uczelni, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin uważa się za zachowany, jeżeli opłaty wpłyną na rachunek Uczelni w pierwszy dzień roboczy przypadający po takim dniu.
4. Tytuł wpłaty powinien zawierać imię, nazwisko oraz numer albumu Studenta, cel dokonanej wpłaty (czesne, wydanie legitymacji studenckiej, inne), okres za jaki wnoszona jest wpłata. W przypadku dokonywania wpłat w jednej kwocie z kilku tytułów Student obowiązany jest wyodrębnić poszczególne tytuły wpłat. W przypadku braku numeru albumu tytuł wpłaty powinien zawierać imię i nazwisko Studenta oraz numer PESEL.
5. W przypadku przerwania toku studiów i ponownym ich podjęciu na danym poziomie studiów z innym rocznikiem rekrutacji Student wnosi czesne i pozostałe opłaty związane z tokiem studiów w wysokości obowiązującej rocznik rekrutacji na który zostaje wpisany.
6. Uczelnia zastrzega sobie prawo naliczania maksymalnych odsetek ustawowych za opóźnienie od nieopłaconych i wymaganych rat czesnego i innych opłat.

§ 4

1. W przypadku skreślenia z listy studentów lub z powodu rezygnacji ze studiów przed rozpoczęciem zajęć Student ma prawo wycofać wpłacone czesne w takiej kwocie, w jakiej zostało ono wniesione. W przypadku skreślenia z listy studentów lub rezygnacji w trakcie roku akademickiego Student ma obowiązek wniesienia czesnego za okres, w którym był Studentem, wg zasady:
 - 1) studenci skreśleni z listy studentów lub składający pisemną rezygnację w okresie październik – maj roku następnego
 - w terminie od 1 do 5 dnia miesiąca – Student powinien wnieść czesne za okres do końca miesiąca poprzedzającego termin złożonej rezygnacji,

- w terminie od 6 dnia do końca danego miesiąca – Student powinien wnieść czesne za okres do końca miesiąca, w którym została złożona rezygnacja.
 - 2) studenci skreśleni z listy studentów lub składający pisemną rezygnację na koniec roku akademickiego, w okresie czerwiec - wrzesień, zobowiązani są do wniesienia pełnego czesnego za dany rok akademicki.
2. Brak uczestnictwa Studenta w zajęciach dydaktycznych nie zwalnia go z obowiązku uiszczania czesnego.
 3. Ustalone w umowie opłaty Student wnosi niezależnie od faktycznie zrealizowanej w danym okresie liczby zajęć dydaktycznych. Dotyczy to w szczególności przypadków, gdy zajęcia nie odbyły się z przyczyn niezależnych od Uczelni lub zostały zrealizowane w innym terminie lub w innej formie.
 4. Czesne nie obejmuje opłat za podręczniki, oprogramowanie i inne materiały służące do nauki. Uczelnia nie ponosi kosztów pobierania nauki uzupełniającej, wynikających z przyczyn poza programowych leżących po stronie Studenta (choroba, zaniedbania, negatywne wyniki egzaminów itp.).
 5. W przypadku, gdy program studiów przewiduje zajęcia w formie e-learningu, Uczelnia, w miarę potrzeb, zapewnia Studentom możliwość korzystania, w wyznaczonym miejscu na terenie Uczelni, ze sprzętu komputerowego i programów komputerowych.
 6. Wpłaty dokonywane przez Studenta są zaliczane w pierwszej kolejności na poczet zaległych opłat niezależnie od celu dokonanej wpłaty.
 7. Student zobowiązuje się do zachowania dowodów wpłat przez cały okres studiów w celu okazania ich w razie wątpliwości dotyczących ich wniesienia.

§ 5

1. Student może wypowiedzieć niniejszą umowę w każdym czasie. Wypowiedzenie musi być dokonane w formie pisemnej. W przypadku wypowiedzenia umowy w trakcie semestru Student zobowiązany jest zwrócić poniesione przez Uczelnię koszty oraz zobowiązany jest do wpłaty czesnego zgodnie z zasadami określonymi w § 4 ust. 1. niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy na dzień skreślenia z listy studentów lub złożenia rezygnacji ze studiów w formie pisemnej występują zaległości finansowe wobec Uczelni, maksymalne odsetki ustawowe za opóźnienie od zaległej kwoty są naliczane do czasu uregulowania zobowiązań finansowych.

§ 6

1. Strony ustalają, że Uczelnia może podjąć decyzję o rozwiązaniu niniejszej umowy w przypadku braku na danym kierunku i roku odpowiedniej liczby studentów, warunkującej zgodnie z regulacjami wewnętrznymi Uczelni uruchomienie co najmniej jednej grupy studenckiej, ćwiczeniowej, audytoryjnej.
2. W przypadku rozwiązania umowy z powodu, o którym mowa w ust. 1, Uczelnia zobowiązuje się do wskazania Studentowi uczelni, w której będzie mógł kontynuować studia.

§ 7

1. Jeżeli Student nie wniesie opłaty w terminie, zostanie wezwany do wniesienia zaległych opłat. W przypadku występowania zaległości w dniu określonym w wezwaniu do zapłaty, Student może zostać skreślony z listy studentów. Po otrzymaniu decyzji o skreśleniu z listy studentów otrzymuje ostateczne wezwanie do zapłaty. Jeżeli zaległe opłaty nie zostaną uregulowane w wyznaczonym terminie, Uczelnia podejmuje dalsze kroki prawne mające na celu wyegzekwowanie należnych jej kwot wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie.
2. Do opłat, o których mowa w ust. 1, stosuje się § 2 i § 3 niniejszej umowy.

§ 8

Skreślenie z listy studentów, rozwiązanie umowy albo odstąpienie od umowy nie zwalnia z obowiązku wniesienia należnych opłat za studia zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie i zarządzeniu Rektora o którym mowa w § 2.

§ 9

1. Student oświadcza, że zapoznał się z zarządzeniem Rektora, o którym powyżej mowa i akceptuje jego treść.
2. Uczelnia spełniając w procesie prowadzenia studiów wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na studenta obowiązek pisemnego powiadomienia o zmianie danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie. Student zobowiązuje się do realizacji tego obowiązku. W przypadku niezawiadomienia o zmianie adresu przyjmuje się za doręczone pisma Uczelni kierowane na adres podany w niniejszej Umowie.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz Regulaminu studiów w Wyższej Szkole Prawa.
2. Wszelkie sprawy powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Uczelni

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Rektor WSP

Uczelnia

Student

Załącznik nr 1 do umowy z dnia.....

Czesne za studia może być wnoszone według poniżej zamieszczonego harmonogramu. Wysokość niżej wymienionych opłat może być waloryzowana zgodnie z § 2 ust. 3 umowy.

WPŁATA JEDNORAZOWA

ROK	OKRES OPŁATY	KWOTA WPŁATY	OSTATECZNY TERMIN WPŁATY (data wpływu czesnego na konto WSP)
1	październik - lipiec	5 800	05 października
2	październik - lipiec	5 800	05 października
3	październik - lipiec	5 800	05 października
4	październik - lipiec	5 800	05 października
5	październik - lipiec	5 800	05 października

Czesne za semestr (**I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X semestr**) może być wnoszone według poniżej zamieszczonego harmonogramu. Wysokość niżej wymienionych opłat może być waloryzowana zgodnie z § 2 ust. 3 umowy.

WPŁATY SEMESTRALNE (I-X semestr)

SEMESTR	OKRES OPŁATY	KWOTA WPŁATY	OSTATECZNY TERMIN WPŁATY (data wpływu czesnego na konto WSP)
1	październik – luty	2 900	05 października
2	marzec – lipiec	2 900	05 marca
3	październik – luty	2 900	05 października
4	marzec – lipiec	2 900	05 marca
5	październik – luty	2 900	05 października
6	marzec – lipiec	2 900	05 marca
7	październik – luty	2 900	05 października
8	marzec – lipiec	2 900	05 marca
9	październik – luty	2 900	05 października
10	marzec – lipiec	2 900	05 marca

WPŁATY MIESIĘCZNE - 10 rat w roku

MIESIĄC	OKRES OPŁATY	KWOTA WPŁATY	OSTATECZNY TERMIN WPŁATY (data wpływu czesnego na konto WSP)
1	październik	580	05 października
2	listopad	580	05 listopada
3	grudzień	580	05 grudnia
4	styczeń	580	05 stycznia
5	luty	580	05 lutego
6	marzec	580	05 marca
7	kwiecień	580	05 kwietnia
8	maj	580	05 maja
9	czerwiec	580	05 czerwca
10	lipiec	580	05 lipca

UWAGA! – Studenci X semestru, którzy przystępują do egzaminu dyplomowego w terminie podstawowym zobowiązani są do uregulowania opłaty raty 9 i 10 w miesiącu czerwcu.

.....
Student



O_P_NST

UMOWA
O WARUNKACH STUDIOWANIA W WYŻSZEJ SZKOLE PRAWA
NA KIERUNKU PRAWO

Zawarta w dniu..... pomiędzy:

Wyższą Szkołą Prawa , ul. Św. Jadwigi 12, Wrocław 50-266 zwaną dalej „Uczelnią”, reprezentowaną przez Rektora –
prof. dr hab. Urszulę Kalinę-Prasznic,

a Panem/Panią

o nadanym nr PESEL.....zamieszkałym(a)

W

zwanym(a) dalej „Studentem”

§ 1

1. Uczelnia zobowiązuje się do prowadzenia zajęć dydaktycznych i organizowania egzaminów w sesji egzaminacyjnej zgodnie z programem studiów, stosownie do posiadanych uprawnień nadanych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Uczelnia organizuje zajęcia w formach przewidzianych programem studiów. Program studiów może przewidywać zajęcia w formie e-learningu w wymiarze, na jaki pozwalają ogólnie obowiązujące przepisy prawa, oraz zgodnie z zasadami przewidzianymi Regulaminem studiów w Wyższej Szkole Prawa.
3. Student jest uprawniony do pobierania nauki w Uczelni na wybranym przez siebie kierunku studiów po złożeniu ślubowania i podpisaniu niniejszej umowy.
4. Student oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem studiów oraz warunkami odpłatności za studia.
5. Student zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Statut oraz Regulamin studiów w Wyższej Szkole Prawa, a także inne wewnętrzne akty Uczelni.
6. Student może wnioskować o rozszerzenie realizowanego przez niego programu studiów o dodatkowe przedmioty. Za realizowanie zajęć nieobjętych programem studiów Student zobowiązany jest wnieść dodatkowe opłaty w wysokości określonej zarządzeniem Rektora w sprawie warunków pobierania i wysokości opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne.

7. Student zobowiązany jest wносить opłaty związane ze studiami, których zasady wnoszenia określa niniejsza umowa. Student jest zobowiązany do wniesienia opłat za każdy semestr studiów objętych programem studiów, nawet jeśli otrzyma zgodę władz Uczelni na realizację studiów w terminie krótszym niż wynikający z planu studiów.

§ 2

1. Wysokość czesnego oraz dodatkowych opłat na wybranym przez Studenta kierunku studiów określa zarządzenie Rektora w sprawie warunków pobierania i wysokości opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne.
2. Student może opłacać czesne w systemie płatności: rocznej (1 rata), semestralnej (2 raty), miesięcznej (10 rat), harmonogram wpłat określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki, Uczelnia nie może zwiększyć wysokości ustalonych dla danego rocznika opłat ani wprowadzić nowych, chyba, że zmienią się przepisy prawne regulujące to zagadnienie lub średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłoszony w komunikacie Prezesa GUS w stosunku do roku poprzedniego wzrośnie o ponad 1.0 %.

§ 3

1. Czesne i dodatkowe opłaty należy terminowo wносить na przydzielone Studentowi konto indywidualne. Szczegółowe zasady wnoszenia opłat na to konto reguluje załącznik 2 do niniejszej umowy.
2. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego.
3. Termin wpłaty jest zachowany, jeżeli przed jego upływem należne opłaty w pełnej wysokości wpłynęły na konta Uczelni, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin uważa się za zachowany, jeżeli opłaty wpłyną na rachunek Uczelni w pierwszy dzień roboczy przypadający po takim dniu.
4. Tytuł wpłaty powinien zawierać imię, nazwisko oraz numer albumu Studenta, cel dokonanej wpłaty (czesne, wydanie legitymacji studenckiej, inne), okres za jaki wnoszona jest wpłata. W przypadku dokonywania wpłat w jednej kwocie z kilku tytułów Student obowiązany jest wyodrębnić poszczególne tytuły wpłat. W przypadku braku numeru albumu tytuł wpłaty powinien zawierać imię i nazwisko Studenta oraz numer PESEL.
5. W przypadku przerwania toku studiów i ponownym ich podjęciu na danym poziomie studiów z innym rocznikiem rekrutacji Student wnosi czesne i pozostałe opłaty związane z tokiem studiów w wysokości obowiązującej rocznik rekrutacji na który zostaje wpisany.
6. Uczelnia zastrzega sobie prawo naliczania maksymalnych odsetek ustawowych za opóźnienie od nieopłaconych i wymaganych rat czesnego i innych opłat.

§ 4

1. W przypadku skreślenia z listy studentów lub z powodu rezygnacji ze studiów przed rozpoczęciem zajęć Student ma prawo wycofać wpłacone czesne w takiej kwocie, w jakiej zostało ono wniesione. W przypadku skreślenia z listy studentów lub rezygnacji w trakcie roku akademickiego Student ma obowiązek wniesienia czesnego za okres, w którym był Studentem, wg zasady:
 - 1) studenci skreśleni z listy studentów lub składający pisemną rezygnację w okresie październik – maj roku następnego
 - w terminie od 1 do 5 dnia miesiąca – Student powinien wnieść czesne za okres do końca miesiąca poprzedzającego termin złożonej rezygnacji,

– w terminie od 6 dnia do końca danego miesiąca – Student powinien wnieść czesne za okres do końca miesiąca, w którym została złożona rezygnacja.

- 2) studenci skreśleni z listy studentów lub składający pisemną rezygnację na koniec roku akademickiego, w okresie czerwiec - wrzesień, zobowiązani są do wniesienia pełnego czesnego za dany rok akademicki.
2. Brak uczestnictwa Studenta w zajęciach dydaktycznych nie zwalnia go z obowiązku uiszczenia czesnego.
 3. Ustalone w umowie opłaty Student wnosi niezależnie od faktycznie zrealizowanej w danym okresie liczby zajęć dydaktycznych. Dotyczy to w szczególności przypadków, gdy zajęcia nie odbyły się z przyczyn niezależnych od Uczelni lub zostały zrealizowane w innym terminie lub w innej formie.
 4. Czesne nie obejmuje opłat za podręczniki, oprogramowanie i inne materiały służące do nauki. Uczelnia nie ponosi kosztów pobierania nauki uzupełniającej, wynikających z przyczyn poza programowych leżących po stronie Studenta (choroba, zaniedbania, negatywne wyniki egzaminów itp.).
 5. W przypadku, gdy program studiów przewiduje zajęcia w formie e-learningu, Uczelnia, w miarę potrzeb, zapewnia Studentom możliwość korzystania, w wyznaczonym miejscu na terenie Uczelni, ze sprzętu komputerowego i programów komputerowych.
 6. Wpłaty dokonywane przez Studenta są zaliczane w pierwszej kolejności na poczet zaległych opłat niezależnie od celu dokonanej wpłaty.
 7. Student zobowiązuje się do zachowania dowodów wpłat przez cały okres studiów w celu okazania ich w razie wątpliwości dotyczących ich wniesienia.

§ 5

1. Student może wypowiedzieć niniejszą umowę w każdym czasie. Wypowiedzenie musi być dokonane w formie pisemnej. W przypadku wypowiedzenia umowy w trakcie semestru Student zobowiązany jest zwrócić poniesione przez Uczelnię koszty oraz zobowiązany jest do wpłaty czesnego zgodnie z zasadami określonymi w § 4 ust. 1. niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy na dzień skreślenia z listy studentów lub złożenia rezygnacji ze studiów w formie pisemnej występują zaległości finansowe wobec Uczelni, maksymalne odsetki ustawowe za opóźnienie od zaległej kwoty są naliczane do czasu uregulowania zobowiązań finansowych.

§ 6

1. Strony ustalają, że Uczelnia może podjąć decyzję o rozwiązaniu niniejszej umowy w przypadku braku na danym kierunku i roku odpowiedniej liczby studentów, warunkującej zgodnie z regulacjami wewnętrznymi Uczelni uruchomienie co najmniej jednej grupy studenckiej, ćwiczeniowej, audytoryjnej.
2. W przypadku rozwiązania umowy z powodu, o którym mowa w ust. 1, Uczelnia zobowiązuje się do wskazania Studentowi uczelni, w której będzie mógł kontynuować studia.

§ 7

1. Jeżeli Student nie wnieśli opłaty w terminie, zostanie wezwany do wniesienia zaległych opłat. W przypadku występowania zaległości w dniu określonym w wezwaniu do zapłaty, Student może zostać skreślony z listy studentów. Po otrzymaniu decyzji o skreśleniu z listy studentów otrzymuje ostateczne wezwanie do zapłaty. Jeżeli zaległe opłaty nie zostaną uregulowane w wyznaczonym terminie, Uczelnia podejmuje dalsze kroki prawne mające na celu wyegzekwowanie należnych jej kwot wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie.
2. Do opłat, o których mowa w ust. 1, stosuje się § 2 i § 3 niniejszej umowy.

§ 8

Skreślenie z listy studentów, rozwiązanie umowy albo odstąpienie od umowy nie zwalnia z obowiązku wniesienia należnych opłat za studia zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie i zarządzeniu Rektora o którym mowa w § 2.

§ 9

1. Student oświadcza, że zapoznał się z zarządzeniem Rektora, o którym powyżej mowa i akceptuje jego treść.
2. Uczelnia spełniając w procesie prowadzenia studiów wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na studenta obowiązek pisemnego powiadomienia o zmianie danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie. Student zobowiązuje się do realizacji tego obowiązku. W przypadku niezawiadomienia o zmianie adresu przyjmuje się za doręczone pisma Uczelni kierowane na adres podany w niniejszej Umowie.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz Regulaminu studiów w Wyższej Szkole Prawa.
2. Wszelkie sprawy powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Uczelni

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Rektor WSP

Uczelnia

Student

LR

Czesne za studia może być wnoszone według poniżej zamieszczonego harmonogramu. Wysokość niżej wymienionych opłat może być waloryzowana zgodnie z § 2 ust. 3 umowy.

WPŁATA JEDNORAZOWA

ROK	OKRES OPŁATY	KWOTA WPŁATY	OSTATECZNY TERMIN WPŁATY (data wpływu czesnego na konto WSP)
1	październik - lipiec	5 300	05 października
2	październik - lipiec	5 300	05 października
3	październik - lipiec	5 300	05 października
4	październik - lipiec	5 300	05 października
5	październik - lipiec	5 300	05 października

Czesne za semestr (**I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X semestr**) może być wnoszone według poniżej zamieszczonego harmonogramu. Wysokość niżej wymienionych opłat może być waloryzowana zgodnie z § 2 ust. 3 umowy.

WPŁATY SEMESTRALNE (I-X semestr)

SEMESTR	OKRES OPŁATY	KWOTA WPŁATY	OSTATECZNY TERMIN WPŁATY (data wpływu czesnego na konto WSP)
1	październik – luty	2 650	05 października
2	marzec – lipiec	2 650	05 marca
3	październik – luty	2 650	05 października
4	marzec – lipiec	2 650	05 marca
5	październik – luty	2 650	05 października
6	marzec – lipiec	2 650	05 marca
7	październik – luty	2 650	05 października
8	marzec – lipiec	2 650	05 marca
9	październik – luty	2 650	05 października
10	marzec – lipiec	2 650	05 marca

WPŁATY MIESIĘCZNE - 10 rat w roku

MIESIĄC	OKRES OPŁATY	KWOTA WPŁATY	OSTATECZNY TERMIN WPŁATY (data wpływu czesnego na konto WSP)
1	październik	530	05 października
2	listopad	530	05 listopada
3	grudzień	530	05 grudnia
4	styczeń	530	05 stycznia
5	luty	530	05 lutego
6	marzec	530	05 marca
7	kwiecień	530	05 kwietnia
8	maj	530	05 maja
9	czerwiec	530	05 czerwca
10	lipiec	530	05 lipca

UWAGA! – Studenci X semestru, którzy przystępują do egzaminu dyplomowego w terminie podstawowym zobowiązani są do uregulowania opłaty raty 9 i 10 w miesiącu czerwcu.



1_BW_KK_ST

UMOWA
O WARUNKACH STUDIOWANIA W WYŻSZEJ SZKOLE PRAWA
NA KIERUNKU BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE

Zawarta w dniu..... pomiędzy:

Wyższą Szkołą Prawa , ul. Św. Jadwigi 12, Wrocław 50-266 zwaną dalej „Uczelnią”, reprezentowaną przez Rektora –
prof. dr hab. Urszulę Kalinę-Prasznic,

a Panem/Panią

o nadanym nr PESEL.....zamieszkałym(a)

W

zwanym(a) dalej „Studentem”

§ 1

1. Uczelnia zobowiązuje się do prowadzenia zajęć dydaktycznych i organizowania egzaminów w sesji egzaminacyjnej zgodnie z programem studiów, stosownie do posiadanych uprawnień nadanych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Uczelnia organizuje zajęcia w formach przewidzianych programem studiów. Program studiów może przewidywać zajęcia w formie e-learningu w wymiarze, na jaki pozwalają ogólnie obowiązujące przepisy prawa, oraz zgodnie z zasadami przewidzianymi Regulaminem studiów w Wyższej Szkole Prawa.
3. Student jest uprawniony do pobierania nauki w Uczelni na wybranym przez siebie kierunku studiów po złożeniu ślubowania i podpisaniu niniejszej umowy.
4. Student oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem studiów oraz warunkami odpłatności za studia.
5. Student zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Statut oraz Regulamin studiów w Wyższej Szkole Prawa, a także inne wewnętrzne akty Uczelni.
6. Student może wnioskować o rozszerzenie realizowanego przez niego programu studiów o dodatkowe przedmioty. Za realizowanie zajęć nieobjętych programem studiów Student zobowiązany jest wnieść dodatkowe opłaty w wysokości

określonej zarządzeniem Rektora w sprawie warunków pobierania i wysokości opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne.

7. Student zobowiązany jest wносить opłaty związane ze studiami, których zasady wnoszenia określa niniejsza umowa. Student jest zobowiązany do wniesienia opłat za każdy semestr studiów objętych programem studiów, nawet jeśli otrzyma zgodę władz Uczelni na realizację studiów w terminie krótszym niż wynikający z planu studiów.

§ 2

1. Wysokość czesnego oraz dodatkowych opłat na wybranym przez Studenta kierunku studiów określa zarządzenie Rektora w sprawie warunków pobierania i wysokości opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne.
2. Student może opłacać czesne w systemie płatności: rocznej (1 rata), semestralnej (2 raty), miesięcznej (10 rat), harmonogram wpłat określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki, Uczelnia nie może zwiększyć wysokości ustalonych dla danego rocznika opłat ani wprowadzić nowych, chyba, że zmieniają się przepisy prawne regulujące to zagadnienie lub średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłoszony w komunikacie Prezesa GUS w stosunku do roku poprzedniego wzrośnie o ponad 1.0 %.

§ 3

1. Czesne i dodatkowe opłaty należy terminowo wносить na przydzielone Studentowi konto indywidualne. Szczegółowe zasady wnoszenia opłat na to konto reguluje załącznik 2 do niniejszej umowy.
2. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego.
3. Termin wpłaty jest zachowany, jeżeli przed jego upływem należne opłaty w pełnej wysokości wpłynęły na konta Uczelni, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin uważa się za zachowany, jeżeli opłaty wpłyną na rachunek Uczelni w pierwszy dzień roboczy przypadający po takim dniu.
4. Tytuł wpłaty powinien zawierać imię, nazwisko oraz numer albumu Studenta, cel dokonanej wpłaty (czesne, wydanie legitymacji studenckiej, inne), okres za jaki wnoszona jest wpłata. W przypadku dokonywania wpłat w jednej kwocie z kilku tytułów Student obowiązany jest wyodrębnić poszczególne tytuły wpłat. W przypadku braku numeru albumu tytuł wpłaty powinien zawierać imię i nazwisko Studenta oraz numer PESEL.
5. W przypadku przerwania toku studiów i ponownym ich podjęciu na danym poziomie studiów z innym rocznikiem rekrutacji Student wnosi czesne i pozostałe opłaty związane z tokiem studiów w wysokości obowiązującej rocznik rekrutacji na który zostaje wpisany.
6. Uczelnia zastrzega sobie prawo naliczania maksymalnych odsetek ustawowych za opóźnienie od nieopłaconych i wymaganych rat czesnego i innych opłat, o których mowa w niniejszej umowie.

§ 4

1. W przypadku skreślenia z listy studentów lub z powodu rezygnacji ze studiów przed rozpoczęciem zajęć Student ma prawo wycofać wpłacone czesne w takiej kwocie, w jakiej zostało ono wniesione. W przypadku skreślenia z listy studentów lub rezygnacji w trakcie roku akademickiego Student ma obowiązek wniesienia czesnego za okres, w którym był Studentem, wg zasady:
 - 1) studenci skreśleni z listy studentów lub składający pisemną rezygnację w okresie październik – maj roku następnego

- w terminie od 1 do 5 dnia miesiąca – Student powinien wnieść czesne za okres do końca miesiąca poprzedzającego termin złożonej rezygnacji,
 - w terminie od 6 dnia do końca danego miesiąca – Student powinien wnieść czesne za okres do końca miesiąca, w którym została złożona rezygnacja.
- 2) studenci skreśleni z listy studentów lub składający pisemną rezygnację na koniec roku akademickiego, w okresie czerwiec - wrzesień, zobowiązani są do wniesienia pełnego czesnego za dany rok akademicki.
2. Brak uczestnictwa Studenta w zajęciach dydaktycznych nie zwalnia go z obowiązku uiszczania czesnego.
 3. Ustalone w umowie opłaty Student wnosi niezależnie od faktycznie zrealizowanej w danym okresie liczby zajęć dydaktycznych. Dotyczy to w szczególności przypadków, gdy zajęcia nie odbyły się z przyczyn niezależnych od Uczelni lub zostały zrealizowane w innym terminie lub w innej formie.
 4. Czesne nie obejmuje opłat za podręczniki, oprogramowanie i inne materiały służące do nauki. Uczelnia nie ponosi kosztów pobierania nauki uzupełniającej, wynikających z przyczyn poza programowych leżących po stronie Studenta (choroba, zaniedbania, negatywne wyniki egzaminów itp.).
 5. W przypadku, gdy program studiów przewiduje zajęcia w formie e-learningu, Uczelnia, w miarę potrzeb, zapewnia Studentom możliwość korzystania, w wyznaczonym miejscu na terenie Uczelni, ze sprzętu komputerowego i programów komputerowych.
 6. Wpłaty dokonywane przez Studenta są zaliczane w pierwszej kolejności na poczet zaległych opłat niezależnie od celu dokonanej wpłaty.
 7. Student zobowiązuje się do zachowania dowodów wpłat przez cały okres studiów w celu okazania ich w razie wątpliwości dotyczących ich wniesienia.

§ 5

1. Student może wypowiedzieć niniejszą umowę w każdym czasie. Wypowiedzenie musi być dokonane w formie pisemnej. W przypadku wypowiedzenia umowy w trakcie semestru Student zobowiązany jest zwrócić poniesione przez Uczelnię koszty oraz zobowiązany jest do wpłaty czesnego zgodnie z zasadami określonymi w § 4 ust. 1. niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy na dzień skreślenia z listy studentów lub złożenia rezygnacji ze studiów w formie pisemnej występują zaległości finansowe wobec Uczelni, maksymalne odsetki ustawowe za opóźnienie od zaległej kwoty są naliczane do czasu uregulowania zobowiązań finansowych.

§ 6

1. Strony ustalają, że Uczelnia może podjąć decyzję o rozwiązaniu niniejszej umowy w przypadku braku na danym kierunku i roku odpowiedniej liczby studentów, warunkującej zgodnie z regulacjami wewnętrznymi Uczelni uruchomienie co najmniej jednej grupy studenckiej, ćwiczeniowej, audytoryjnej.
2. W przypadku rozwiązania umowy z powodu, o którym mowa w ust. 1, Uczelnia zobowiązuje się do wskazania Studentowi uczelni, w której będzie mógł kontynuować studia.

§ 7

1. Jeżeli Student nie wnieśli opłaty w terminie, zostanie wezwany do wniesienia zaległych opłat. W przypadku występowania zaległości w dniu określonym w wezwaniu do zapłaty, Student może zostać skreślony z listy studentów. Po otrzymaniu decyzji o skreśleniu z listy studentów otrzymuje ostateczne wezwanie do zapłaty. Jeżeli zaległe opłaty nie zostaną uregulowane w wyznaczonym terminie, Uczelnia podejmuje dalsze kroki prawne mające na celu wyegzekwowanie należnych jej kwot wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie.
2. Do opłat, o których mowa w ust. 1, stosuje się § 2 i § 3 niniejszej umowy.

§ 8

Skreślenie z listy studentów, rozwiązanie umowy albo odstąpienie od umowy nie zwalnia z obowiązku wniesienia należnych opłat za studia zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie i zarządzeniu Rektora o którym mowa w § 2.

§ 9

1. Student oświadcza, że zapoznał się z zarządzeniem Rektora, o którym powyżej mowa i akceptuje jego treść.
2. Uczelnia spełniając w procesie prowadzenia studiów wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na studenta obowiązek pisemnego powiadomienia o zmianie danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie. Student zobowiązuje się do realizacji tego obowiązku. W przypadku niezawiadomienia o zmianie adresu przyjmuje się za doręczone pisma Uczelni kierowane na adres podany w niniejszej Umowie.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz Regulaminu studiów w Wyższej Szkole Prawa.
2. Wszelkie sprawy powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Uczelni

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Rektor WSP

Uczelnia

Student

Załącznik nr 1 do umowy z dnia.....

Czesne za studia może być wnoszone według poniżej zamieszczonego harmonogramu. Wysokość niżej wymienionych opłat może być waloryzowana zgodnie z § 2 ust. 3 umowy.

WPLATA JEDNORAZOWA

ROK STUDIÓW	OKRES OPŁATY	KWOTA WPLATY	OSTATECZNY TERMIN WPLATY (data wpływu czesnego na konto WSP)
1	październik - lipiec	4 700	05 października
2	październik - lipiec	5 350	05 października
3	październik - lipiec	5 800	05 października

Czesne za semestr (**I, II, III, IV, V, VI semestr**) może być wnoszone według poniżej zamieszczonego harmonogramu. Wysokość niżej wymienionych opłat może być waloryzowana zgodnie z § 2 ust. 3 umowy.

WPLATY SEMESTRALNE (I-VI semestr)

SEMESTR	OKRES OPŁATY	KWOTA WPLATY	OSTATECZNY TERMIN WPLATY (data wpływu czesnego na konto WSP)
1	październik – luty	2 350	05 października
2	marzec – lipiec	2 350	05 marca
3	październik – luty	2 675	05 października
4	marzec – lipiec	2 675	05 marca
5	październik – luty	2 900	05 października
6	marzec – lipiec	2 900	05 marca

WPLATY MIESIĘCZNE - 10 rat w roku

MIESIĄC	OKRES OPŁATY	KWOTA WPLATY			OSTATECZNY TERMIN WPLATY (data wpływu czesnego na konto WSP)
		I Rok	II ROK	III ROK	
1	październik	470	535	580	05 października
2	listopad	470	535	580	05 listopada
3	grudzień	470	535	580	05 grudnia
4	styczeń	470	535	580	05 stycznia
5	luty	470	535	580	05 lutego
6	marzec	470	535	580	05 marca
7	kwiecień	470	535	580	05 kwietnia
8	maj	470	535	580	05 maja
9	czerwiec	470	535	580	05 czerwca
10	lipiec	470	535	580	05 lipca

UWAGA! – Studenci VI semestru, którzy przystępują do egzaminu dyplomowego w terminie podstawowym zobowiązani są do uregulowania opłaty raty 9 i 10 w miesiącu czerwcu.

.....
Student



1_BW_KK_NST

UMOWA
O WARUNKACH STUDIOWANIA W WYŻSZEJ SZKOLE PRAWA
NA KIERUNKU BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE

Zawarta w dniu..... pomiędzy:

Wyższą Szkołą Prawa , ul. Św. Jadwigi 12, Wrocław 50-266 zwaną dalej „Uczelnią”, reprezentowaną przez Rektora –
prof. dr hab. Urszulę Kalinę-Prasznic,

a Panem/Panią

o nadanym nr PESEL.....zamieszkałym(a)

w

zwanym(a) dalej „Studentem”

§ 1

1. Uczelnia zobowiązuje się do prowadzenia zajęć dydaktycznych i organizowania egzaminów w sesji egzaminacyjnej zgodnie z programem studiów, stosownie do posiadanych uprawnień nadanych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Uczelnia organizuje zajęcia w formach przewidzianych programem studiów. Program studiów może przewidywać zajęcia w formie e-learningu w wymiarze, na jaki pozwalają ogólnie obowiązujące przepisy prawa, oraz zgodnie z zasadami przewidzianymi Regulaminem studiów w Wyższej Szkole Prawa.
3. Student jest uprawniony do pobierania nauki w Uczelni na wybranym przez siebie kierunku studiów po złożeniu ślubowania i podpisaniu niniejszej umowy.
4. Student oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem studiów oraz warunkami odpłatności za studia.
5. Student zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Statut oraz Regulamin studiów w Wyższej Szkole Prawa, a także inne wewnętrzne akty Uczelni.
6. Student może wnioskować o rozszerzenie realizowanego przez niego programu studiów o dodatkowe przedmioty. Za realizowanie zajęć nieobjętych programem studiów Student zobowiązany jest wnieść dodatkowe opłaty w wysokości określonej zarządzeniem Rektora w sprawie warunków pobierania i wysokości opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne.

1 *mk*

7. Student zobowiązany jest wносить opłaty związane ze studiami, których zasady wnoszenia określa niniejsza umowa. Student jest zobowiązany do wniesienia opłat za każdy semestr studiów objętych programem studiów, nawet jeśli otrzyma zgodę władz Uczelni na realizację studiów w terminie krótszym niż wynikający z planu studiów.

§ 2

1. Wysokość czesnego oraz dodatkowych opłat na wybranym przez Studenta kierunku studiów określa zarządzenie Rektora w sprawie warunków pobierania i wysokości opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne.
2. Student może opłacać czesne w systemie płatności: rocznej (1 rata), semestralnej (2 raty), miesięcznej (10 rat), harmonogram wpłat określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki, Uczelnia nie może zwiększyć wysokości ustalonych dla danego rocznika opłat ani wprowadzić nowych, chyba, że zmienią się przepisy prawne regulujące to zagadnienie lub średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłoszony w komunikacie Prezesa GUS w stosunku do roku poprzedniego wzrośnie o ponad 1.0 %.

§ 3

1. Czesne i dodatkowe opłaty należy terminowo wносить na przydzielone Studentowi konto indywidualne. Szczegółowe zasady wnoszenia opłat na to konto reguluje załącznik 2 do niniejszej umowy.
2. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego.
3. Termin wpłaty jest zachowany, jeżeli przed jego upływem należne opłaty w pełnej wysokości wpłynęły na konta Uczelni, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin uważa się za zachowany, jeżeli opłaty wpłyną na rachunek Uczelni w pierwszy dzień roboczy przypadający po takim dniu.
4. Tytuł wpłaty powinien zawierać imię, nazwisko oraz numer albumu Studenta, cel dokonanej wpłaty (czesne, wydanie legitymacji studenckiej, inne), okres za jaki wnoszona jest wpłata. W przypadku dokonywania wpłat w jednej kwocie z kilku tytułów Student obowiązany jest wyodrębnić poszczególne tytuły wpłat. W przypadku braku numeru albumu tytuł wpłaty powinien zawierać imię i nazwisko Studenta oraz numer PESEL.
5. W przypadku przerwania toku studiów i ponownym ich podjęciu na danym poziomie studiów z innym rocznikiem rekrutacji Student wnosi czesne i pozostałe opłaty związane z tokiem studiów w wysokości obowiązującej rocznik rekrutacji na który zostaje wpisany.
6. Uczelnia zastrzega sobie prawo naliczania maksymalnych odsetek ustawowych za opóźnienie od nieopłaconych i wymaganych rat czesnego i innych opłat, o których mowa w niniejszej umowie.

§ 4

1. W przypadku skreślenia z listy studentów lub z powodu rezygnacji ze studiów przed rozpoczęciem zajęć Student ma prawo wycofać wpłacone czesne w takiej kwocie, w jakiej zostało ono wniesione. W przypadku skreślenia z listy studentów lub rezygnacji w trakcie roku akademickiego Student ma obowiązek wniesienia czesnego za okres, w którym był Studentem, wg zasady:
 - 1) studenci skreśleni z listy studentów lub składający pisemną rezygnację w okresie październik – maj roku następnego
 - w terminie od 1 do 5 dnia miesiąca – Student powinien wnieść czesne za okres do końca miesiąca poprzedzającego termin złożonej rezygnacji,
 - w terminie od 6 dnia do końca danego miesiąca – Student powinien wnieść czesne za okres do końca miesiąca, w którym została złożona rezygnacja.

- 2) studenci skreśleni z listy studentów lub składający pisemną rezygnację na koniec roku akademickiego, w okresie czerwiec - wrzesień, zobowiązani są do wniesienia pełnego czesnego za dany rok akademicki.
2. Brak uczestnictwa Studenta w zajęciach dydaktycznych nie zwalnia go z obowiązku uiszczania czesnego.
 3. Ustalone w umowie opłaty Student wnosi niezależnie od faktycznie zrealizowanej w danym okresie liczby zajęć dydaktycznych. Dotyczy to w szczególności przypadków, gdy zajęcia nie odbyły się z przyczyn niezależnych od Uczelni lub zostały zrealizowane w innym terminie lub w innej formie.
 4. Czesne nie obejmuje opłat za podręczniki, oprogramowanie i inne materiały służące do nauki. Uczelnia nie ponosi kosztów pobierania nauki uzupełniającej, wynikających z przyczyn poza programowych leżących po stronie Studenta (choroba, zaniedbania, negatywne wyniki egzaminów itp.).
 5. W przypadku, gdy program studiów przewiduje zajęcia w formie e-learningu, Uczelnia, w miarę potrzeb, zapewnia Studentom możliwość korzystania, w wyznaczonym miejscu na terenie Uczelni, ze sprzętu komputerowego i programów komputerowych.
 6. Wpłaty dokonywane przez Studenta są zaliczane w pierwszej kolejności na poczet zaległych opłat niezależnie od celu dokonanej wpłaty.
 7. Student zobowiązuje się do zachowania dowodów wpłat przez cały okres studiów w celu okazania ich w razie wątpliwości dotyczących ich wniesienia.

§ 5

1. Student może wypowiedzieć niniejszą umowę w każdym czasie. Wypowiedzenie musi być dokonane w formie pisemnej. W przypadku wypowiedzenia umowy w trakcie semestru Student zobowiązany jest zwrócić poniesione przez Uczelnię koszty oraz zobowiązany jest do wpłaty czesnego zgodnie z zasadami określonymi w § 4 ust. 1. niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy na dzień skreślenia z listy studentów lub złożenia rezygnacji ze studiów w formie pisemnej występują zaległości finansowe wobec Uczelni, maksymalne odsetki ustawowe za opóźnienie od zaległej kwoty są naliczane do czasu uregulowania zobowiązań finansowych.

§ 6

1. Strony ustalają, że Uczelnia może podjąć decyzję o rozwiązaniu niniejszej umowy w przypadku braku na danym kierunku i roku odpowiedniej liczby studentów, warunkującej zgodnie z regulacjami wewnętrznymi Uczelni uruchomienie co najmniej jednej grupy studenckiej, ćwiczeniowej, audytoryjnej.
2. W przypadku rozwiązania umowy z powodu, o którym mowa w ust. 1, Uczelnia zobowiązuje się do wskazania Studentowi uczelni, w której będzie mógł kontynuować studia.

§ 7

1. Jeżeli Student nie wnieśli opłaty w terminie, zostanie wezwany do wniesienia zaległych opłat. W przypadku występowania zaległości w dniu określonym w wezwaniu do zapłaty, Student może zostać skreślony z listy studentów. Po otrzymaniu decyzji o skreśleniu z listy studentów otrzymuje ostateczne wezwanie do zapłaty. Jeżeli zaległe opłaty nie zostaną uregulowane w wyznaczonym terminie, Uczelnia podejmuje dalsze kroki prawne mające na celu wyegzekwowanie należnych jej kwot wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie.
2. Do opłat, o których mowa w ust. 1, stosuje się § 2 i § 3 niniejszej umowy.

§ 8

- Skreślenie z listy studentów, rozwiązanie umowy albo odstąpienie od umowy nie zwalnia z obowiązku wniesienia należnych opłat za studia zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie i zarządzeniu Rektora o którym mowa w § 2.

§ 9

1. Student oświadcza, że zapoznał się z zarządzeniem Rektora, o którym powyżej mowa i akceptuje jego treść.

2. Uczelnia spełniając w procesie prowadzenia studiów wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na studenta obowiązek pisemnego powiadomienia o zmianie danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie. Student zobowiązuje się do realizacji tego obowiązku. W przypadku niezawiadomienia o zmianie adresu przyjmuje się za doręczone pisma Uczelni kierowane na adres podany w niniejszej Umowie.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz Regulaminu studiów w Wyższej Szkole Prawa.
2. Wszelkie sprawy powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Uczelni

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Rektor WSP

Uczelnia

Student

Załącznik nr 1 do umowy z dnia.....

Czesne za studia może być wnoszone według poniżej zamieszczonego harmonogramu. Wysokość niżej wymienionych opłat może być waloryzowana zgodnie z § 2 ust. 3 umowy.

WPŁATA JEDNORAZOWA

ROK STUDIÓW	OKRES OPŁATY	KWOTA WPŁATY	OSTATECZNY TERMIN WPŁATY (data wpływu czesnego na konto WSP)
1	październik - lipiec	4 500	05 października
2	październik - lipiec	5 300	05 października
3	październik - lipiec	5 800	05 października

Czesne za semestr (**I, II, III, IV, V, VI semestr**) może być wnoszone według poniżej zamieszczonego harmonogramu. Wysokość niżej wymienionych opłat może być waloryzowana zgodnie z § 2 ust. 3 umowy.

WPŁATY SEMESTRALNE (I-VI semestr)

SEMESTR	OKRES OPŁATY	KWOTA WPŁATY	OSTATECZNY TERMIN WPŁATY (data wpływu czesnego na konto WSP)
1	październik – luty	2 250	05 października
2	marzec – lipiec	2 250	05 marca
3	październik – luty	2 650	05 października
4	marzec – lipiec	2 650	05 marca
5	październik – luty	2 900	05 października
6	marzec – lipiec	2 900	05 marca

WPŁATY MIESIĘCZNE - 10 rat w roku

MIESIĄC	OKRES OPŁATY	KWOTA WPŁATY			OSTATECZNY TERMIN WPŁATY (data wpływu czesnego na konto WSP)
		I Rok	II ROK	III ROK	
1	październik	450	530	580	05 października
2	listopad	450	530	580	05 listopada
3	grudzień	450	530	580	05 grudnia
4	styczeń	450	530	580	05 stycznia
5	luty	450	530	580	05 lutego
6	marzec	450	530	580	05 marca
7	kwiecień	450	530	580	05 kwietnia
8	maj	450	530	580	05 maja
9	czerwiec	450	530	580	05 czerwca
10	lipiec	450	530	580	05 lipca

UWAGA! – Studenci VI semestru, którzy przystępują do egzaminu dyplomowego w terminie podstawowym zobowiązani są do uregulowania opłaty raty 9 i 10 w miesiącu czerwcu.

.....
Student



1_BW_CC_ST

UMOWA
O WARUNKACH STUDIOWANIA W WYŻSZEJ SZKOLE PRAWA
NA KIERUNKU BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE

Zawarta w dniu..... pomiędzy:

Wyższą Szkołą Prawa , ul. Św. Jadwigi 12, Wrocław 50-266 zwaną dalej „Uczelnią”, reprezentowaną przez Rektora –
prof. dr hab. Urszulę Kalinę-Prasznic,

a Panem/Panią

o nadanym nr PESEL.....zamieszkałym(a)

w

zwanym(a) dalej „Studentem”

§ 1

1. Uczelnia zobowiązuje się do prowadzenia zajęć dydaktycznych i organizowania egzaminów w sesji egzaminacyjnej zgodnie z programem studiów, stosownie do posiadanych uprawnień nadanych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Uczelnia organizuje zajęcia w formach przewidzianych programem studiów. Program studiów może przewidywać zajęcia w formie e-learningu w wymiarze, na jaki pozwalają ogólnie obowiązujące przepisy prawa, oraz zgodnie z zasadami przewidzianymi Regulaminem studiów w Wyższej Szkole Prawa.
3. Student jest uprawniony do pobierania nauki w Uczelni na wybranym przez siebie kierunku studiów po złożeniu ślubowania i podpisaniu niniejszej umowy.
4. Student oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem studiów oraz warunkami odpłatności za studia.
5. Student zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Statut oraz Regulamin studiów w Wyższej Szkole Prawa, a także inne wewnętrzne akty Uczelni.
6. Student może wnioskować o rozszerzenie realizowanego przez niego programu studiów o dodatkowe przedmioty. Za realizowanie zajęć nieobjętych programem studiów Student zobowiązany jest wnieść dodatkowe opłaty w wysokości

określonej zarządzeniem Rektora w sprawie warunków pobierania i wysokości opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne.

7. Student zobowiązany jest wносить opłaty związane ze studiami, których zasady wnoszenia określa niniejsza umowa. Student jest zobowiązany do wniesienia opłat za każdy semestr studiów objętych programem studiów, nawet jeśli otrzyma zgodę władz Uczelni na realizację studiów w terminie krótszym niż wynikający z planu studiów.

§ 2

1. Wysokość czesnego oraz dodatkowych opłat na wybranym przez Studenta kierunku studiów określa zarządzenie Rektora w sprawie warunków pobierania i wysokości opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne.
2. Student może opłacać czesne w systemie płatności: rocznej (1 rata), semestralnej (2 raty), miesięcznej (10 rat), harmonogram wpłat określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki, Uczelnia nie może zwiększyć wysokości ustalonych dla danego rocznika opłat ani wprowadzić nowych, chyba, że zmieniają się przepisy prawne regulujące to zagadnienie lub średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłoszony w komunikacie Prezesa GUS w stosunku do roku poprzedniego wzrośnie o ponad 1.0 %.

§ 3

1. Czesne i dodatkowe opłaty należy terminowo wносить na przydzielone Studentowi konto indywidualne. Szczegółowe zasady wnoszenia opłat na to konto reguluje załącznik 2 do niniejszej umowy.
2. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego.
3. Termin wpłaty jest zachowany, jeżeli przed jego upływem należne opłaty w pełnej wysokości wpłynęły na konta Uczelni, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin uważa się za zachowany, jeżeli opłaty wpłyną na rachunek Uczelni w pierwszy dzień roboczy przypadający po takim dniu.
4. Tytuł wpłaty powinien zawierać imię, nazwisko oraz numer albumu Studenta, cel dokonanej wpłaty (czesne, wydanie legitymacji studenckiej, inne), okres za jaki wnoszona jest wpłata. W przypadku dokonywania wpłat w jednej kwocie z kilku tytułów Student obowiązany jest wyodrębnić poszczególne tytuły wpłat. W przypadku braku numeru albumu tytuł wpłaty powinien zawierać imię i nazwisko Studenta oraz numer PESEL.
5. W przypadku przerwania toku studiów i ponownym ich podjęciu na danym poziomie studiów z innym rocznikiem rekrutacji Student wnosi czesne i pozostałe opłaty związane z tokiem studiów w wysokości obowiązującej rocznik rekrutacji na który zostaje wpisany.
6. Uczelnia zastrzega sobie prawo naliczania maksymalnych odsetek ustawowych za opóźnienie od nieopłaconych i wymaganych rat czesnego i innych opłat, o których mowa w niniejszej umowie.

§ 4

1. W przypadku skreślenia z listy studentów lub z powodu rezygnacji ze studiów przed rozpoczęciem zajęć Student ma prawo wycofać wpłacone czesne w takiej kwocie, w jakiej zostało ono wniesione. W przypadku skreślenia z listy studentów lub rezygnacji w trakcie roku akademickiego Student ma obowiązek wniesienia czesnego za okres, w którym był Studentem, wg zasady:
 - 1) studenci skreśleni z listy studentów lub składający pisemną rezygnację w okresie październik – maj roku następnego

- w terminie od 1 do 5 dnia miesiąca – Student powinien wnieść czesne za okres do końca miesiąca poprzedzającego termin złożonej rezygnacji,
 - w terminie od 6 dnia do końca danego miesiąca – Student powinien wnieść czesne za okres do końca miesiąca, w którym została złożona rezygnacja.
- 2) studenci skreśleni z listy studentów lub składający pisemną rezygnację na koniec roku akademickiego, w okresie czerwiec - wrzesień, zobowiązani są do wniesienia pełnego czesnego za dany rok akademicki.
2. Brak uczestnictwa Studenta w zajęciach dydaktycznych nie zwalnia go z obowiązku uiszczania czesnego.
 3. Ustalone w umowie opłaty Student wnosi niezależnie od faktycznie zrealizowanej w danym okresie liczby zajęć dydaktycznych. Dotyczy to w szczególności przypadków, gdy zajęcia nie odbyły się z przyczyn niezależnych od Uczelni lub zostały zrealizowane w innym terminie lub w innej formie.
 4. Czesne nie obejmuje opłat za podręczniki, oprogramowanie i inne materiały służące do nauki. Uczelnia nie ponosi kosztów pobierania nauki uzupełniającej, wynikających z przyczyn poza programowych leżących po stronie Studenta (choroba, zaniedbania, negatywne wyniki egzaminów itp.).
 5. W przypadku, gdy program studiów przewiduje zajęcia w formie e-learningu, Uczelnia, w miarę potrzeb, zapewnia Studentom możliwość korzystania, w wyznaczonym miejscu na terenie Uczelni, ze sprzętu komputerowego i programów komputerowych.
 6. Wpłaty dokonywane przez Studenta są zaliczane w pierwszej kolejności na poczet zaległych opłat niezależnie od celu dokonanej wpłaty.
 7. Student zobowiązuje się do zachowania dowodów wpłat przez cały okres studiów w celu okazania ich w razie wątpliwości dotyczących ich wniesienia.

§ 5

1. Student może wypowiedzieć niniejszą umowę w każdym czasie. Wypowiedzenie musi być dokonane w formie pisemnej. W przypadku wypowiedzenia umowy w trakcie semestru Student zobowiązany jest zwrócić poniesione przez Uczelnię koszty oraz zobowiązany jest do wpłaty czesnego zgodnie z zasadami określonymi w § 4 ust. 1. niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy na dzień skreślenia z listy studentów lub złożenia rezygnacji ze studiów w formie pisemnej występują zaległości finansowe wobec Uczelni, maksymalne odsetki ustawowe za opóźnienie od zaległej kwoty są naliczane do czasu uregulowania zobowiązań finansowych.

§ 6

1. Strony ustalają, że Uczelnia może podjąć decyzję o rozwiązaniu niniejszej umowy w przypadku braku na danym kierunku i roku odpowiedniej liczby studentów, warunkującej zgodnie z regulacjami wewnętrznymi Uczelni uruchomienie co najmniej jednej grupy studenckiej, ćwiczeniowej, audytoryjnej.
2. W przypadku rozwiązania umowy z powodu, o którym mowa w ust. 1, Uczelnia zobowiązuje się do wskazania Studentowi uczelni, w której będzie mógł kontynuować studia.

§ 7

1. Jeżeli Student nie wnieśli opłaty w terminie, zostanie wezwany do wniesienia zaległych opłat. W przypadku występowania zaległości w dniu określonym w wezwaniu do zapłaty, Student może zostać skreślony z listy studentów. Po otrzymaniu decyzji o skreśleniu z listy studentów otrzymuje ostateczne wezwanie do zapłaty. Jeżeli zaległe opłaty nie zostaną uregulowane w wyznaczonym terminie, Uczelnia podejmuje dalsze kroki prawne mające na celu wyegzekwowanie należnych jej kwot wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie.
2. Do opłat, o których mowa w ust. 1, stosuje się § 2 i § 3 niniejszej umowy.

§ 8

Skreślenie z listy studentów, rozwiązanie umowy albo odstąpienie od umowy nie zwalnia z obowiązku wniesienia należnych opłat za studia zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie i zarządzeniu Rektora o którym mowa w § 2.

§ 9

1. Student oświadcza, że zapoznał się z zarządzeniem Rektora, o którym powyżej mowa i akceptuje jego treść.
2. Uczelnia spełniając w procesie prowadzenia studiów wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na studenta obowiązek pisemnego powiadomienia o zmianie danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie. Student zobowiązuje się do realizacji tego obowiązku. W przypadku niezawiadomienia o zmianie adresu przyjmuje się za doręczone pisma Uczelni kierowane na adres podany w niniejszej Umowie.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz Regulaminu studiów w Wyższej Szkole Prawa.
2. Wszelkie sprawy powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Uczelni

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Rektor WSP

Uczelnia

Student

Załącznik nr 1 do umowy z dnia.....

Czesne za studia może być wnoszone według poniżej zamieszczonego harmonogramu. Wysokość niżej wymienionych opłat może być waloryzowana zgodnie z § 2 ust. 3 umowy.

WPLATA JEDNORAZOWA

ROK STUDIÓW	OKRES OPŁATY	KWOTA WPLATY	OSTATECZNY TERMIN WPLATY (data wpływu czesnego na konto WSP)
1	październik - lipiec	4 700	05 października
2	październik - lipiec	5 350	05 października
3	październik - lipiec	5 800	05 października

Czesne za semestr (**I, II, III, IV, V, VI semestr**) może być wnoszone według poniżej zamieszczonego harmonogramu. Wysokość niżej wymienionych opłat może być waloryzowana zgodnie z § 2 ust. 3 umowy.

WPLATY SEMESTRALNE (I-VI semestr)

SEMESTR	OKRES OPŁATY	KWOTA WPLATY	OSTATECZNY TERMIN WPLATY (data wpływu czesnego na konto WSP)
1	październik – luty	2 350	05 października
2	marzec – lipiec	2 350	05 marca
3	październik – luty	2 675	05 października
4	marzec – lipiec	2 675	05 marca
5	październik – luty	2 900	05 października
6	marzec – lipiec	2 900	05 marca

WPLATY MIESIĘCZNE - 10 rat w roku

MIESIĄC	OKRES OPŁATY	KWOTA WPLATY			OSTATECZNY TERMIN WPLATY (data wpływu czesnego na konto WSP)
		I Rok	II ROK	III ROK	
1	październik	470	535	580	05 października
2	listopad	470	535	580	05 listopada
3	grudzień	470	535	580	05 grudnia
4	styczeń	470	535	580	05 stycznia
5	luty	470	535	580	05 lutego
6	marzec	470	535	580	05 marca
7	kwiecień	470	535	580	05 kwietnia
8	maj	470	535	580	05 maja
9	czerwiec	470	535	580	05 czerwca
10	lipiec	470	535	580	05 lipca

UWAGA! – Studenci VI semestru, którzy przystępują do egzaminu dyplomowego w terminie podstawowym zobowiązani są do uregulowania opłaty raty 9 i 10 w miesiącu czerwcu.

.....
Student



1_BW_CC_NST

UMOWA
O WARUNKACH STUDIOWANIA W WYŻSZEJ SZKOLE PRAWA
NA KIERUNKU BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE

Zawarta w dniu..... pomiędzy:

Wyższą Szkołą Prawa , ul. Św. Jadwigi 12, Wrocław 50-266 zwaną dalej „Uczelnią”, reprezentowaną przez Rektora – prof. dr hab. Urszulę Kalinę-Prasznic,

a Panem/Panią

o nadanym nr PESEL.....zamieszkałym(a)

W

zwanym(a) dalej „Studentem”

§ 1

1. Uczelnia zobowiązuje się do prowadzenia zajęć dydaktycznych i organizowania egzaminów w sesji egzaminacyjnej zgodnie z programem studiów, stosownie do posiadanych uprawnień nadanych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Uczelnia organizuje zajęcia w formach przewidzianych programem studiów. Program studiów może przewidywać zajęcia w formie e-learningu w wymiarze, na jaki pozwalają ogólnie obowiązujące przepisy prawa, oraz zgodnie z zasadami przewidzianymi Regulaminem studiów w Wyższej Szkole Prawa.
3. Student jest uprawniony do pobierania nauki w Uczelni na wybranym przez siebie kierunku studiów po złożeniu ślubowania i podpisaniu niniejszej umowy.
4. Student oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem studiów oraz warunkami odpłatności za studia.
5. Student zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Statut oraz Regulamin studiów w Wyższej Szkole Prawa, a także inne wewnętrzne akty Uczelni.
6. Student może wnioskować o rozszerzenie realizowanego przez niego programu studiów o dodatkowe przedmioty. Za realizowanie zajęć nieobjętych programem studiów Student zobowiązany jest wnieść dodatkowe opłaty w wysokości określonej zarządzeniem Rektora w sprawie warunków pobierania i wysokości opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne.

12/18

7. Student zobowiązany jest wносить opłaty związane ze studiami, których zasady wnoszenia określa niniejsza umowa. Student jest zobowiązany do wniesienia opłat za każdy semestr studiów objętych programem studiów, nawet jeśli otrzyma zgodę władz Uczelni na realizację studiów w terminie krótszym niż wynikający z planu studiów.

§ 2

1. Wysokość czesnego oraz dodatkowych opłat na wybranym przez Studenta kierunku studiów określa zarządzenie Rektora w sprawie warunków pobierania i wysokości opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne.
2. Student może opłacać czesne w systemie płatności: rocznej (1 rata), semestralnej (2 raty), miesięcznej (10 rat), harmonogram wpłat określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki, Uczelnia nie może zwiększyć wysokości ustalonych dla danego rocznika opłat ani wprowadzić nowych, chyba, że zmieniają się przepisy prawne regulujące to zagadnienie lub średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłoszony w komunikacie Prezesa GUS w stosunku do roku poprzedniego wzrośnie o ponad 1.0 %.

§ 3

1. Czesne i dodatkowe opłaty należy terminowo wносить na przydzielone Studentowi konto indywidualne. Szczegółowe zasady wnoszenia opłat na to konto reguluje załącznik 2 do niniejszej umowy.
2. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego.
3. Termin wpłaty jest zachowany, jeżeli przed jego upływem należne opłaty w pełnej wysokości wpłynęły na konta Uczelni, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin uważa się za zachowany, jeżeli opłaty wpłyną na rachunek Uczelni w pierwszy dzień roboczy przypadający po takim dniu.
4. Tytuł wpłaty powinien zawierać imię, nazwisko oraz numer albumu Studenta, cel dokonanej wpłaty (czesne, wydanie legitymacji studenckiej, inne), okres za jaki wnoszona jest wpłata. W przypadku dokonywania wpłat w jednej kwocie z kilku tytułów Student obowiązany jest wyodrębnić poszczególne tytuły wpłat. W przypadku braku numeru albumu tytuł wpłaty powinien zawierać imię i nazwisko Studenta oraz numer PESEL.
5. W przypadku przerwania toku studiów i ponownym ich podjęciu na danym poziomie studiów z innym rocznikiem rekrutacji Student wnosi czesne i pozostałe opłaty związane z tokiem studiów w wysokości obowiązującej rocznik rekrutacji na który zostaje wpisany.
6. Uczelnia zastrzega sobie prawo naliczania maksymalnych odsetek ustawowych za opóźnienie od nieopłaconych i wymaganych rat czesnego i innych opłat.

§ 4

1. W przypadku skreślenia z listy studentów lub z powodu rezygnacji ze studiów przed rozpoczęciem zajęć Student ma prawo wycofać wpłacone czesne w takiej kwocie, w jakiej zostało ono wniesione. W przypadku skreślenia z listy studentów lub rezygnacji w trakcie roku akademickiego Student ma obowiązek wniesienia czesnego za okres, w którym był Studentem, wg zasady:
 - 1) studenci skreśleni z listy studentów lub składający pisemną rezygnację w okresie październik – maj roku następnego
 - w terminie od 1 do 5 dnia miesiąca – Student powinien wnieść czesne za okres do końca miesiąca poprzedzającego termin złożonej rezygnacji,
 - w terminie od 6 dnia do końca danego miesiąca – Student powinien wnieść czesne za okres do końca miesiąca, w którym została złożona rezygnacja.

- 2) studenci skreśleni z listy studentów lub składający pisemną rezygnację na koniec roku akademickiego, w okresie czerwiec - wrzesień, zobowiązani są do wniesienia pełnego czesnego za dany rok akademicki.
2. Brak uczestnictwa Studenta w zajęciach dydaktycznych nie zwalnia go z obowiązku uiszczania czesnego.
3. Ustalone w umowie opłaty Student wnosi niezależnie od faktycznie zrealizowanej w danym okresie liczby zajęć dydaktycznych. Dotyczy to w szczególności przypadków, gdy zajęcia nie odbyły się z przyczyn niezależnych od Uczelni lub zostały zrealizowane w innym terminie lub w innej formie.
4. Czesne nie obejmuje opłat za podręczniki, oprogramowanie i inne materiały służące do nauki. Uczelnia nie ponosi kosztów pobierania nauki uzupełniającej, wynikających z przyczyn poza programowych leżących po stronie Studenta (choroba, zaniedbania, negatywne wyniki egzaminów itp.).
5. W przypadku, gdy program studiów przewiduje zajęcia w formie e-learningu, Uczelnia, w miarę potrzeb, zapewnia Studentom możliwość korzystania, w wyznaczonym miejscu na terenie Uczelni, ze sprzętu komputerowego i programów komputerowych.
6. Wpłaty dokonywane przez Studenta są zaliczane w pierwszej kolejności na poczet zaległych opłat niezależnie od celu dokonanej wpłaty.
7. Student zobowiązuje się do zachowania dowodów wpłat przez cały okres studiów w celu okazania ich w razie wątpliwości dotyczących ich wniesienia.

§ 5

1. Student może wypowiedzieć niniejszą umowę w każdym czasie. Wypowiedzenie musi być dokonane w formie pisemnej. W przypadku wypowiedzenia umowy w trakcie semestru Student zobowiązany jest zwrócić poniesione przez Uczelnię koszty oraz zobowiązany jest do wpłaty czesnego zgodnie z zasadami określonymi w § 4 ust. 1. niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy na dzień skreślenia z listy studentów lub złożenia rezygnacji ze studiów w formie pisemnej występują zaległości finansowe wobec Uczelni, maksymalne odsetki ustawowe za opóźnienie od zaległej kwoty są naliczane do czasu uregulowania zobowiązań finansowych.

§ 6

1. Strony ustalają, że Uczelnia może podjąć decyzję o rozwiązaniu niniejszej umowy w przypadku braku na danym kierunku i roku odpowiedniej liczby studentów, warunkującej zgodnie z regulacjami wewnętrznymi Uczelni uruchomienie co najmniej jednej grupy studenckiej, ćwiczeniowej, audytoryjnej.
2. W przypadku rozwiązania umowy z powodu, o którym mowa w ust. 1, Uczelnia zobowiązuje się do wskazania Studentowi uczelni, w której będzie mógł kontynuować studia.

§ 7

1. Jeżeli Student nie wnieśli opłaty w terminie, zostanie wezwany do wniesienia zaległych opłat. W przypadku występowania zaległości w dniu określonym w wezwaniu do zapłaty, Student może zostać skreślony z listy studentów. Po otrzymaniu decyzji o skreśleniu z listy studentów otrzymuje ostateczne wezwanie do zapłaty. Jeżeli zaległe opłaty nie zostaną uregulowane w wyznaczonym terminie, Uczelnia podejmuje dalsze kroki prawne mające na celu wyegzekwowanie należnych jej kwot wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie.
2. Do opłat, o których mowa w ust. 1, stosuje się § 2 i § 3 niniejszej umowy.

§ 8

- Skreślenie z listy studentów, rozwiązanie umowy albo odstąpienie od umowy nie zwalnia z obowiązku wniesienia należnych opłat za studia zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie i zarządzeniu Rektora o którym mowa w § 2.

§ 9

1. Student oświadcza, że zapoznał się z zarządzeniem Rektora, o którym powyżej mowa i akceptuje jego treść.

2. Uczelnia spełniając w procesie prowadzenia studiów wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na studenta obowiązek pisemnego powiadomienia o zmianie danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie. Student zobowiązuje się do realizacji tego obowiązku. W przypadku niezawiadomienia o zmianie adresu przyjmuje się za doręczone pisma Uczelni kierowane na adres podany w niniejszej Umowie.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz Regulaminu studiów w Wyższej Szkole Prawa.
2. Wszelkie sprawy powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Uczelni

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Rektor WSP

Uczelnia

Student

Załącznik nr 1 do umowy z dnia.....

Czesne za studia może być wnoszone według poniżej zamieszczonego harmonogramu. Wysokość niżej wymienionych opłat może być waloryzowana zgodnie z § 2 ust. 3 umowy.

WPŁATA JEDNORAZOWA

ROK STUDIÓW	OKRES OPŁATY	KWOTA WPŁATY	OSTATECZNY TERMIN WPŁATY (data wpływu czesnego na konto WSP)
1	październik - lipiec	4 500	05 października
2	październik - lipiec	5 300	05 października
3	październik - lipiec	5 800	05 października

Czesne za semestr (**I, II, III, IV, V, VI semestr**) może być wnoszone według poniżej zamieszczonego harmonogramu. Wysokość niżej wymienionych opłat może być waloryzowana zgodnie z § 2 ust. 3 umowy.

WPŁATY SEMESTRALNE (I-VI semestr)

SEMESTR	OKRES OPŁATY	KWOTA WPŁATY	OSTATECZNY TERMIN WPŁATY (data wpływu czesnego na konto WSP)
1	październik – luty	2 250	05 października
2	marzec – lipiec	2 250	05 marca
3	październik – luty	2 650	05 października
4	marzec – lipiec	2 650	05 marca
5	październik – luty	2 900	05 października
6	marzec – lipiec	2 900	05 marca

WPŁATY MIESIĘCZNE - 10 rat w roku

MIESIĄC	OKRES OPŁATY	KWOTA WPŁATY			OSTATECZNY TERMIN WPŁATY (data wpływu czesnego na konto WSP)
		I Rok	II ROK	III ROK	
1	październik	450	530	580	05 października
2	listopad	450	530	580	05 listopada
3	grudzień	450	530	580	05 grudnia
4	styczeń	450	530	580	05 stycznia
5	luty	450	530	580	05 lutego
6	marzec	450	530	580	05 marca
7	kwiecień	450	530	580	05 kwietnia
8	maj	450	530	580	05 maja
9	czerwiec	450	530	580	05 czerwca
10	lipiec	450	530	580	05 lipca

UWAGA! – Studenci VI semestru, którzy przystępują do egzaminu dyplomowego w terminie podstawowym zobowiązani są do uregulowania opłaty raty 9 i 10 w miesiącu czerwcu.

.....
Student

