

Załącznik nr 1
do Uchwały Senatu nr 02/04/2019
z dnia 8 kwietnia 2019 r.



WYŻSZA SZKOŁA PRAWA

REGULAMIN STUDIÓW
W WYŻSZEJ SZKOLE PRAWA
WE WROCŁAWIU

WROCŁAW 2019

REKTOR
U. Praszniak
prof. dr hab. Urszula Kalina-Praszniak



SPIS TREŚCI

- Rozdział I. Przepisy ogólne (§ 1-10).
- Rozdział II. Samorząd studencki (§ 11).
- Rozdział III. Prawa i obowiązki studentów (§ 12-15).
- Rozdział IV. Realizacja praw studentów (§ 16-23).
- Rozdział V. Urlopy (§ 24-26).
- Rozdział VI. Zaliczenia przedmiotu (§ 27-32).
- Rozdział VII. Praktyki zawodowe (§ 33- 34).
- Rozdział VIII. Tok studiów (§ 35-38).
- Rozdział IX. Ukończenie studiów (§ 39-44).
- Rozdział X. Nagrody, wyróżnienia, stypendia (§ 45-46).
- Rozdział XI. Przepisy końcowe (§ 47).



MP

Rozdział I. Przepisy ogólne

§ 1.

1. Regulamin stosuje się do wszystkich kierunków, poziomów kształcenia i form studiów wyższych prowadzonych przez Wyższą Szkołę Prawa zwaną dalej „Uczelnią”.
2. Uczelnia jest szkołą wyższą niepubliczną w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz.1668 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
3. Uczelnia prowadzi studia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej na kierunkach i poziomach kształcenia, do których ma uprawnienia.
4. W ramach kierunków kształcenia prowadzone są specjalności.
5. Uczelnia prowadzi również studia podyplomowe i inne formy kształcenia przewidziane w statucie Uczelni.

§ 2.

1. Przyjęcie na studia następuje poprzez rekrutację, potwierdzenie efektów uczenia się, przeniesienia się z innej uczelni lub uczelni zagranicznej. Warunki studiowania określone są w umowie zawieranej między Uczelnią a studentem.
2. Przyjęcie na studia poprzez rekrutację odbywa się w trybie określonym w uchwale Senatu.
3. Studia w Uczelni są płatne. Rodzaje, wysokość i terminy opłat określa Zarządzenie Rektora w sprawie opłat wnoszonych przez studentów wydawane na każdy rok akademicki i podawane do wiadomości studentów.

§ 3.

1. Przełożonym studentów jest Rektor, który sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni.
2. Prorektor ds. Dydaktyki (dalej Prorektor) sprawuje nadzór nad organizacją i realizacją procesu dydaktycznego w Uczelni.

§ 4.

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Zajęcia dydaktyczne mogą się rozpoczynać przed 1 października.
2. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry: zimowy i letni.
3. Rektor ustala organizację roku akademickiego, w szczególności terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, terminy sesji egzaminacyjnych oraz przerw w zajęciach dydaktycznych.

§ 5.

Rektor może ustalić godziny i dni wolne od zajęć dydaktycznych w ciągu roku akademickiego.

§ 6.

1. Studia prowadzone są w systemie semestralnym.
2. Czas trwania studiów określony programem studiów wynosi na studiach pierwszego stopnia 6 semestrów, studiach drugiego stopnia 3 lub 4 semestry, jednolitych studiach magisterskich 10 semestrów. Studia niestacjonarne mogą trwać jeden lub dwa semestry dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.
3. Szczegółową informacją o harmonogramie zajęć w semestrze podaje się do wiadomości studentów w Intranecie co najmniej 14 dni przed jego rozpoczęciem.



4. Harmonogram sesji egzaminacyjnej ustala Prorektor i podaje do wiadomości studentów, co najmniej 14 dni przed jej rozpoczęciem.

§ 7.

Wykłady prowadzone w Uczelni mają charakter otwarty.

§ 8.

1. Uczelnia stosuje Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
2. Przedmiotom umieszczonym w planie studiów przypisana jest odpowiednia liczba punktów ECTS. Punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy studenta obejmującym zajęcia organizowane przez Uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami.
3. Łączna liczba punktów przyporządkowanych wszystkim przedmiotom w danym semestrze studiów określona jest w planach studiów dla danego kierunku.
4. Student może uzyskać punkty za dany przedmiot po zaliczeniu wszystkich form realizacji danego przedmiotu (np. wykładów, ćwiczeń, zajęć laboratoryjnych lub projektowych, itp.) zgodnie z programem.

§ 9.

1. Zajęcia dydaktyczne są realizowane w formie wykładów kończących się egzaminem lub zaliczeniem oraz ćwiczeń, konwersatoriów, lektoratów, warsztatów, seminariów, praktyk, zajęć laboratoryjnych oraz projektowych – kończących się zaliczeniem.
2. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na zasadach określonych przez Rektora.
3. Zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych a także egzaminy dyplomowe mogą być prowadzone w języku angielskim na zasadach określonych przez Prorektora.
4. W języku angielskim mogą być również przygotowywane prace dyplomowe.

§ 10.

Przebieg studiów jest dokumentowany w protokołach zaliczenia przedmiotu i kartach okresowych osiągnięć studenta.

Rozdział II. Samorząd studencki

§ 11.

1. Studenci Uczelni tworzą Samorząd Studencki.
2. Funkcje, zasady organizacji, tryb działania, kompetencje Samorządu Studenckiego oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów Uczelni określa regulamin uchwalony przez uczelni organ uchwałodawczy Samorządu.
3. Organy Samorządu określone w regulaminie są jedynym reprezentantem interesów i wyrazicielem opinii ogółu studentów.
4. Regulamin Samorządu Studenckiego wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Senat Uczelni jego zgodności z ustawą i statutem Uczelni.
5. Rektor uchyla uchwałę organu Samorządu Studenckiego niezgodną z przepisami prawa, statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem Samorządu.



Rozdział III. Prawa i obowiązki studentów

§ 12.

1. Prawa i obowiązki studenta określa ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, statut Uczelni, regulamin studiów, umowa o warunkach studiowania w Wyższej Szkole Prawa, zawarta między Uczelnią a studentem oraz inne przepisy wewnętrzne obowiązujące w Uczelni.
2. Prawa studenta nabywa się po złożeniu ślubowania i podpisaniu umowy, o której mowa w pkt. 1. Niezłożenie ślubowania i/lub niepodpisanie umowy może być uznane za niepodjęcie studiów, uzasadniające skreślenie osoby z listy przyjętych na studia.
3. Po złożeniu ślubowania i podpisaniu umowy student otrzymuje legitymację studenta, która określa jego status prawny i związane z tym uprawnienia oraz obowiązki.
4. Student ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków, za które odpowiedzialny jest Samorząd studentów.
5. Student jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania, przepisami prawa powszechnego i wewnętrznego na Uczelni.
6. Za uchybienie godności studenta oraz naruszanie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.
7. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna.
8. Za przewinienia mniejszej wagi Rektor może wymierzyć karę upomnienia.

§ 13.

W szczególności studenci Uczelni mają prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy i rozwijania własnych zainteresowań naukowych, kulturowych, turystycznych w działających w Uczelni sekcjach, kołach i klubach oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń Uczelni, jej urządzeń, laboratoriów, zbiorów bibliotecznych, jak również z pomocy nauczycieli akademickich i administracji Uczelni;
- 2) przenoszenia i uznawania punktów ECTS,
- 3) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów (IOS) i indywidualnego toku studiów (ITS);
- 4) urlopów od zajęć
- 5) zmiany kierunku studiów;
- 6) przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne;
- 7) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora;
- 8) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce.

§ 14.

Do szczególnych obowiązków każdego studenta należy:

- 1) zdobywanie wiedzy, nabywanie umiejętności zawodowych oraz kompetencji społecznych w sposób systematyczny, podczas zajęć teoretycznych i praktycznych organizowanych przez Uczelnię,
- 2) uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych objętych programem studiów,
- 3) usprawiedliwianie u nauczycieli akademickich nieobecności na obowiązkowych zajęciach dydaktycznych,



MR

- 4) uzyskiwanie zaliczeń i składanie egzaminów, odbywanie praktyk zawodowych oraz przygotowania pracy dyplomowej w terminach przewidzianych w programie studiów,
- 5) odnoszenie się z należyтым szacunkiem do władz, pracowników oraz studentów Uczelni,
- 6) student zobowiązany jest do uzyskiwania zaliczeń z przedmiotów oraz przygotowywania prac zaliczeniowych i pracy dyplomowej z poszanowaniem praw autorskich i innych praw własności intelektualnej,
- 7) poszanowanie mienia Uczelni,
- 8) ponoszenie finansowej odpowiedzialności za spowodowane szkody w mieniu Uczelni,
- 9) terminowe uiszczania opłat obowiązujących w toku studiów,
- 10) niezwłoczne informowanie o zmianach stanu cywilnego, nazwiska, numeru telefonu, adresu zamieszkania oraz adresu do korespondencji, a także o zmianie warunków materialnych, jeśli wpływają one na przyznanie i wysokość pomocy materialnej,
- 11) zapoznawanie się z podawanymi do wiadomości zarządzeniami i komunikatami władz Uczelni. Ich nieznanomość nie zwalnia studenta z obowiązku przestrzegania zawartych w nim przepisów. Po upływie 2 tygodni od dnia ogłoszenia zarządzenia lub komunikatu uznaje się, że wszyscy studenci zapoznali się z ich treścią.
- 12) korzystanie ze skrzynki mailowej w domenie prawowroclaw.edu.pl oraz regularne korzystanie z indywidualnego konta studenta w USOS-ie.
- 13) przestrzeganie następujących zakazów:
 - a) spożywania alkoholu lub przebywania na terenie Uczelni w stanie wskazującym na jego spożycie,
 - b) posiadania, zażywania i rozprowadzania środków odurzających i substancji psychoaktywnych lub przebywania na terenie Uczelni pod ich wpływem,
 - c) wnoszenia na teren Uczelni przedmiotów zagrażających życiu lub zdrowiu,
- 14) wypełnienie ankiety studenckiej dotyczącej oceny procesu dydaktycznego po każdym cyklu zajęć, nie później jednak niż przed końcem roku akademickiego.

§ 15.

1. Nieobecność na zajęciach usprawiedliwia prowadzący dany przedmiot. W razie wątpliwości lub niedostatecznej dokumentacji o usprawiedliwieniu nieobecności decyduje Prorektor.
2. Student ma obowiązek uzupełnić wiadomości związane z opuszczonymi zajęciami, a formę sprawdzenia wiadomości określa prowadzący zajęcia z danego przedmiotu.

Rozdział IV. Realizacja praw studentów

§ 16.

Student odbywa studia według programu studiów obowiązującego w roku akademickim, w którym rozpoczął naukę w Uczelni. Przepisu tego nie stosuje się do studenta powtarzającego semestr studiów, kontynuującego naukę po urlopie lub po wznowieniu studiów, z zastrzeżeniem § 38 pkt. 7.

§ 17.

1. Zmiana przez studenta formy odbywania studiów, tzn. przejście ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne lub odwrotnie, następuje na jego pisemny wniosek złożony do



uk

Prorektora przed rozpoczęciem kolejnego semestru (roku) studiów, oraz uregulowaniu wszelkich zaległości finansowych wobec Uczelni.

2. Decyzję w sprawie zmiany formy studiów podejmuje Prorektor i wyznacza ewentualne różnice programowe oraz określa termin ich realizacji.
3. Student realizujący studia na więcej niż jednej specjalności zobowiązany jest do realizacji wszystkich przedmiotów przewidzianych w programie studiów dla danej specjalności.

§ 18.

1. Student może przenieść się z innej uczelni, w tym także z zagranicznej, za zgodą Prorektora, jeśli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.
2. Student przyjmowany z innej uczelni może być przyjęty na semestr studiów, następujący po semestrze całkowicie rozliczonym w poprzedniej uczelni. W uzasadnionych indywidualnych przypadkach Prorektor może podjąć inną decyzję.
3. Warunkiem przeniesienia osiągnięć z zajęć zaliczonych w innej uczelni, w tym również uczelni zagranicznej, jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się.
4. W przypadku, gdy osiągnięte efekty uczenia nie są zbieżne z obowiązującym w Uczelni programem studiów, Prorektor może wyznaczyć różnice programowe i określa termin ich realizacji.
5. Student może ubiegać się o uznanie oceny uzyskanej w innej uczelni pod warunkiem, że efekty uczenia się odpowiadają programowi realizowanemu w Uczelni.
6. Decyzję o uznaniu oceny uzyskanej w innej uczelni podejmuje prowadzący zajęcia. Wniosek o uznanie oceny Student przedkłada prowadzącemu zajęcia w terminie do dwóch tygodni po rozpoczęcia zajęć. W przypadku wątpliwości lub odmowy wpisu, decyzję podejmuje Prorektor.
7. W przypadku otrzymania przez Uczelnię co najmniej pozytywnej oceny programowej na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia jest możliwe przyjmowanie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
8. Szczegółowe zasady potwierdzania efektów uczenia się określa regulamin uchwalony przez Senat Uczelni.

§ 19.

1. Student może zrealizować część studiów w ramach wymiany zagranicznej na podstawie porozumień zawartych przez Uczelnię. Program studiów realizowany w innej uczelni określa Prorektor lub powołany przez Rektora spośród nauczycieli akademickich koordynator programu Erasmus.
2. Program studiów zapewniający realizację etapu przewidzianego planem studiów w Uczelni jest traktowany jako równoważny i stanowi podstawę zaliczenia etapu studiów odbytych w innej uczelni uzyskanych punktów w systemie ECTS.

§ 20.

1. Uczelnia stwarza warunki studiowania oraz dostosowuje organizację procesu dydaktycznego do potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi.
2. Wszystkie rozwiązania alternatywne stosowane w toku studiów wobec studentów niepełnosprawnych mają na celu wyrównanie szans zrealizowania danego poziomu studiów przy zachowaniu zasady niezmnieszenia wymagań merytorycznych wobec tych studentów. Student niepełnosprawny ma pierwszeństwo w zapisach na zajęcia i w wyborze grup zajęciowych.



3. W przypadku, gdy niepełnosprawność studenta uniemożliwia jego bezpośredni udział w zajęciach dydaktycznych, Prorektor na wniosek studenta może:
 - 1) zezwolić na zwiększenie dopuszczalnej absencji na zajęciach,
 - 2) ustalić indywidualną organizację (IOS) lub indywidualny tok studiów (ITS),
 - 3) wyrazić zgodę na zmianę formy sprawdzania wiedzy.
4. Jeśli wynika to z rodzaju niepełnosprawności, Prorektor na wniosek studenta może wyrazić zgodę na zastosowanie rozwiązań polegających na włączaniu do udziału w zajęciach osób trzecich, w szczególności asystenta osoby niepełnosprawnej.
5. W przypadku, gdy z powodu niepełnosprawności studenta niemożliwe jest samodzielne sporządzanie notatek podczas zajęć, Prorektor może wyrazić zgodę na zastosowanie przez studenta niepełnosprawnego dodatkowych urządzeń technicznych umożliwiających mu pełny udział w zajęciach oraz korzystanie z urządzeń audiowizualnych pozwalających na rejestrację zajęć dydaktycznych.
6. W przypadku stosowania podczas zajęć urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz, student zobowiązany jest do złożenia pisemnej deklaracji o nienaruszaniu praw autorskich do dzieł powstałych w trakcie tych zajęć i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny.

§ 21.

Prorektor może wyrazić zgodę na zmianę sposobu zaliczenia przedmiotu przez studenta niepełnosprawnego. Zgoda dotyczyć może w szczególności:

- 1) przedłużenia czasu trwania danego egzaminu/zaliczenia,
- 2) zastosowania dodatkowych środków dydaktycznych,
- 3) zastosowania w trakcie egzaminu/zaliczenia alternatywnej formy zapisu,
- 4) zamiany formy egzaminu/zaliczenia z pisemnej na ustną lub z ustnej na pisemną,
- 5) uczestniczenia w egzaminie/zaliczeniu osób trzecich, a w szczególności asystenta osoby niepełnosprawnej,
- 6) zmiany miejsca przeprowadzenia egzaminu/zaliczeniu.

§ 22.

1. Szczególnie uzdolnieni studenci mogą odbywać studia według indywidualnego toku studiów (ITS), który polega na stworzeniu im możliwości pogłębiania i rozszerzania własnych zainteresowań w ramach wybranego kierunku studiów zgodnie z indywidualnym programem i planem studiów.
2. Student może się ubiegać o studia według ITS po pierwszym roku studiów, jeśli z dotychczasowych egzaminów i zaliczeń uzyskał średnią ocenę nie niższą niż 4,25.
3. Prawo do indywidualnego toku studiów można przyznać niezależnie od warunków określonych w pkt 2.
 - 1) studentowi przyjętemu do Uczelni w trybie potwierdzania efektów uczenia się,
 - 2) studentowi niepełnosprawnemu. W takim przypadku szczegółowe warunki odbywania studiów określane są z uwzględnieniem orzeczenia o stopniu niepełnosprawności studenta, medycznego opisu choroby oraz wywiadu ze studentem.
4. Student będący osobą niepełnosprawną, może korzystać w szczególności z odpowiednich do rodzaju niepełnosprawności form uczestnictwa w zajęciach oraz form uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów.

5. Zgodę na odbywanie studiów według ITS wydaje Prorektor, wyznaczając opiekuna naukowego spośród nauczycieli akademickich, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, który ustala program ITS danemu studentowi.
6. Indywidualny tok studiów obejmuje:
 - 1) wszystkie przedmioty podstawowe i kierunkowe przewidziane programem studiów,
 - 2) przedmioty specjalnościowe według wybranej specjalności,
 - 3) przedmioty dodatkowe, którymi mogą być: przedmioty innej specjalności prowadzonej w Uczelni lub przedmioty realizowane w innej uczelni.
7. Łączna liczba punktów ECTS uzyskanych w indywidualnym toku studiów nie może być wówczas mniejsza od liczby punktów przewidzianej w programie studiów dla danego semestru / roku.
8. W przypadku braku postępów w nauce, Prorektor może anulować prawo studiowania według ITS. Student może zrezygnować z indywidualnego toku studiów.

§ 23.

1. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach Prorektor może przyznać studentowi prawo do studiowania według indywidualnej organizacji studiów (IOS).
2. Prawo do IOS może być przyznane studentowi, który złożył uzasadniony pisemny wniosek do Prorektora i uzyskał zaliczenie co najmniej pierwszego roku studiów.
3. Prorektor nie może odmówić odbywania studiów według IOS studentce w ciąży lub studentowi studiów stacjonarnych będącemu rodzicem, do czasu ich ukończenia, niezależnie od wieku dziecka.
4. Sposób uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych oraz formy realizowania obowiązków studenckich określa porozumienie zawarte między studentem, a prowadzącym zajęcia dydaktyczne, które powinno być zawarte w formie pisemnej lub elektronicznej w ciągu 2 tygodni od doręczenia decyzji Prorektora.
5. IOS nie może być podstawą do przedłużenia okresu zaliczenia semestru.
6. Student realizujący studia według IOS zobowiązany jest do zaliczenia wszystkich przedmiotów i złożenia wszystkich egzaminów przewidzianych programem studiów.
7. Student nierealizujący należycie programu IOS może być skierowany przez Prorektora na kontynuowanie studiów w trybie zwykłym. Student z własnej inicjatywy może zrezygnować z realizacji IOS.

Rozdział V. Urlopy

§ 24.

1. Studentowi, na jego pisemny wniosek, może być udzielony przez Prorektora urlop od zajęć, po przedłożeniu dokumentów potwierdzających przyczynę wskazaną we wniosku.
2. Prawo do urlopu Student nabywa po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
3. Urlop może być udzielony w wymiarze semestru lub w wymiarze roku akademickiego.
4. Student może otrzymać urlop od zajęć w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby,
 - 2) ciąży, urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
 - 3) innych ważnych okoliczności.



5. W okresie korzystania z urlopu student zachowuje prawa studenckie, z wyłączeniem prawa do świadczeń pomocy materialnej.
6. Udzielenie urlopu automatycznie przesuwają termin ukończenia studiów o czas trwania urlopu.
7. Udzielenie urlopu potwierdza się wydaniem decyzji i umieszczeniem jej w aktach studenta.

§ 25.

1. Po zakończeniu urlopu student zobowiązany jest złożyć wniosek o kontynuację studiów najpóźniej na 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć w celu określenia warunków studiowania oraz uzupełnienia różnic programowych wynikających ze zmiany programu studiów.
2. Brak wniosku o kontynuację studiów po zakończeniu urlopu, równoznaczny jest z rezygnacją ze studiów z końcem okresu na jaki urlop został udzielony.

§ 26.

Uczelnia ma obowiązek udzielenia urlopu od zajęć:

- 1) Studentce w ciąży – do dnia urodzenia dziecka;
- 2) Studentowi będącemu rodzicem – do 1 roku, na wniosek złożony w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka.
- 3) Jeżeli wskazany koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop ulega samoczynnemu przedłużeniu do końca tego semestru.

Rozdział VI. Zaliczenia przedmiotu

§ 27.

Prowadzący zajęcia podaje studentom do wiadomości na pierwszych zajęciach ich program, warunki oraz tryb uzyskania zaliczenia w tym: zakres i formę zaliczenia, wykaz materiałów źródłowych; zalecanych podręczników, literatury uzupełniającej, zgodnie z treścią sylabusu. Prowadzący zajęcia ma obowiązek podać cel i efekty uczenia się przypisane do przedmiotu.

§ 28.

1. Zaliczenie przedmiotu wymaga uzyskanie pozytywnych ocen z wszystkich form zajęć dydaktycznych przewidzianych programem danego przedmiotu tj. wykładów, ćwiczeń, konwersatoriów, lektoratów, seminariów zajęć laboratoryjnych i innych.
2. Zaliczenie przedmiotu przeprowadza nauczyciel prowadzący zajęcia z tego przedmiotu. W wyjątkowych przypadkach Prorektor może upoważnić do przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia innego nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia z tego przedmiotu lub będącego specjalistą w danej dziedzinie.

§ 29.

1. Zaliczenia zajęć prowadzonych w formie ćwiczeń, konwersatoriów, lektoratów, seminariów, zajęć laboratoryjnych, itp. dokonuje prowadzący na podstawie aktywności, obecności studenta na tych zajęciach oraz wyników kolokwium, sprawdzianów i innych prac oceniających zdobytą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne.
2. W przypadku nieuzyskania zaliczenia zajęć o których mowa w pkt. 1, Student nie zostaje dopuszczony do egzaminu, co jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej. Studentowi nie przysługuje termin poprawkowy.



MP

3. Prowadzący wykłady niekończące się egzaminem zalicza je przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. Zaliczenia odbywają się na ostatnich zajęciach. Zaliczenie może być przeprowadzone w formie ustnej, pisemnej, testowej lub w sposób praktyczny, a także może stanowić połączenie tych form, o ile wymaga tego specyfika przedmiotu.
4. Student, który nie uzyskał zaliczenia z wykładu niekończącego się egzaminem lub otrzymał z egzaminu w sesji podstawowej ocenę niedostateczną lub nie przystąpił do składania egzaminu w pierwszym terminie, ma prawo przystąpić do egzaminu lub zaliczenia w sesji poprawkowej.
5. W razie nieprzystąpienia do zaliczenia o którym mowa w pkt 3 lub egzaminu z powodu niezawinionych przez studenta sytuacji życiowych (np. choroba, wypadek, utrudnienia komunikacyjne) Prorektor może przywrócić studentowi dany termin zaliczenia/egzaminu, po udokumentowaniu przez studenta zaistniałego zdarzenia w terminie 7 dni od daty zaliczenia lub egzaminu, a w przypadku długotrwałej choroby w terminie 7 dni od daty ustania przyczyny.
6. Nieusprawiedliwiona nieobecność na zaliczeniu przedmiotu w wyznaczonym terminie jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej. Ocenę niedostateczną wpisuje do protokołu prowadzący przedmiot.

§ 30.

1. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest do wprowadzenia wyników zaliczeń i egzaminów do systemu informatycznego Uczelni w ciągu 7 dni od terminu zaliczenia lub egzaminu oraz przekazania protokołów zaliczeniowych / egzaminacyjnych do dziekanatu w terminie 7 dni od zakończenia sesji.
2. Informacja o uzyskanych wynikach zaliczeń / egzaminów publikowana jest w systemie USOSweb. Może być również przekazywana studentom przez nauczyciela przeprowadzającego zaliczenie lub egzamin w sposób nienaruszający zasad RODO.
3. Po wystawieniu oceny w systemie USOSweb, student może w terminie dwóch dni roboczych od jej otrzymania zgłosić zastrzeżenie do nauczyciela przeprowadzającego zaliczenie / egzamin. Nauczyciel, w terminie dwóch dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżenia weryfikuje ocenę i dokonuje ewentualnej korekty, po czym ocena ta zostaje zatwierdzona i nie podlega zmianie. Prorektor w uzasadnionych przypadkach może przedłużyć te terminy.

§ 31.

1. W przypadku zaistnienia zarzutów dotyczących braku obiektywizmu w ocenie, zarzutów co do przebiegu lub formy zaliczenia albo egzaminu, a także w innych przypadkach o charakterze incydentalnym, student może w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników złożyć pisemny wniosek do Prorektora o zaliczenie komisyjne bądź egzamin komisyjny. W uzasadnionych przypadkach Prorektor może także z własnej inicjatywy zarządzić komisyjny egzamin / zaliczenie w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników, jednak nie wcześniej niż przed upływem 3 dni od poinformowania studenta o dopuszczeniu do komisyjnego egzaminu/ zaliczenia.
2. Prorektor zarządza:
 - 1) w odniesieniu do egzaminu / zaliczenia pisemnego – komisyjne zweryfikowanie pracy,
 - 2) w odniesieniu do egzaminu / zaliczenia ustnego – ustny egzamin komisyjny / ustne zaliczenie, podczas którego pytania przygotowane przez prowadzącego przedmiot są losowane.

3. Komisyjny egzamin / zaliczenie odbywa się przed komisją powołaną przez Prorektora i złożoną z przewodniczącego komisji, którym jest Prorektor lub wskazany przez niego nauczyciel akademicki oraz dwóch specjalistów z przedmiotu objętego egzaminem / zaliczeniem komisyjnym.
4. W komisyjnym egzaminie / zaliczeniu może uczestniczyć bez prawa głosu obserwator wskazany przez studenta oraz prowadzący przedmiot.
5. O wyniku egzaminu / zaliczenia komisja decyduje większością głosów. Ocena z egzaminu / zaliczenia komisyjnego unieważnia kwestionowaną ocenę. Ocena z egzaminu / zaliczenia komisyjnego jest ostateczna.

§ 32.

1. W Uczelni stosowana jest następująca skala ocen:

1) bardzo dobry	5,0
2) dobry plus	4,5
3) dobry	4,0
4) dostateczny plus	3,5
5) dostateczny	3,0
6) niedostateczny	2,0
2. Plan studiów może przewidywać przedmioty zaliczane bez oceny, z wpisem „zal”, który nie ma odpowiednika w ocenie liczbowej i nie jest uwzględniany przy obliczaniu średniej ocen. Brak zaliczenia takiego przedmiotu odnotowuje się wpisem „nzal”.

Rozdział VIII. Praktyki zawodowe

§ 33.

1. Integralną częścią programu studiów są praktyki zawodowe. Obowiązek odbycia praktyki zawodowej przez studenta oraz czas jej trwania określa program studiów oraz Regulamin praktyk zawodowych.
2. Praktyki organizowane są w przedsiębiorstwach, kancelariach, urzędach lub instytucjach, z którymi Uczelnia podpisała stosowne umowy o współpracy.
3. Prorektor lub wyznaczony przez niego opiekun praktyk może wyrazić zgodę na odbycie praktyki zawodowej przez studenta w wybranej przez niego instytucji oraz zaakceptować inną formę odbywania praktyk, w tym pracę zawodową, jeżeli charakter wykonywanej przez studenta pracy umożliwia uzyskanie efektów uczenia się przewidzianych dla danej praktyki zawodowej.

§ 34.

1. Zaliczenia praktyki dokonuje Prorektor lub wyznaczony przez niego opiekun praktyk.
2. Skierowanie studenta na praktykę nie wpływa na termin i wysokość czesnego wnoszonego za ten okres studiów.

Rozdział VIII. Tok studiów

§ 35.

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.



nr

2. Rozliczenie studenta następuje na podstawie zaliczenia przedmiotów objętych planem studiów w danym semestrze.
3. Zaliczenie semestru potwierdza Prorektor wpisem do karty okresowych osiągnięć studenta. Karta okresowych osiągnięć studenta sporządzona jest w postaci wydruków danych elektronicznych.
4. Student może uzyskać na kolejny semestr studiów rejestrację pełną lub rejestrację warunkową.
5. Rejestrację pełną może otrzymać student, który uzyskał zaliczenie z wszystkich przedmiotów objętych planem studiów oraz uzyskał wymaganą liczbę punktów ECTS.
6. Rejestrację warunkową może otrzymać student, który nie uzyskał zaliczenia z nie więcej niż 4 przedmiotów wymaganych do wpisania na kolejny semestr studiów.
7. Zgodę na rejestrację warunkową wydaje Prorektor na pisemny wniosek studenta.
8. Student jest zobowiązany uzyskać zaliczenia i złożyć egzaminy z przedmiotów, których dotyczy rejestracja warunkowa w terminie określonym przez Prorektora.

§ 36.

1. Student jest skreślony z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni;
 - 5) śmierci.
2. Student może zostać skreślony z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkach zajęciach;
 - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 3) nieuzyskania pełnego lub warunkowego zaliczenia semestru w określonym terminie;
 - 4) niewniesienie opłat związanych z tokiem studiów.
3. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 37.

1. Rezygnacja ze studiów następuje na pisemny wniosek studenta. Rezygnacja ze studiów ma także miejsce w przypadku określonych w § 25 pkt. 2 Regulaminu. W przypadku złożenia rezygnacji ze studiów Prorektor wydaje decyzje o skreśleniu z listy studentów z dniem wpływu wniosku lub z dniem wskazanym przez studenta we wniosku, jeśli jest to dzień późniejszy niż dzień wpływu wniosku.
2. Brak postępów w nauce stwierdza się, gdy stopień realizacji programu studiów wyklucza możliwość przyznania studentowi rejestracji pełnej lub warunkowej.
3. Decyzję o skreśleniu z listy studentów podejmuje Prorektor. Od decyzji o skreśleniu służy odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od otrzymania decyzji o skreśleniu z listy studentów. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 38.

1. W odniesieniu do osób, które uprzednio w Uczelni studiowały może być podjęta decyzja w przedmiocie wznowienia studiów (przywrócenia w prawach studenta). Szczegółowe warunki studiowania podejmuje Prorektor.
2. Wznowienie studiów dotyczy wyłącznie aktualnego programu studiów. Ewentualne zmiany programowe obligują studenta do uzupełnienia różnic programowych, niezależnie od wcześniej zaliczonych semestrów.



WZ

3. Osoba wznawiająca studia może je ukończyć jeśli osiągnie takie same efekty uczenia się jak pozostali studenci danego rocznika.
4. Prawo ubiegania się o wznowienie studiów ma osoba, która wcześniej została skreślona z listy studentów, zaliczyła co najmniej pierwszy semestr studiów, a przerwa trwała nie dłużej niż 5 lat.
5. Wznowienie studiów przez osobę, która została skreślona z listy studentów pierwszego semestru, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji. W uzasadnionych przypadkach decyzję o ponownym przyjęciu na pierwszy semestr studiów na innych zasadach może podjąć Prorektor.
6. W przypadku skreślenia z listy studentów z powodu niezłożenia egzaminu dyplomowego osoba może ubiegać się o wznowienie studiów i powtarzanie ostatniego semestru w celu przygotowania pracy dyplomowej i przystąpienia do egzaminu dyplomowego.
7. W przypadku wznowienia studiów, o którym mowa w ust. 6. studentowi nie wyznacza się różnic programowych, pod warunkiem wznowienia studiów w roku akademickim następującym po roku, w którym został skreślony.
8. Wznowienie studiów w późniejszych latach odbywa się na ogólnych zasadach.

Rozdział IX. Ukończenie studiów

§ 39.

1. Ukończenie studiów następuje po uzyskaniu wymaganej liczby punktów ECTS oraz osiągnięciu wymaganych efektów uczenia się, zaliczeniu wszystkich przedmiotów obowiązkowych, spełnieniu innych wymagań programowych, w tym zaliczeniu praktyk zawodowych, złożeniu pracy dyplomowej, rozliczeniu finansowym z Uczelnią oraz złożeniu egzaminu dyplomowego zgodnie z Regulaminem Dyplomowania w Wyższej Szkole Prawa.
2. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem promotora. Promotorów wskazuje Prorektor.
3. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej brane są pod uwagę zainteresowania studenta, a także profil dydaktyczno-badawczy Uczelni.
4. Wszystkie prace dyplomowe objęte są obowiązkową procedurą antyplagiatową za pomocą Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
5. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor i recenzent, którym może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora.
6. W wyjątkowych przypadkach, gdy brak jest odpowiedniego specjalisty z tytułem lub stopniem naukowym w danej specjalności, Prorektor może powołać na promotora prac licencjackich również nauczyciela akademickiego z tytułem zawodowym magistra, posiadającego dorobek naukowy lub zawodowy w danej dziedzinie.
7. W przypadku negatywnej oceny recenzenta, Prorektor wyznacza innego recenzenta. Jeżeli druga ocena jest pozytywna, student zostaje dopuszczony do egzaminu dyplomowego, jeżeli druga recenzja jest negatywna, praca nie może być przedmiotem obrony.

§ 40.

1. Student kończący planowo studia w semestrze zimowym danego roku akademickiego zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż do 31 marca, a kończący planowo studia w semestrze letnim nie później niż do 30 czerwca roku akademickiego.
2. W ostatnim semestrze studiów Student uzyskuje zaliczenie seminarium dyplomowego po przedłożeniu pracy dyplomowej i przyjęciu jej przez promotora.
3. Prorektor na pisemny wniosek studenta, po uzyskaniu pozytywnej opinii promotora, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, nie dłużej jednak niż o 2 miesiące, z powodu:
 - 1) długotrwałej choroby studenta,
 - 2) innych uzasadnionych przyczyn.
4. Niezłożenie pracy dyplomowej w terminie określonym w pkt. 1 i 3 powoduje skreślenie z listy studentów.

§ 41.

1. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się nie później, niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej.
2. W uzasadnionych przypadkach Prorektor może wyznaczyć inny termin złożenia egzaminu dyplomowego.
3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie liczby punktów ECTS przewidzianych programem studiów,
 - 2) uzyskanie pozytywnej oceny końcowej ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych przewidzianych planem studiów,
 - 3) spełnienie innych wymagań programowych (w tym: zaliczenie zajęć niepunktowanych oraz zrealizowanie praktyk zawodowych),
 - 4) pozytywna ocena promotora i recenzenta pracy dyplomowej,
 - 5) uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec Uczelni potwierdzone złożeniem karty obiegowej.

§ 42.

1. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja w składzie:
 - 1) przewodniczący, którym może być Prorektor lub wskazany przez Prorektora nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora,
 - 2) promotor - opiekun pracy,
 - 3) recenzent - członek komisji.
2. W sytuacjach szczególnych powodujących nieobecność promotora lub recenzenta, Prorektor do składu komisji powołuje dodatkowego członka, posiadającego tytuł lub stopień naukowy.
3. Obrona pracy dyplomowej może odbywać się na wniosek studenta lub promotora na otwartym posiedzeniu Komisji z udziałem publiczności.
4. Informacje o dacie i miejscu obrony podaje wówczas się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Uczelni.
5. Uczestnicy egzaminu otwartego, niebędący członkami Komisji, nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w części niejawniej obrad Komisji.
6. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego określa Regulamin dyplomowania w Wyższej Szkole Prawa.



MR

7. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący oraz członkowie komisji.
8. Wynik egzaminu dyplomowego wyraża się ocenami określonymi w § 32 pkt. 1. Ocenę z egzaminu dyplomowego ustala się na podstawie średniej arytmetycznej ocen uzyskanych z odpowiedzi na pytania.
 - 1) od 2,0 do 2,99 – niedostateczny (2,0),
 - 2) od 3,0 do 3,24 – dostateczny (3,0),
 - 3) od 3,25 do 3,74 – dostateczny plus (3,5),
 - 4) od 3,75 do 4,24 – dobry (4,0),
 - 5) od 4,25 do 4,74 – dobry plus (4,5),
 - 6) od 4,75 do 5,0 – bardzo dobry (5,0).

§43.

W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie, Prorektor na wniosek studenta wyznacza drugi termin egzaminu. Powtórny egzamin może być przeprowadzony po upływie 1 miesiąca, nie później jednak niż przed upływem 3 miesięcy po pierwszym egzaminie.

§ 44.

1. Ocena końcowa ukończenia studiów obliczana jest przez komisję przeprowadzającą egzamin dyplomowy. Podstawę do obliczenia końcowego wyniku studiów stanowią:
 - 1) średnia arytmetyczna ocen uzyskanych w całym okresie studiów z zaliczeń i egzaminów, za które student uzyskał punkty ECTS,
 - 2) średnia arytmetyczna ocen pracy dyplomowej promotora i recenzenta,
 - 3) średnia arytmetyczna ocen z egzaminu dyplomowego.
2. Ostateczny wynik studiów oblicza się według następujących zasad:
 - 1) 60% średniej arytmetycznej ocen uzyskanych w całym toku studiów z zaliczeń i egzaminów, za które student uzyskał punkty ECTS,
 - 2) 25% średniej arytmetycznej ocen z pracy dyplomowej,
 - 3) 15% średniej arytmetycznej ocen z egzaminu dyplomowego.
3. Wynik studiów obliczany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Na dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się wynik studiów, zgodnie z zasadą:
 - do 3,24 – dostateczny;
 - powyżej 3, 25 do 3,64 – dostateczny plus;
 - powyżej 3,65 do 4,24 – dobry;
 - powyżej 4,25 do 4,64 – dobry plus;
 - powyżej 4,65 do 5,00 – bardzo dobry.
5. Warunkiem wpisania na dyplomie oceny „dobry” jest uzyskanie przez studenta z toku studiów średniej ocen nie niższej niż 3,50.
6. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu na dyplomie.
7. Na wniosek komisji egzaminacyjnej Rektor może przyznać wyróżnienie studentowi, który osiągnął średnią ocen z toku studiów powyżej 4.75 oraz uzyskał z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre. Rektor uwzględnia także terminowość realizacji toku studiów przez studenta.

Rozdział X. Nagrody, wyróżnienia, stypendia

§ 45.

Studentowi szczególnie wyróżniającemu się wysokimi wynikami w nauce lub sporcie, wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków, zdyscyplinowaniem oraz aktywną postawą społeczną oraz działalnością na rzecz Uczelni mogą być przyznane:

- 1) stypendia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki – regulowane odrębnymi przepisami,
- 2) nagrody i stypendia Rektora, których rodzaje i warunki przyznawania są ustalane w Regulaminie przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Prawa. Formą nagrody mogą być bonifikaty w wysokości 10-50 % opłaty semestralnej za studia przyznawane przez Rektora.
- 3) nagrody ufundowane przez instytucje, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne – zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród.

§ 46.

1. Student może ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej.
2. Katalog świadczeń, podstawowe zasady i procedury systemu pomocy materialnej dla studentów szczegółowo określa Regulamin przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Prawa.

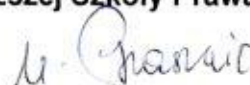
Rozdział XI. Przepisy końcowe

§ 47.

1. Regulamin wchodzi w życie od roku akademickiego 2019/2020.
2. W sprawach dotyczących interpretacji postanowień regulaminu, student ma prawo zwrócić się o wyjaśnienie do Prorektora.
3. Rektor jest instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych niniejszym Regulaminem. Decyzje podejmowane przez Rektora są ostateczne.
4. W sprawach, które nie zostały objęte postanowieniami niniejszego Regulaminu, zastosowanie mają obowiązujące akty prawne, statut Uczelni oraz inne regulacje wewnętrzne Uczelni.

Rektor

Wyższej Szkoły Prawa



prof. dr hab. Urszula Kalina-Prasznic

