



**REGULAMIN
PRAKTYK ZAWODOWYCH
W WYŻSZEJ SZKOLE PRAWA**

WROCŁAW 2018

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin praktyk zawodowych w Wyższej Szkole Prawa z siedzibą we Wrocławiu, zwany dalej Regulaminem, określa organizację i tok praktyk oraz związane z nimi prawa i obowiązki.
2. Podstawą prawną studenckich praktyk zawodowych jest Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668), Regulamin Studiów WSP oraz plany studiów i programy kształcenia.
3. Postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio do praktyk odbywanych w ramach programu Erasmus +.

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „WSP”, „Uczelnia” – Wyższa Szkoła Prawa,
- 2) „Organizator praktyk” – jednostka przyjmująca studenta w celu odbycia praktyki.

§ 3.

Celem studenckich praktyk zawodowych jest:

- 1) poszerzanie wiedzy zdobytej na studiach oraz jej praktyczne zastosowanie,
- 2) kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, prowadzenia negocjacji, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania, itp.,
- 3) wieloaspektowe zapoznanie się z profilem działania jednostki przyjmującej studenta na praktykę,
- 4) umiejętność integrowania posiadanej wiedzy teoretycznej z praktyką życia społeczno-gospodarczego,
- 5) rozwijanie samodzielnego działania studenta,
- 6) poznanie standardów specyfiki pracy w danym środowisku zawodowym,
- 7) zdobywanie doświadczeń pomocnych przy wyborze drogi zawodowej,
- 8) zebranie doświadczeń i materiałów pomocnych przy pisaniu pracy dyplomowej.

Organizacja praktyk zawodowych

§ 4.

1. Nadzór organizacyjny i dydaktyczny nad przebiegiem studenckich praktyk zawodowych sprawuje Opiekun praktyk, którym jest Dziekan lub powołany przez niego nauczyciel akademicki.
2. Opiekun praktyk, jako przedstawiciel Uczelni, jest przełożonym studentów odbywających praktyki; odpowiada za realizację praktyk zgodnie z jej celami i ustalonym programem; upoważniony jest do zaliczania praktyk, a także, wspólnie z Organizatorem praktyk, do rozstrzygania spraw związanych z przebiegiem praktyk.
3. Praktyki zawodowe odbywają się w terminie wskazanym przez Uczelnię. Minimalny czas trwania praktyki w ramach programu Erasmus + wynosi 2 miesiące.
4. Organizacją studenckich praktyk zawodowych, ze strony Uczelni, zajmuje się Akademickie Biuro Karier. Miejsce odbywania praktyki wskazywane jest przez Uczelnię.
5. Praktyka może być odbywana w wybranym przez studenta podmiocie gospodarczym lub instytucji (w kraju lub za granicą), której profil działania umożliwi studentowi zrealizowanie celów opisanych w § 3 oraz osiągnięcie efektów kształcenia określonych dla praktyk zawodowych w programie kształcenia danego kierunku.
6. Podstawą odbywania studenckiej praktyki zawodowej jest porozumienie lub umowa o współpracy w realizacji studenckich praktyk zawodowych zawarte pomiędzy Uczelnią a Organizatorem praktyki oraz imienne skierowanie wystawione dla studenta odbywającego praktykę. Porozumienie podpisywane jest w przypadku jednorazowej organizacji praktyk, a umowa dotyczy długotrwałej współpracy w tym zakresie.
7. Podpisywanie porozumień i umów pomiędzy Uczelnią a Organizatorem praktyki oraz imiennych skierowań odbywa się za pośrednictwem Akademickiego Biura Karier.
8. Porozumienie lub umowa mogą być dostosowane do wymagań Organizatora praktyk. Wzór porozumienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, wzór umowy – Załącznik nr 2, a wzór skierowania – Załącznik nr 3.
9. Na czas odbywania praktyki, student powinien posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej.
10. Poświadczenie realizacji studenckich praktyk zawodowych odbywa się w Dzienniku praktyk. Wzór Dziennika praktyk stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.
11. Student ma prawo do odbycia praktyki niewynikającej z planu studiów (w formie praktyki dodatkowej) – nie wpływa to jednak na proces zaliczania bądź niezaliczania kolejnych semestrów studiów. Na wniosek studenta informacja o odbyciu praktyki może być wpisana do suplementu do dyplomu. W takim przypadku student zobowiązany jest przekazać do dziekanatu zaświadczenie o odbyciu praktyki w danej instytucji (z wymiarem czasu trwania praktyki) w ciągu 14 dni od daty jej zakończenia.

§ 5.

Założenia i program studenckich praktyk zawodowych:

- 1) program praktyk powinien być zgodny z kierunkiem oraz specjalnością;

- 2) program praktyk powinien być opracowany na podstawie Ramowego programu praktyk zawodowych, stanowiącego Załącznik nr 6;
- 3) termin realizacji, czas trwania praktyki zawodowej, formę zaliczenia oraz wymiar punktów ECTS określa plan studiów i program kształcenia;
- 4) program obowiązujących praktyk zawodowych dla danego kierunku/specjalności studiów dostępny jest w Akademickim Biurze Karier oraz dziekanacie i w Intranecie Uczelni.

Obowiązki studenta, jednostki kierującej i organizatora praktyk

§ 6.

1. Do obowiązków studenta należy w szczególności:
 - 1) zapoznanie się z zasadami odbywania praktyki zawodowej,
 - 2) sumienność i staranność w wykonywaniu powierzonych w trakcie praktyki obowiązków,
 - 3) dostarczenie do Akademickiego Biura Karier Dziennika praktyk z opinią Organizatora praktyk o odbyciu studenckiej praktyki zawodowej do końca semestru, w trakcie którego praktyki miały miejsce,
 - 4) przestrzegania ustalonego przez Organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy,
 - 5) przestrzeganie zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
 - 6) przestrzeganie zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Organizatora praktyk.
2. W przypadku, gdy student w sposób rażący naruszy dyscyplinę pracy lub nie dostosuje się do wymogów podyktowanych charakterem i funkcją instytucji, Organizator praktyk może żądać od Uczelni odwołania studenta z praktyki.
3. Obowiązki Organizatora praktyki:
 - 1) zapewnienie warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki zgodnie z postanowieniami umowy lub porozumienia zawartego z Uczelnią,
 - 2) zapewnienie studentowi odpowiednich warunków lokalowych w miejscu odbywania praktyki,
 - 3) zapoznanie studenta z przepisami prawa BHP oraz z wymogami dotyczącymi funkcjonowania instytucji,
 - 4) wyznaczanie dla studenta opiekuna praktyki z odpowiednim doświadczeniem zawodowym.
 - 5) poświadczenie zrealizowania praktyki na druku przygotowanym przez Uczelnię i dostarczonym przez studenta.
4. Obowiązki Akademickiego Biura Karier:
 - 1) koordynowanie procesu organizacji praktyk poprzez zbieranie zgłoszeń od studentów dotyczących wyboru miejsca i terminu odbywania praktyki, sporządzanie list studentów kierowanych na praktyki i przesyłanie ich do wskazanych instytucji, wydawanie koniecznych dokumentów, nawiązywanie kontaktów z instytucjami gotowymi przyjąć studentów,

- 2) pomoc w załatwianiu formalności niezbędnych do znalezienia praktyki,
- 3) ustalenie przyczyn niemożności zrealizowania przedmiotu porozumienia lub umowy zawartej pomiędzy Uczelnią a Organizatorem praktyk i niezwłoczne przekazanie informacji o wyżej wymienionych przyczynach Organizatorowi praktyk. Informacja powinna być przekazana w formie pisemnej (elektronicznie drogą mailową, faksem bądź pocztą).

Zasady zaliczenia studenckich praktyk zawodowych

§ 7.

1. Student zobowiązany jest opisać przebieg praktyki i realizowane zadania w Dzienniku praktyk, który należy złożyć w Akademickim Biurze Karier.
2. Odbycie praktyki powinno być potwierdzone przez bezpośredniego przełożonego nadzorującego praktykę ze strony Organizatora praktyki.
3. Opiekun praktyk dokonuje zaliczenia po stwierdzeniu zrealizowania przez studenta wymaganego programu i czasu trwania praktyk oraz osiągnięcia założonych efektów kształcenia.
4. Niezaliczenie obowiązkowej studenckiej praktyki zawodowej jest równoznaczne z niezrealizowaniem programu studiów i uniemożliwia studentowi przystąpienie do egzaminu dyplomowego i ukończenie studiów.
5. Studenci odbywający praktyki poza granicami Polski zobowiązani są dostarczyć dokumenty o odbyciu praktyki w języku ich wystawienia oraz tłumaczenie na język polski. Tłumaczenie dokumentów z języka obcego odbywa się na koszt studenta.
6. Od decyzji o niezaliczeniu praktyki, o której mowa w ust. 3. przysługuje odwołanie do Rektora.

§ 8.

1. Student może mieć zaliczoną pracę zawodową jako studencką praktykę zawodową.
2. Zaliczenie praktyk jest możliwe, jeżeli student jest lub był zatrudniony na podstawie umowy o pracę, jest właścicielem lub współwłaścicielem przedsiębiorstwa, odbywa lub odbywał staż w: przedsiębiorstwie, organizacji społecznej, stowarzyszeniu, jednostce naukowo-badawczej, urzędzie administracji publicznej lub innej jednostce organizacyjnej (np. straży granicznej, służbach celnych itp.) oraz:
 - 1) charakter pracy spełnia wymagania programu praktyk oraz zapewnia osiągnięcie efektów kształcenia przewidzianych dla praktyk zawodowych w programie kształcenia danego kierunku,
 - 2) zatrudnienie, działalność gospodarcza lub staż trwa lub zakończyło się nie wcześniej niż po upływie drugiego semestru studiów,
 - 3) student złoży wniosek o zaliczenie pracy zawodowej jak studenckiej praktyki zawodowej, wzór wniosku stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu,

- 4) student załączy aktualny odpis o rejestracji firmy (wyciąg z rejestru firm zawierający: datę wpisu do rejestru, wykaz właścicieli/współwłaścicieli firmy oraz zakres działalności firmy) – w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej.
3. O zaliczenie odbycia praktyk mogą ubiegać się studenci, którzy podczas studiów w innych uczelniach na kierunkach pokrewnych do studiowanego w WSP uczestniczą lub uczestniczyli w stażach i praktykach w podmiotach krajowych lub zagranicznych, gwarantujących realizację programu praktyk zawodowych i efektów kształcenia wymaganych przez Uczelnię.
4. Decyzja o zaliczeniu praktyk zawodowych jest podejmowana na pisemny wniosek studenta, uzupełniony o dokumentację zaświadczającą o praktyce lub stażu pracy, zajmowanym stanowisku i zakresie obowiązków.

Przepisy końcowe

§ 9.

1. Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.
2. W związku z ust. 1 studentowi nie przysługują żadne roszczenia finansowe w stosunku do Uczelni.
3. Praca studenta na rzecz Organizatora praktyk ma charakter nieodpłatny, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku, gdy Organizator praktyk zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy Organizatorem praktyk a studentem, bez pośrednictwa Uczelni.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i kwestiach spornych decyzje podejmuje Rektor.

§ 11.

Regulamin wchodzi w życie od dnia 16.01.2018 r.

Rektor

Wyższej Szkoły Prawa

Prof. dr hab. Urszula Kalina-Prasznik