

UCHWAŁA Nr 02/04/2018
Senatu Wyższej Szkoły Prawa
z dnia 09 kwietnia 2018 r.

w sprawie: **zmiany Regulaminu Studiów Wyższej Szkoły Prawa im. Heleny Chodkowskiej oraz wprowadzenia tekstu jednolitego Regulaminu Studiów Wyższej Szkoły Prawa we Wrocławiu**

Działając na podstawie art. 161., ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t. jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 2183) oraz § 18. pkt 2.) *Statutu Wyższej Szkoły Prawa*, Senat Wyższej Szkoły Prawa uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadza się następujące zmiany w Regulaminie Studiów Wyższej Szkoły Prawa im. Heleny Chodkowskiej stanowiącym załącznik do uchwały nr 29 Senatu Wyższej Szkoły Prawa im. Heleny Chodkowskiej z dnia 22.03.2016 r.

- 1) Zwrot „Regulamin Studiów Wyższej Szkoły Prawa im. Heleny Chodkowskiej” zastępuje się zwrotem „Regulamin Studiów Wyższej Szkoły Prawa we Wrocławiu.
- 2) W § 1 w ust. 1 wykreśla się zwrot „im. Heleny Chodkowskiej”.
- 3) W § 3 ust. 7 otrzymuje następujące brzmienie:
„Decyzję o przepisaniu oceny uzyskanej w innej uczelni podejmuje prowadzący przedmiot. Wniosek o przepisanie oceny Student przedkłada prowadzącemu w terminie dwóch tygodni po rozpoczęciu zajęć. W przypadku wątpliwości lub odmowy wpisu, decyzję podejmuje Dziekan.”
- 4) W § 3 w ust. 15 zwrot „numer semestru” zastępuje się słowem „semestr”.
- 5) W § 6 w ust. 2, pkt 2) otrzymuje następujące brzmienie:
„studiowania według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów tj. Indywidualnego Toku Studiów (ITS)”
- 6) W § 6 w ust. 2 dodaje się pkt 14) o następującej treści:
„uzyskania zaliczeń i zdawania egzaminów w terminach wcześniejszych niż przewiduje harmonogram organizacji roku akademickiego.”
- 7) W § 8 w ust. 1 zwrot „program kształcenia” zastępuje się zwrotem „program studiów”.
- 8) W § 8 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:
„Zmiana przez studenta formy odbywania studiów, tzn. przejście ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne lub odwrotnie, następuje na jego pisemny wniosek złożony do Dziekana przed rozpoczęciem kolejnego semestru (roku) studiów, oraz uregulowaniu wszelkich zaległości finansowych wobec Uczelni.”
- 9) W § 8 w ust. 3 wykreśla się zwrot „właściwego wydziału”.



- 10) W § 8 w ust. 5 zwrot „opiekun wymiany” zastępuje się zwrotem „Koordynator Programu Erasmus”.
- 11) W § 8 ust. 6 otrzymuje następujące brzmienie:
„Program kształcenia zapewniający realizację etapu studiów przewidzianego planem studiów w Uczelni jest traktowany jako równoważny i stanowi podstawę zaliczenia etapu studiów odbytych w innej uczelni wg. uzyskanych punktów w systemie ECTS.”
- 12) W § 8 uchyla się treść ust. 7.
- 13) W § 9 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:
„Wszystkie rozwiązania alternatywne stosowane w toku studiów wobec studentów niepełnosprawnych mają na celu wyrównanie szans ukończenia danego poziomu studiów przy zachowaniu zasady niezmnieszania wymagań merytorycznych wobec tych studentów. Student niepełnosprawny ma pierwszeństwo w zapisach na zajęcia i w wyborze grup zajęciowych.”
- 14) W § 9 w ust. 3 w pkt. 2) dodaje się następujące skróty: „(IOS)” oraz „(ITS)”.
- 15) W § 10 w ust. 1, w pkt. 4) słowo „obowiązkowych” zastępuje się słowem „dydaktycznych”.
- 16) W § 10 w ust. 1 w pkt. 10) zwrot „na semestr” zastępuje się zwrotem „warunkowego na rok”.
- 17) W § 10 w ust. 1, pkt 12) otrzymuje następujące brzmienie:
„niezwłocznego informowania o zmianach stanu cywilnego, nazwiska, numeru telefonu, adresu zamieszkania i zameldowania, a także o zmianie warunków materialnych, jeśli wpływają one na przyznanie i wysokość pomocy materialnej”
- 18) W § 10 ust. 1, pkt 13) otrzymuje następujące brzmienie:
„zapoznawania się z podawanymi do wiadomości zarządzeniami i komunikatami władz Uczelni. Ich nieznanomość nie zwalnia studenta z obowiązku przestrzegania zawartych w nim przepisów. Po upływie 2 tygodni od dnia ogłoszenia zarządzenia lub komunikatu uznaje się że wszyscy studenci zapoznali się z ich treścią.”
- 19) W § 10 uchyla się treść ust. 2.
- 20) W § 12 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie:
„Urlop może być udzielony w wymiarze semestru lub w wymiarze roku akademickiego.”
- 21) W § 12 ust. 8 otrzymuje następujące brzmienie:
„Po powrocie z urlopu student zobowiązany jest złożyć stosowny wniosek najpóźniej na 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć w celu określenia warunków studiowania oraz uzupełnić różnice programowe wynikające ze zmiany programu studiów.”
- 22) W § 12 dodaje się ust. 9 o następującej treści:
„Brak wniosku o kontynuację studiów po zakończeniu urlopu, równoważny jest z rezygnacją ze studiów z końcem okresu na jaki został udzielny urlop.”
- 23) W § 14 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie:
„Program studiów, w tym plan studiów oraz szczegółowy harmonogram zajęć dydaktycznych podawany jest do wiadomości studentów w Intranecie.”



- 24) W § 14 ust. 4 otrzymuje następujące brzmienie:
„Harmonogram sesji egzaminacyjnej ustala Dziekan i podaje do wiadomości studentów, 14 dni przed jej rozpoczęciem.”
- 25) W § 15 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:
„Zajęcia dydaktyczne są realizowane w formie wykładów kończących się egzaminem lub zaliczeniem oraz ćwiczeń, konwersatoriów, lektoratów, warsztatów, seminariów, praktyk, zajęć laboratoryjnych oraz projektowych – kończących się zaliczeniem.”
- 26) W § 15 w ust. 7 zwrot „dany przedmiot” zastępuje się słowami „zajęcia z danego przedmiotu”.
- 27) W § 16 w ust. 2 zwrot „programie kształcenia” zastępuje się zwrotem „planie studiów”.
- 28) W § 16 w ust. 3 zwrot „programach kształcenia” zastępuje się zwrotem „planach studiów”.
- 29) W § 17 w ust. 1 zwrot „program kształcenia” zastępuje się zwrotem „program studiów i plan studiów”.
- 30) Tytuł rozdziału 6 otrzymuje następujące brzmienie:
„Indywidualny program / tok studiów. Indywidualna organizacja studiów.
- 31) W § 18 ust. 1 zwrot „według indywidualnego programu studiów” zamienia się na zwrot „zgodnie z indywidualnym programem studiów”.
- 32) W § 18 ust. 6 otrzymuje następujące brzmienie:
„Indywidualny program studiów obejmuje:
1) wszystkie przedmioty podstawowe i kierunkowe przewidziane normalnym tokiem studiów,
2) przedmioty specjalnościowe wg wybranej specjalności,
3) przedmioty dodatkowe, którymi mogą być: przedmioty innej specjalności prowadzonej na wydziale, przedmioty z innych uczelni.”
- 33) W § 19 w ust. 2 słowo „semestr” zastępuje się zwrotem „przedmiotów w ramach semestrów”
- 34) W § 19 w ust. 3 słowo „semestru” zastępuje się słowem „roku”.
- 35) W § 21 w ust. 1 zwrot: „Zaliczenie przedmiotu” zastępuje się zwrotem „Zaliczenie zajęć, o których mowa w § 22 ust. 1 oraz zaliczenie przedmiotu”.
- 36) W § 21 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie
„Zaliczenie przedmiotu kończącego się zaliczeniem na ocenę lub egzaminem uzyskuje się w dwóch terminach: podstawowym i poprawkowym”.
- 37) W § 21 ust. 4 otrzymuje następujące brzmienie:
„Prowadzący wykłady niekończące się egzaminem zalicza je przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. Zaliczenia odbywają się na ostatnich zajęciach. Zaliczenia poprawkowe odbywają się w terminach sesji.”
- 38) W § 21 w ust. 6 zwrot „może być” zastępuje się słowem „jest”.
- 39) W § 21 w ust. 7 pierwsze zdanie otrzymuje zastępujące brzmienie:
„Zaliczenie przedmiotu przeprowadza nauczyciel prowadzący przedmiot.”
- 40) W § 22 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

lvk

- „W przypadku niezyskania zaliczenia zajęć o których mowa w ustępie 1 Student nie zostaje dopuszczony do egzaminu, co jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej w pierwszym i drugim terminie.”
- 41) W § 22 ust. 6 otrzymuje następujące brzmienie:
„Nieusprawiedliwiona nieobecność na zaliczeniu przedmiotu w wyznaczonym terminie jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej. Ocenę niedostateczną wpisuje do protokołu prowadzący przedmiot.”
- 42) W § 23 w ust. 1 słowo „semestr” zastępuje się zwrotem „rok akademicki”.
- 43) W § 23 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:
„Rozliczenie studenta następuje na podstawie zaliczonych przedmiotów objętych planem studiów w danym roku akademickim.”
- 44) W § 23 uchyla się treść ust. 3.
- 45) W § 23 ust. 4 otrzymuje następujące brzmienie:
„Zaliczenie roku potwierdza Dziekan wpisem do karty okresowych osiągnięć studenta. Karta okresowych osiągnięć studenta sporządzona jest w postaci wydruków danych elektronicznych.”
- 46) W § 23 uchyla się treść ust. 5.
- 47) W § 23 w ust. 6 słowo „semestr” zastępuje się zwrotem „rok studiów”.
- 48) W § 23 ust. 7 otrzymuje następujące brzmienie:
„Rejestrację pełną może otrzymać student, który w dotychczasowym przebiegu studiów uzyskał zaliczenia z wszystkich przedmiotów objętych planem studiów oraz uzyskał wymaganą liczbę punktów ECTS.”
- 49) W § 23 ust. 8 otrzymuje następujące brzmienie:
„Rejestrację warunkową może otrzymać student, który w danym roku studiów nie uzyskał zaliczenia z nie więcej niż 4 przedmiotów wymaganych do przejścia na kolejny rok studiów.”
- 50) W § 23 uchyla się treść ust. 11.
- 51) W § 23 ust. 12 otrzymuje następujące brzmienie:
„Student, który nie uzyskał zaliczenia z większej liczby przedmiotów niż wskazanej w ust. 8 (tzn. nie zaliczył roku):
1) zostaje skreślony z listy studentów,
2) może złożyć wniosek o powtórzenie roku. Decyzje podejmuje Dziekan.
- 52) W § 23 ust. 13 otrzymuje następujące brzmienie:
„Student powtarzający rok zobowiązany jest zrealizować różnice programowe wskazane przez Dziekana.”
- 53) W § 24 w ust. 2 zwrot „Program kształcenia” zostaje zastąpiony zwrotem „Plan studiów”.
- 54) W § 24 uchyla się treść ust. 3.
- 55) Uchyla się dotychczasową treść § 25 i wprowadza się treść następującą:

„1. W przypadku zaistnienia zarzutów dotyczących braku obiektywizmu w ocenie, zarzutów co do przebiegu lub formy zaliczenia albo egzaminu, a także w innych przypadkach o charakterze incydentalnym, student może w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników złożyć pisemny wniosek do Dziekana o dopuszczenie go do



h.p

zaliczenia bądź egzaminu komisyjnego. Dziekan może także z własnej inicjatywy zarządzić komisyjny egzamin / zaliczenie w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników, jednak nie wcześniej niż przed upływem 3 dni od poinformowania studenta o dopuszczeniu do komisyjnego egzaminu/ zaliczenia.

2. Dziekan zarządza:

- 1) w odniesieniu do egzaminu / zaliczenia pisemnego – komisyjne zweryfikowanie pracy,
- 2) w odniesieniu do egzaminu / zaliczenia ustnego – ustny egzamin komisyjny / ustne zaliczenie, podczas którego pytania przygotowane przez wykładowcę są losowane.

3. Komisyjny egzamin / zaliczenie odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana i złożoną z przewodniczącego komisji, którym jest Dziekan lub wskazany przez niego nauczyciel akademicki oraz dwóch specjalistów z przedmiotu objętego egzaminem / zaliczeniem komisyjnym.

4. W komisyjnym egzaminie / zaliczeniu może uczestniczyć bez prawa głosu obserwator wskazany przez studenta oraz wykładowca przedmiotu.

5. O wyniku egzaminu / zaliczenia komisja decyduje większością głosów. Ocena z egzaminu / zaliczenia komisyjnego unieważnia kwestionowaną ocenę. Ocena z egzaminu / zaliczenia komisyjnego jest ostateczna.”

56) W § 26 w ust. 1, w pkt. 2 skreśla się zwrot:

„na podstawie pisemnego wniosku studenta”

57) W § 26 w ust. 1, pkt. 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„niezłożenia w terminie o którym mowa w § 29 i 30 Regulaminu, pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego”.

58) W § 26 w ust. 2, w pkt 2 wykreśla się zwrot: „semestru lub”

59) W § 26 ust. 4-6 otrzymuje następujące brzmienie:

„4. Rezygnacja ze studiów następuje na pisemny wniosek studenta. Rezygnacja ze studiów ma także miejsce w przypadku określonych w § 12 ust. 9 Regulaminu. W przypadku złożenia rezygnacji ze studiów Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów z dniem wpływu wniosku lub z dniem wskazanym przez studenta we wniosku, jeśli jest to dzień późniejszy niż dzień wpływu wniosku.

5. Brak postępów w nauce stwierdza się, gdy stopień realizacji programu studiów wyklucza możliwość przyznania studentowi rejestracji pełnej lub warunkowej.

6. Decyzję o skreśleniu z listy studentów podejmuje Dziekan. Od decyzji o skreśleniu służy odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od otrzymania decyzji o skreśleniu z listy studentów. Decyzja Rektora jest ostateczna.”

60) W § 27 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:



LR

„Student, który po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku studiów został skreślony z listy studentów ma prawo ubiegać się o wznowienie studiów, o ile przerwa nie trwała dłużej niż 5 lat.

61) W § 27 uchyla się treść ust. 2.

62) W § 27 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„Wznowienie studiów przez osobę, która została skreślona z listy studentów pierwszego roku, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji. W uzasadnionych przypadkach decyzję o ponownym przyjęciu na pierwszy rok studiów na innych zasadach może podjąć Dziekan.”

63) W § 27 uchyla się treść ust. 4.

64) W § 28 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„Ukończenie studiów następuje po uzyskaniu wymaganej liczby punktów ECTS oraz osiągnięciu wymaganych efektów kształcenia, zaliczeniu wszystkich przedmiotów obowiązkowych, spełnieniu innych wymagań programowych, w tym zaliczeniu praktyk zawodowych, złożeniu pracy dyplomowej, rozliczeniu finansowym z Uczelnią oraz złożeniu egzaminu dyplomowego zgodnie z Regulaminem Dyplomowania.”

65) W § 28 w ust. 5 wykreśla się termin „inżynierskich”

66) W § 29 w ust. 3 zwrot „3 miesiące: zastępuje się zwrotem „1 miesiąc”.

67) W § 29 w ust. 4 po zwrocie „ w ust. 1” dodaje się „ i 3”.

68) W § 29 ust 5 otrzymuje następujące brzmienie:

„Wznowienie studiów może nastąpić na pisemny wniosek osoby skreślonej. Decyzje w tej sprawie podejmuje Dziekan.”

69) W § 29 uchyla się treść ust. 6.

70) W § 30 w ust. 3 w pkt. 1 i 2 zwrot „programem kształcenia” zastępuje się zwrotem „planem studiów”.

71) W § 30 ust. 3 w pkt. 3 słowo „realizację” zastępuje się słowem „zrealizowanie”

72) W § 30 w ust. 3 dodaje się pkt 5 o następującej treści:

„uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec Uczelni potwierdzone złożeniem karty obiegowej.”

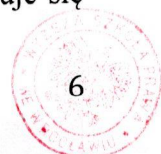
73) W § 30 w ust. 4 pkt. 2 i 3 otrzymują następujące brzmienie:

„2) promotor – opiekun pracy

3) recenzent – członek komisji.”

74) W § 30 w ust. 11 wykreśla się zwrot „z wyrównaniem do oceny według poniższych zasad:”

75) W § 32 w ust. 1 wykreśla się zwrot „§ 29 ust. 4 oraz” a słowo „złożenie” zastępuje się terminem „przystąpienia do”.



u.p.

76) W § 32 ust. 4 otrzymuje następujące brzmienie:

„Osobę wznawiającą studia obowiązuje podpisanie nowej umowy z Uczelnią.”

77) W § 33 uchyla się treść ust. 2.

78) W § 34 w ust. 4 słowo „W” zastępuje się słowem „Na”.

79) § 35 otrzymuje następujące brzmienie”

„Studentowi szczególnie wyróżniającemu się wynikami w nauce lub sporcie, wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków, zdyscyplinowaniem oraz aktywną postawą społeczną oraz działalnością na rzecz Uczelni mogą być przyznane:

1) stypendia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego – regulowane odrębnymi przepisami,

2) nagrody rektorskie, których rodzaje i warunki przyznawania ustala Rektor. Formą nagrody mogą być bonifikaty w wysokości 10-50 % opłaty semestralnej za studia.

3) nagrody ufundowane przez instytucje, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne – zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród.”

§ 2

Zmiany Regulaminu wchodzi w życie z dniem 1 października 2018.

§ 3

Wnioski złożone i nierozstrzygnięte, ostatecznie do 30 września 2018 r. są rozpatrywane według brzmienia Regulaminu obowiązującego od 01.10.2018 r.

§ 4

Tekst jednolity Regulaminu, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**Przewodnicząca Senatu
Wyższej Szkoły Prawa
we Wrocławiu**

Rektor

U. Prasznic

prof. dr hab. Urszula Kalina-Prasznic



TEKST JEDNOLITY

obowiązujący od roku akademickiego 2018/2019

Uwzględniający zmiany wprowadzone:

- 1) Uchwałą Nr 29 Senatu Wyższej Szkoły Prawa im. Heleny Chodowskiej we Wrocławiu z dnia 22.03.2016 r. w sprawie zmian w Regulaminie studiów WSP.
- 2) Uchwałą Nr 02/04/2018 Senatu Wyższej Szkoły Prawa z dnia 09 kwietnia 2018 r. w sprawie zmiany Regulaminu Studiów Wyższej Szkoły Prawa oraz wprowadzenia tekstu jednolitego Regulaminu studiów Wyższej Szkoły Prawa we Wrocławiu

REGULAMIN STUDIÓW WYŻSZEJ SZKOŁY PRAWA WE WROCŁAWIU

Rozdział 1.

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin stosuje się do wszystkich kierunków, poziomów kształcenia i form studiów wyższych prowadzonych przez Wyższą Szkołę Prawa zwanej dalej „Uczelnią”.
2. Uczelnia jest szkołą wyższą niepubliczną w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
3. Uczelnia prowadzi studia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej na kierunkach i poziomach kształcenia, do których ma uprawnienia.
4. Studia niestacjonarne mogą trwać jeden lub dwa semestry dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.
5. W ramach kierunków kształcenia prowadzone są specjalności.
6. Uczelnia prowadzi również studia podyplomowe i inne formy kształcenia przewidziane w statucie Uczelni.

§ 2.

1. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o treści określonej statutem Uczelni.
2. Warunki studiowania określone są w umowie zawieranej między Uczelnią a studentem.
3. Przyjęcie na studia odbywa się w trybie określonym w uchwale Senatu.
4. Studia w Uczelni są płatne. Rodzaje, wysokość i terminy opłat określa Zarządzenie Rektora w sprawie opłat wnoszonych przez studentów wydawane na każdy rok akademicki i podawane do wiadomości studentów.



§ 3.

1. Student otrzymuje legitymację studencką, która podlega zwrotowi po ukończeniu studiów lub skreśleniu z listy studentów.
2. Student może się przenieść z innego kierunku lub innej uczelni, w tym także z zagranicznej, za zgodą Dziekana wyrażoną w drodze decyzji, jeśli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.
3. Student przyjmowany z innej uczelni może być przyjęty na semestr studiów, następujący po semestrze całkowicie rozliczonym w poprzedniej uczelni.
4. Dziekan podejmuje decyzję po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów. Warunkiem przeniesienia osiągnięć z zajęć zaliczonych w innej uczelni, w tym również uczelni zagranicznej, jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia.
5. W przypadku, gdy osiągnięte efekty kształcenia nie są zbieżne z obowiązującym w Uczelni programem kształcenia, Dziekan może wyznaczyć różnice programowe i określa termin ich realizacji.
6. Student może ubiegać się o uznanie oceny uzyskanej w innej uczelni pod warunkiem, że efekty kształcenia odpowiadają programowi realizowanemu w Uczelni.
7. Decyzję o przepisaniu oceny uzyskanej w innej uczelni podejmuje prowadzący przedmiot. Wniosek o przepisanie oceny Student przedkłada prowadzącemu w terminie dwóch tygodni po rozpoczęciu zajęć. W przypadku wątpliwości lub odmowy wpisu, decyzję podejmuje Dziekan.
8. W przypadku otrzymania przez Uczelnię co najmniej pozytywnej oceny programowej na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia jest możliwe przyjmowanie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
9. Efekty uczenia potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom kształcenia zawartym w programie kształcenia danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia według zasad określonych przez Senat Uczelni.
10. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci w trybie potwierdzania efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, profilu i poziomie kształcenia.
11. Szczegółowe zasady potwierdzania efektów kształcenia określa regulamin uchwalony przez Senat Uczelni.
12. Studentowi przyjętemu na studia w wyniku potwierdzenia efektów kształcenia Dziekan uznaje na poczet dorobku akademickiego przedmioty, dla których potwierdzono efekty kształcenia z zachowaniem liczby punktów ECTS w wymiarze przyporządkowanym do uznanego przedmiotu. Student uzyskuje ocenę końcową dla przedmiotu zaliczonego w trybie weryfikacji efektów uczenia się, która jest wpisana do karty okresowych osiągnięć studenta.
13. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się studentowi można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, profilu i poziomu kształcenia.



14. W odniesieniu do przedmiotów, o których mowa w ust. 12, stosuje się skalę ocen określoną w §24 ust. 1. Oceny te wlicza się do średniej z toku studiów.
15. Dziekan ustala semestr, od którego student przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów kształcenia rozpoczyna studia oraz w dokumentach przebiegu studiów przedmioty uznane do dorobku akademickiego studenta.
16. Dziekan, po wykonaniu czynności opisanych w ust. 12 i 15, ustala dla studenta indywidualny plan studiów na całe jego studia. Studia te mogą trwać krócej niż nominalny czas studiów przewidziany planem studiów dla danego kierunku, poziomu i formy kształcenia.

§ 4.

1. Przełożonym studentów w Uczelni jest Rektor, który sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni.
2. Dziekan jest przełożonym studentów wydziału, sprawuje nadzór na działalnością jednostek organizacyjnych wydziału oraz dba o przestrzeganie prawa i bezpieczeństwo na terenie wydziału.

Rozdział 2.

SAMORZĄD STUDENCKI

§ 5.

1. Studenci Uczelni tworzą Samorząd Studencki.
2. Funkcje, zasady organizacji, tryb działania i kompetencje Samorządu Studenckiego określa regulamin uchwalony przez uczelniany organ uchwałodawczy Samorządu.
3. Władze Samorządu określone w jego regulaminie są jedynym reprezentantem interesów i wyrazicielem opinii ogółu studentów.
4. Regulamin Samorządu Studenckiego wchodzi w życie po stwierdzeniu przez senat Uczelni jego zgodności z ustawą i statutem Uczelni.
5. Rektor uchyla uchwałę organu Samorządu Studenckiego niezgodną z przepisami prawa, statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem Samorządu.

Rozdział 3.

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 6.

1. Prawa i obowiązki studentów określają: ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym, statut Uczelni, regulamin studiów, umowa zawarta między Uczelnią a studentem oraz inne przepisy wewnętrzne obowiązujące w Uczelni.
2. W szczególności studenci Uczelni mają prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy i rozwijania własnych zainteresowań naukowych, kulturalnych, turystycznych i sportowych w działających w Uczelni sekcjach, kołach i klubach oraz korzystania w tym celu w ramach zajęć programowych z pomieszczeń Uczelni, jej urządzeń, laboratoriów, zbiorów bibliotecznych, jak również z pomocy nauczycieli akademickich i administracji Uczelni,
 - 2) studiowania według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów tj. Indywidualnego Toku Studiów (ITS),



M R

- 3) studiowania według indywidualnej organizacji studiów (IOS),
- 4) poszanowania godności osobistej ze strony każdego członka społeczności akademickiej,
- 5) otrzymywania stypendiów, nagród i wyróżnień,
- 6) korzystania ze świadczeń pomocy materialnej zgodnie z przepisami ustawy,
- 7) udziału w pracach Samorządu Studenckiego,
- 8) zrzeszania się w organizacjach i stowarzyszeniach o zasięgu lokalnym, ogólnokrajowym i międzynarodowym, bez przenoszenia tej działalności na teren Uczelni,
- 9) wyrażania opinii o prowadzonych zajęciach dydaktycznych, m.in. poprzez swoich przedstawicieli w organach kolegialnych Uczelni, udział w ocenach ankietowych itp.,
- 10) przeniesienia się na inny kierunek studiów lub wydział w ramach Uczelni, za zgodą i po spełnieniu warunków określonych przez dziekanów właściwych wydziałów,
- 11) zmiany formy odbywania studiów, tzn. przejścia ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne lub odwrotnie oraz podejmowania studiów na więcej niż jednej specjalności lub kierunku w Uczelni, po spełnieniu warunków określonych przez Dziekana,
- 12) podejmowania studiów równoległych w innych uczelniach,
- 13) podejmowania pracy zarobkowej, o ile nie koliduje to z tokiem studiów,
- 14) uzyskania zaliczeń i zdawania egzaminów w terminach wcześniejszych niż przewiduje harmonogram organizacji roku akademickiego.

§ 7.

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół średnich, zwani dalej uczniami mogą składać do Dziekana wybranego wydziału wnioski o uczestniczenie w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.
2. Decyzję o uczestniczeniu ucznia w zajęciach podejmuje Dziekan po uzyskaniu rekomendacji dyrektora szkoły, a w przypadku uczniów niepełnoletnich także zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
3. Uczniowie dopuszczeni do uczestniczenia w zajęciach mają prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych i urzędów Uczelni oraz pomocy ze strony jej pracowników i organów. Mogą również uczestniczyć w działalności studenckich kół naukowych.
 - 1) Uczniowie obowiązani są do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w Uczelni.
 - 2) Udział uczniów w zajęciach jest odpłatny.
 - 3) Zaliczenie uczniom zajęć następuje na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i jest zapisywane w Karcie Osiągnięć Ucznia. Rada Wydziału może ustalić indywidualny tryb zaliczania zajęć przez uczniów.



§ 8.

1. Student odbywa studia według programu studiów obowiązującego w roku akademickim, w którym rozpoczął naukę w Uczelni. Przepisu tego nie stosuje się do studenta powtarzającego rok studiów, kontynuującego naukę po urlopie lub po wznowieniu studiów, z zastrzeżeniem § 32. ust. 2.
2. Zmiana przez studenta formy odbywania studiów, tzn. przejście ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne lub odwrotnie, następuje na jego pisemny wniosek złożony do Dziekana przed rozpoczęciem kolejnego semestru (roku) studiów, oraz uregulowaniu wszelkich zaległości finansowych wobec Uczelni.
3. Decyzję w sprawie zmiany formy studiów podejmuje Dziekan. Do decyzji powinna być załączona informacja o istniejących różnicach programowych i terminach ich rozliczenia.
4. Student realizujący studia na więcej niż jednej specjalności zobowiązany jest do realizacji wszystkich przedmiotów przewidzianych w programie kształcenia dla danej specjalności.
5. Student może zrealizować część studiów w ramach wymiany zagranicznej na podstawie porozumień zawartych przez Uczelnię. Program kształcenia w innej uczelni ustala Dziekan lub koordynator programu Erasmus powołany przez Dziekana spośród nauczycieli akademickich.
6. Program kształcenia zapewniający realizację etapu studiów przewidzianego planem studiów w Uczelni jest traktowany jako równoważny i stanowi podstawę zaliczenia etapu studiów odbytych w innej uczelni wg. uzyskanych punktów w systemie ECTS.
7. (uchylony).
8. Student traci prawa studenta w przypadku:
 - 1) ukończenia studiów,
 - 2) uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów.

§ 9.

1. Uczelnia stwarza warunki i organizację studiowania oraz dostosowuje realizację procesu dydaktycznego do potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi.
2. Wszystkie rozwiązania alternatywne stosowane w toku studiów wobec studentów niepełnosprawnych mają na celu wyrównanie szans ukończenia danego poziomu studiów przy zachowaniu zasady niezmnieszenia wymagań merytorycznych wobec tych studentów. Student niepełnosprawny ma pierwszeństwo w zapisach na zajęcia i w wyborze grup zajęciowych.
3. W przypadku, gdy niepełnosprawność studenta uniemożliwia jego bezpośredni udział w zajęciach dydaktycznych, Dziekan na wniosek studenta może:
 - 1) zezwolić na zwiększenie dopuszczalnej absencji,
 - 2) ustalić indywidualną organizację (IOS) lub indywidualny tok studiów (ITS),
 - 3) wyrazić zgodę na zmianę formy sprawdzania wiedzy.
4. Jeśli wynika to z rodzaju niepełnosprawności, Dziekan na wniosek studenta może wyrazić zgodę na zastosowanie rozwiązań polegających na włączaniu do udziału w zajęciach osób trzecich, w szczególności asystenta osoby niepełnosprawnej.
5. W przypadku, gdy z powodu niepełnosprawności studenta niemożliwe jest samodzielne sporządzanie notatek podczas zajęć, Dziekan może udzielić pozwolenia na zastosowanie



u.r

przez studenta niepełnosprawnego dodatkowych urządzeń technicznych umożliwiających mu pełny udział w zajęciach oraz korzystania z urządzeń audiowizualnych pozwalających na rejestrację zajęć dydaktycznych.

6. W przypadku stosowania podczas zajęć urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz, student zobowiązany jest do złożenia pisemnej deklaracji o nienaruszaniu praw autorskich do dzieł powstałych w trakcie tych zajęć i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny.

§ 10.

1. Studenci Uczelni mają obowiązek:

- 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania, przestrzegania postanowień statutu Uczelni, regulaminu studiów oraz wszystkich innych obowiązujących w Uczelni przepisów, regulaminów i zarządzeń dotyczących studentów,
- 2) zdobywania wiedzy, nabywania umiejętności zawodowych oraz kompetencji społecznych w sposób systematyczny, podczas zajęć teoretycznych i praktycznych organizowanych przez Uczelnię,
- 3) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych objętych programem kształcenia,
- 4) usprawiedliwiania u nauczycieli akademickich nieobecności na zajęciach dydaktycznych,
- 5) uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów, odbywania praktyk oraz przygotowania pracy dyplomowej w terminach przewidzianych w programie studiów,
- 6) odnoszenia się z należyтым szacunkiem do władz i wszystkich pracowników oraz innych studentów Uczelni,
- 7) zachowania nienagannej postawy moralnej i społecznej,
- 8) poszanowania i dbałości o mienie Uczelni,
- 9) ponoszenia finansowej odpowiedzialności za spowodowane szkody w mieniu Uczelni,
- 10) wykonywania czynności dotyczących wpisu warunkowego na rok, o których mowa w § 23 ust.9,
- 11) terminowego uiszczania opłat obowiązujących w toku studiów,
- 12) niezwłocznego informowania o zmianach stanu cywilnego, nazwiska, numeru telefonu, adresu zamieszkania i zameldowania, a także o zmianie warunków materialnych, jeśli wpływają one na przyznanie i wysokość pomocy materialnej,
- 13) zapoznawania się z podawanymi do wiadomości zarządzeniami i komunikatami władz Uczelni. Ich nieznajomość nie zwalnia studenta z obowiązku przestrzegania zawartych w nim przepisów. Po upływie 2 tygodni od dnia ogłoszenia zarządzenia lub komunikatu uznaje się że wszyscy studenci zapoznali się z ich treścią.

2. (uchylony).

§ 11.

Za uchybienie godności studenta oraz naruszanie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną lub przed studenckim sądem koleżeńskim, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.



MR

Rozdział 4.

URLOPY

§ 12.

1. Studentowi, na jego pisemny wniosek, może być udzielony przez Dziekana urlop, po przedłożeniu przez Studenta dokumentów potwierdzających przyczynę wskazaną we wniosku o urlop.
2. Prawo do urlopu Student nabywa po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
3. Urlop może być udzielony w wymiarze semestru lub w wymiarze roku akademickiego.
4. Student może otrzymać urlop w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby,
 - 2) ciąży, urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
 - 3) innych ważnych okoliczności.
5. W okresie korzystania z urlopu student zachowuje prawa studenckie, z wyłączeniem prawa do świadczeń pomocy materialnej.
6. Udzielenie urlopu automatycznie przesuwają termin ukończenia studiów o czas trwania urlopu.
7. Udzielenie urlopu potwierdza się wydaniem decyzji i umieszczeniem jej w aktach studenta.
8. Po powrocie z urlopu student zobowiązany jest złożyć stosowny wniosek najpóźniej na 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć w celu określenia warunków studiowania oraz uzupełnić różnice programowe wynikające ze zmiany programu studiów.
9. Brak wniosku o kontynuację studiów po zakończeniu urlopu, równoważny jest z rezygnacją ze studiów z końcem okresu na jaki został udzielny urlop.

Rozdział 5.

ORGANIZACJA I TOK STUDIÓW

§ 13.

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Zajęcia dydaktyczne mogą się rozpoczynać przed 1 października.
2. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry: zimowy i letni.
3. Rektor ustala organizację roku akademickiego, w szczególności terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, terminy sesji egzaminacyjnych oraz przerw w zajęciach dydaktycznych.
4. Szczegółową informację o organizacji roku akademickiego podaje się do wiadomości studentów co najmniej na 14 dni przed jego rozpoczęciem.
5. Rektor może ustanowić godziny i dni wolne od zajęć dydaktycznych w ciągu roku akademickiego.

§ 14.

1. Studia prowadzone są w systemie semestralnym.



u.R

2. Czas trwania studiów określony programem kształcenia wynosi na studiach pierwszego stopnia 6 semestrów, studiach drugiego stopnia 3 lub 4 semestry, jednolitych studiach magisterskich 10 semestrów.
3. Program studiów, w tym plan studiów oraz szczegółowy harmonogram zajęć dydaktycznych podawany jest do wiadomości studentów w Intranecie.
4. Harmonogram sesji egzaminacyjnej ustala Dziekan i podaje do wiadomości studentów, 14 dni przed jej rozpoczęciem.

§ 15.

1. Wykłady prowadzone w Uczelni mają charakter otwarty.
2. Zajęcia dydaktyczne są realizowane w formie wykładów kończących się egzaminem lub zaliczeniem oraz ćwiczeń, konwersatoriów, lektoratów, warsztatów, seminariów, praktyk, zajęć laboratoryjnych oraz projektowych – kończących się zaliczeniem.
3. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na zasadach określonych przez Rektora.
4. Zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności, a także egzaminy dyplomowe mogą być prowadzone w języku obcym na zasadach określonych przez Dziekana.
5. W językach obcych mogą być również przygotowywane prace dyplomowe.
6. Nieobecność na zajęciach usprawiedliwia prowadzący dany przedmiot. W razie wątpliwości lub niedostatecznej dokumentacji o usprawiedliwieniu nieobecności decyduje Dziekan.
7. Student ma obowiązek uzupełnić wiadomości związane z opuszczonymi zajęciami, a formę sprawdzenia wiadomości określa prowadzący zajęcia z danego przedmiotu.

§ 16.

1. Uczelnia stosuje Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
2. Przedmiotom umieszczonym w planie studiów przypisana jest odpowiednia liczba punktów ECTS, uwzględniająca liczbę godzin dydaktycznych oraz pracę własną studenta niezbędną do zaliczenia przedmiotu.
3. Łączna liczba punktów przyporządkowanych wszystkim przedmiotom w danym semestrze studiów określona jest w planach studiów dla danego kierunku i formy studiów.
4. Student może uzyskać punkty za dany przedmiot po zaliczeniu wszystkich form realizacji danego przedmiotu (np. wykładów, ćwiczeń, zajęć laboratoryjnych lub projektowych, itp.).

§ 17.

1. Integralną częścią studiów są praktyki zawodowe. Obowiązek odbycia praktyki zawodowej przez studenta oraz czas jej trwania określa program studiów i plan studiów.
2. Praktyki organizowane są w przedsiębiorstwach lub instytucjach, z którymi Uczelnia podpisała stosowne umowy.
3. Dziekan lub wyznaczony przez niego opiekun praktyk może wyrazić zgodę na odbycie praktyki zawodowej przez studenta w wybranej przez niego jednostce oraz zaakceptować inną formę odbywania praktyk, w tym pracę zawodową lub udział w obozie naukowym, jeżeli charakter wykonywanej przez studenta pracy lub program obozu naukowego umożliwia uzyskanie efektów kształcenia przewidzianych dla praktyki zawodowej.



MR

4. Zaliczenia praktyki dokonuje Dziekan lub wyznaczony przez niego opiekun praktyk.
5. Fakt skierowania studenta na praktykę nie wpływa na termin i wysokość czesnego wnoszonego za ten okres studiów.

Rozdział 6.

INDYWIDUALNY PROGRAM / TOK STUDIÓW INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 18.

1. Szczególnie uzdolnieni studenci mogą odbywać studia wg indywidualnego toku studiów (ITS), który polega na stworzeniu im możliwości pogłębiania własnych zainteresowań w ramach wybranego kierunku studiów zgodnie z indywidualnym programem studiów, w tym planem studiów.
2. Student może się ubiegać o studia w ITS nie wcześniej niż po pierwszym roku studiów, jeśli z dotychczasowych egzaminów i zaliczeń uzyskał średnią ocenę nie niższą niż 4,25.
3. Prawo do indywidualnego toku studiów można przyznać niezależnie od warunków określonych w ust. 2.
 - a. studentowi przyjętemu do Uczelni w trybie potwierdzania efektów uczenia się,
 - b. studentowi niepełnosprawnemu. W takim przypadku szczegółowe warunki odbywania studiów określone są z uwzględnieniem orzeczenia o stopniu niepełnosprawności studenta, medycznego opisu choroby oraz wywiadu ze studentem.
4. Student będący osobą niepełnosprawną, może korzystać w szczególności z odpowiednich do rodzaju niepełnosprawności form uczestnictwa w zajęciach oraz form uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów.
5. Zgodę na odbywanie studiów w ITS wydaje Dziekan, wyznaczając opiekuna naukowego studenta spośród nauczycieli akademickich, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, który ustala program ITS dla danego studenta.
6. Indywidualny program studiów obejmuje:
 - 1) wszystkie przedmioty podstawowe i kierunkowe przewidziane normalnym tokiem studiów,
 - 2) przedmioty specjalnościowe wg wybranej specjalności,
 - 3) przedmioty dodatkowe, którymi mogą być: przedmioty innej specjalności prowadzonej na wydziale, przedmioty z innych uczelni.
7. Łączna liczba punktów ECTS w semestrze nie może być mniejsza niż przewidziana w programie studiów dla danego semestru.
8. W przypadku braku postępów w nauce, Dziekan może odebrać prawo studiowania według ITS. Student może sam zrezygnować ze studiów w indywidualnym toku.

§ 19.

1. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach studentowi może być przyznane prawo do studiowania według indywidualnej organizacji studiów (IOS) zatwierdzonej przez Dziekana.



MR

2. Indywidualna organizacja studiów (IOS) pozwala na zmianę terminów i zasad zaliczania przedmiotów w ramach semestrów oraz sposobów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu i programu studiów, tj.: zajęć, zaliczeń, egzaminów, praktyk, itp., bez zmiany zakresu obowiązków studenta.
3. Prawo do IOS może być przyznane studentowi, który złożył pisemny wniosek do Dziekana i uzyskał zaliczenie co najmniej pierwszego roku studiów.

§ 20.

1. Student realizujący studia według IOS zobowiązany jest do zaliczenia wszystkich przedmiotów i złożenia wszystkich egzaminów przewidzianych programem studiów.
2. Student nierealizujący należycie programu IOS może być skierowany przez Dziekana na kontynuowanie studiów w trybie zwykłym. Student z własnej inicjatywy może zrezygnować z realizacji IOS.

Rozdział 7.

EGZAMINY I ZALICZENIA

§ 21.

1. Zaliczenie zajęć, o których mowa w § 22 ust. 1 oraz zaliczenie przedmiotu polega na uzyskaniu pozytywnej oceny potwierdzającej osiągnięcie przez studenta wszystkich założonych dla danego przedmiotu efektów kształcenia. Zaliczeniu podlegają wszystkie formy zajęć dydaktycznych przewidziane programem kształcenia dla danego przedmiotu.
2. Prowadzący podaje studentom do wiadomości na pierwszych zajęciach program przedmiotu, warunki oraz tryb uzyskania zaliczenia przedmiotu, w tym: zakres i formę zaliczenia zajęć i egzaminu, wykaz materiałów źródłowych i podręczników niezbędnych do przygotowania się do zaliczenia przedmiotu.
3. Zaliczenie przedmiotu kończącego się zaliczeniem na ocenę lub egzaminem uzyskuje się w dwóch terminach: podstawowym i poprawkowym.
4. Prowadzący wykłady niekończące się egzaminem zalicza je przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. Zaliczenia odbywają się na ostatnich zajęciach. Zaliczenia poprawkowe odbywają się w terminach sesji.
5. Podczas składania egzaminu i zaliczania przedmiotu student powinien posiadać aktualną legitymację studencką.
6. Przebieg studiów jest dokumentowany w protokołach zaliczenia przedmiotu i kartach okresowych osiągnięć studenta sporządzanych w postaci wydruków danych elektronicznych.
7. Zaliczenie przedmiotu przeprowadza nauczyciel prowadzący przedmiot. W wyjątkowych przypadkach Dziekan może upoważnić do przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia innego nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia z tego przedmiotu lub będącego specjalistą w danej dziedzinie.
8. Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę sposobu zaliczenia przedmiotu lub składania egzaminu przez studenta niepełnosprawnego. Zgoda dotyczyć może w szczególności:
 - 1) przedłużenia czasu trwania danego egzaminu,
 - 2) zastosowania dodatkowych środków dydaktycznych,



uP

- 3) zastosowania w trakcie egzaminu alternatywnej formy zapisu,
 - 4) zamiany formy egzaminu z pisemnej na ustną lub z ustnej na pisemną,
 - 5) uczestniczenia w egzaminie osób trzecich, a w szczególności asystenta osoby niepełnosprawnej,
 - 6) zmiany miejsca przeprowadzenia egzaminu.
9. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest do wprowadzenia wyników zaliczeń i egzaminów do systemu informatycznego Uczelni w ciągu 7 dni od terminu zaliczenia lub egzaminu oraz przekazania protokołów zaliczeniowych i egzaminacyjnych do dziekanatu w terminie 7 dni od zakończenia sesji.
 10. Informacja o uzyskanych wynikach zaliczeń i egzaminów publikowana jest w systemie USOSweb lub przekazywana studentom przez nauczyciela przeprowadzającego zaliczenie lub egzamin.
 11. Po wystawieniu oceny w systemie USOSweb, student może w terminie dwóch dni roboczych od jej wystawienia zgłosić reklamację do nauczyciela przeprowadzającego zaliczenie lub egzamin. Nauczyciel, w terminie dwóch dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji weryfikuje ocenę i dokonuje ewentualnej korekty, po czym ocena ta zostaje zatwierdzona i nie podlega zmianie. Dziekan w uzasadnionych przypadkach może przedłużyć te terminy.
 12. Na wniosek nauczyciela akademickiego, za zgodą Dziekana, może być przeprowadzony egzamin w terminie poprzedzającym sesję egzaminacyjną.

§ 22.

1. Zaliczenia zajęć prowadzonych w formie ćwiczeń, konwersatoriów, lektoratów, seminariów, zajęć laboratoryjnych, itp. dokonuje prowadzący na podstawie aktywności, obecności studenta na tych zajęciach, uzyskanych w ich trakcie ocen oraz wyników sprawdzianów i innych prac oceniających zdobytą wiedzę i umiejętności.
2. W przypadku nieuzyskania zaliczenia zajęć o których mowa w ustępie 1 Student nie zostaje dopuszczony do egzaminu, co jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej w pierwszym i drugim terminie.
3. Egzamin może być przeprowadzony w formie ustnej, pisemnej, testowej lub w sposób praktyczny, a także może stanowić połączenie tych form, o ile wymaga tego specyfika przedmiotu.
4. Student, który otrzymał z egzaminu w sesji podstawowej ocenę niedostateczną lub nie przystąpił do składania egzaminu w pierwszym terminie, ma prawo przystąpić do jednego terminu egzaminu w sesji poprawkowej.
5. W razie nieprzystąpienia do egzaminów z powodu niezawinionych przez studenta sytuacji życiowych (np. choroba, wypadek, opóźnienia komunikacyjne) Dziekan może przywrócić studentowi dany termin egzaminu, po udokumentowaniu przez studenta zaistniałego zdarzenia w terminie 7 dni od zaliczenia lub egzaminu, a w przypadku długotrwałej choroby w terminie 7 dni od ustania przyczyny.
6. Nieusprawiedliwiona nieobecność na zaliczeniu przedmiotu w wyznaczonym terminie jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej. Ocenę niedostateczną wpisuje do protokołu prowadzący przedmiot.

§ 23.

1. Okresem zaliczeniowym jest rok akademicki.
2. Rozliczenie studenta następuje na podstawie zaliczonych przedmiotów objętych planem studiów w danym roku akademickim.
3. (uchylony).
4. Zaliczenie roku potwierdza Dziekan wpisem do karty okresowych osiągnięć studenta.
Karta okresowych osiągnięć studenta sporządzona jest w postaci wydruków danych elektronicznych.
5. (uchylony).
6. Student może uzyskać na kolejny rok studiów rejestrację pełną lub rejestrację warunkową.
7. Rejestrację pełną może otrzymać student, który w dotychczasowym przebiegu studiów uzyskał zaliczenia z wszystkich przedmiotów objętych planem studiów oraz uzyskał wymaganą liczbę punktów ECTS.
8. Rejestrację warunkową może otrzymać student, który w danym roku studiów nie uzyskał zaliczenia z nie więcej niż 4 przedmiotów wymaganych do przejścia na kolejny rok studiów.
9. Zgodę na rejestrację warunkową wydaje Dziekan na pisemny wniosek studenta.
10. Student jest zobowiązany uzyskać zaliczenia i złożyć egzaminy z przedmiotów, których dotyczy rejestracja warunkowa w terminie określonym przez Dziekana.
11. (uchylony).
12. Student, który nie uzyskał zaliczenia z większej liczby przedmiotów niż wskazanej w ust. 8 (tzn. nie zaliczył roku):
 - 1) zostaje skreślony z listy studentów,
 - 2) może złożyć wniosek o powtórzenie roku.Decyzje podejmuje Dziekan.
13. Student powtarzający rok zobowiązany jest zrealizować różnice programowe wskazane przez Dziekana.

§ 24.

1. W Uczelni stosowana jest następująca skala ocen:

1) bardzo dobry	5,0
2) dobry plus	4,5
3) dobry	4,0
4) dostateczny plus	3,5
5) dostateczny	3,0
6) niedostateczny	2,0
2. Plan studiów może przewidywać przedmioty zaliczane bez oceny, z wpisem „zal”, który nie ma odpowiednika w ocenie liczbowej i nie jest uwzględniany przy obliczaniu oceny średniej. Brak zaliczenia takiego przedmiotu odnotowuje się wpisem „nzal”.
3. (uchylony).



MR

§ 25.

1. W przypadku zaistnienia zarzutów dotyczących braku obiektywizmu w ocenie, zarzutów co do przebiegu lub formy zaliczenia albo egzaminu, a także w innych przypadkach o charakterze incydentalnym, student może w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników złożyć pisemny wniosek do Dziekana o dopuszczenie go do zaliczenia bądź egzaminu komisyjnego. Dziekan może także z własnej inicjatywy zarządzić komisyjny egzamin / zaliczenie w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników, jednak nie wcześniej niż przed upływem 3 dni od poinformowania studenta o dopuszczeniu do komisyjnego egzaminu / zaliczenia.
2. Dziekan zarządza:
 - 1) w odniesieniu do egzaminu / zaliczenia pisemnego – komisyjne zweryfikowanie pracy,
 - 2) w odniesieniu do egzaminu / zaliczenia ustnego – ustny egzamin komisyjny / ustne zaliczenie, podczas którego pytania przygotowane przez wykładowcę są losowane.
3. Komisyjny egzamin / zaliczenie odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana i złożoną z przewodniczącego komisji, którym jest Dziekan lub wskazany przez niego nauczyciel akademicki oraz dwóch specjalistów z przedmiotu objętego egzaminem / zaliczeniem komisyjnym.
4. W komisyjnym egzaminie / zaliczeniu może uczestniczyć bez prawa głosu obserwator wskazany przez studenta oraz wykładowca przedmiotu.
5. O wyniku egzaminu / zaliczenia komisja decyduje większością głosów. Ocena z egzaminu / zaliczenia komisyjnego unieważnia kwestionowaną ocenę. Ocena z egzaminu / zaliczenia komisyjnego jest ostateczna.

Rozdział 8.

SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW I WZNOWIENIE STUDIÓW

§ 26.

1. Student jest skreślany z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie o którym mowa w § 29 i 30 Regulaminu, pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Student może zostać skreślony z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 2) nieuzyskania zaliczenia roku w określonym terminie,
 - 3) niewwniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
 - 4) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.
3. Niepodjęcie studiów stwierdza się, także gdy do końca pierwszego miesiąca zajęć, poczynwszy od daty rozpoczęcia roku akademickiego, osoba przyjęta na studia nie złoży:



u.R

- 1) ślubowania,
- 2) podpisanej przez siebie umowy.
4. Rezygnacja ze studiów następuje na pisemny wniosek studenta. Rezygnacja ze studiów ma także miejsce w przypadku określonych w § 12 ust. 9 Regulaminu. W przypadku złożenia rezygnacji ze studiów Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów z dniem wpływu wniosku lub z dniem wskazanym przez studenta we wniosku, jeśli jest to dzień późniejszy niż dzień wpływu wniosku.
5. Brak postępów w nauce stwierdza się, gdy stopień realizacji programu studiów wyklucza możliwość przyznania studentowi rejestracji pełnej lub warunkowej.
6. Decyzję o skreśleniu z listy studentów podejmuje Dziekan. Od decyzji o skreśleniu służy odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od otrzymania decyzji o skreśleniu z listy studentów. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 27.

1. Student, który po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku studiów został skreślony z listy studentów ma prawo ubiegać się o wznowienie studiów, o ile przerwa nie trwała dłużej niż 5 lat.
2. (Uchylony).
3. Wznowienie studiów przez osobę, która została skreślona z listy studentów pierwszego roku, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji. W uzasadnionych przypadkach decyzję o ponownym przyjęciu na pierwszy rok studiów na innych zasadach może podjąć Dziekan.

Rozdział 9.

UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 28.

1. Ukończenie studiów następuje po uzyskaniu wymaganej liczby punktów ECTS oraz osiągnięciu wymaganych efektów kształcenia, zaliczeniu wszystkich przedmiotów obowiązkowych, spełnieniu innych wymagań programowych, w tym zaliczeniu praktyk zawodowych, złożeniu pracy dyplomowej, rozliczeniu finansowym z Uczelnią oraz złożeniu egzaminu dyplomowego zgodnie z Regulaminem Dyplomowania.
2. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem promotora. Promotorów wyznacza Dziekan.
3. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej brane są pod uwagę zainteresowania studenta, a także profil naukowy Uczelni.
4. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor i recenzent, którymi mogą być nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień doktora.
5. W wyjątkowych przypadkach, gdy brak jest odpowiedniego specjalisty z tytułem lub stopniem naukowym w danej specjalności, Rada Wydziału, na wniosek Dziekana, może powołać na promotora prac licencjackich również nauczyciela akademickiego z tytułem zawodowym magistra, posiadającego dorobek naukowy lub zawodowy w danej dziedzinie.
6. W przypadku negatywnej oceny recenzenta, Dziekan wyznacza następnego recenzenta. Jeżeli druga ocena jest pozytywna, student zostaje dopuszczony do egzaminu

dyplomowego, jeżeli druga recenzja jest negatywna, praca nie może być przedmiotem obrony.

§ 29.

1. Student kończący planowo studia w semestrze zimowym danego roku akademickiego zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż do 31 marca, a kończący planowo studia w semestrze letnim nie później niż do 30 września bieżącego roku akademickiego.
2. W ostatnim semestrze studiów Student uzyskuje zaliczenie seminarium dyplomowego po przedłożeniu pracy dyplomowej i przyjęciu jej przez promotora.
3. Dziekan na pisemny wniosek studenta, po uzyskaniu pozytywnej opinii promotora, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, nie dłużej jednak niż o 1 miesiąc, z powodu:
 - 1) długotrwałej choroby studenta,
 - 2) innych uzasadnionych przyczyn.
4. Niezłożenie pracy dyplomowej w terminie określonym w ust. 1 i 3 powoduje skreślenie z listy studentów.
5. Wznowienie studiów może nastąpić na pisemny wniosek osoby skreślonej. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan.
6. (uchylony).

Rozdział 10.

EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 30.

1. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się nie później, niż w ciągu 3 miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.
2. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyznaczyć inny termin złożenia egzaminu dyplomowego.
3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie punktów ECTS przewidzianych planem studiów,
 - 2) uzyskanie pozytywnej oceny końcowej ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych przewidzianych planem studiów,
 - 3) spełnienie innych wymagań programowych (w tym: zaliczenie zajęć niepunktowanych oraz zrealizowanie praktyk zawodowych),
 - 4) uzyskanie pozytywnej oceny promotora i recenzenta z pracy dyplomowej,
 - 5) uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec Uczelni potwierdzone złożeniem karty obiegowej.
4. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja w składzie:
 - 1) przewodniczący, którym może być Dziekan lub wskazany przez Dziekana nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora,
 - 2) promotor - opiekun pracy,
 - 3) recenzent - członek komisji.

5. W sytuacjach szczególnych powodujących nieobecność promotora lub recenzenta, Dziekan do składu komisji powołuje dodatkowego członka, posiadającego tytuł lub stopień naukowy.
6. Obrona pracy dyplomowej może odbywać się na wniosek studenta lub promotora na otwartym posiedzeniu Komisji z udziałem publiczności.
7. Informacje o dacie i miejscu obrony podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Uczelni.
8. Uczestnicy egzaminu otwartego, niebędący członkami Komisji, nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w części niejawnej obrad Komisji.
9. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego określa Regulamin Dyplomowania w Wyższej Szkole Prawa.
10. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący oraz członkowie komisji.
11. Wynik egzaminu dyplomowego wyraża się ocenami określonymi w § 24. ust. 1. Ocenę z egzaminu dyplomowego ustala się na podstawie średniej arytmetycznej ocen uzyskanych za odpowiedzi na pytania.

1) od 2,0 do 2,99	– niedostateczny (2,0),
2) od 3,0 do 3,24	– dostateczny (3,0),
3) od 3,25 do 3,74	– dostateczny plus (3,5),
4) od 3,75 do 4,24	– dobry (4,0),
5) od 4,25 do 4,74	– dobry plus (4,5),
6) od 4,75 do 5,0	– bardzo dobry (5,0).

§ 31.

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie, Dziekan na wniosek studenta wyznacza drugi termin egzaminu. Powtórny egzamin może być przeprowadzony po upływie 1 miesiąca, nie później jednak niż przed upływem 3 miesięcy po pierwszym egzaminie.
2. W przypadku negatywnej oceny z egzaminu w drugim terminie lub niestawienia się na egzamin bez uzasadnionej przyczyny student zostaje skreślony z listy studentów.

§ 32.

1. Student skreślony z listy studentów w przypadkach określonych w § 31. ust. 2. może ubiegać się o wznowienie studiów i powtarzanie ostatniego semestru, w celu przygotowania pracy dyplomowej i przystąpienie do egzaminu dyplomowego.
2. W przypadku wznowienia studiów, o którym mowa w ust. 1. studentowi nie wyznacza się różnic programowych, pod warunkiem wznowienia studiów w roku akademickim następującym po roku, w którym został skreślony.
3. Wznowienie studiów w późniejszych latach odbywa się na zasadach określonych w § 27. ust. 2.
4. Osobę wznowiającą studia obowiązuje podpisanie nowej umowy z Uczelnią.

§ 33.

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych na określonym kierunku studiów, do którego nadawania uprawniona jest Uczelnia.
2. (uchylony).
3. Na wniosek absolwenta Uczelnia wydaje dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język: angielski, francuski, niemiecki, hiszpański lub rosyjski oraz suplement do dyplomu w języku angielskim.

§ 34.

1. Ocena końcowa ukończenia studiów obliczana jest przez komisję przeprowadzającą egzamin dyplomowy. Podstawę do obliczenia końcowego wyniku studiów stanowią:
 - 1) średnia arytmetyczna ocen uzyskanych w całym okresie studiów z zaliczeń i egzaminów, za które uzyskał punkty ECTS,
 - 2) średnia arytmetyczna ocen pracy dyplomowej promotora i recenzenta,
 - 3) średnia arytmetyczna ocen egzaminu dyplomowego.
2. Ostateczny wynik studiów oblicza się według następujących zasad:
 - 1) 60% ze średniej arytmetycznej ocen uzyskanych w całym okresie studiów z zaliczeń i egzaminów, za które uzyskał punkty ECTS,
 - 2) 25% ze średniej arytmetycznej ocen z pracy dyplomowej,
 - 3) 15% ze średniej arytmetycznej ocen z egzaminu dyplomowego.
3. Wynik studiów obliczany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Na dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się wynik studiów, zgodnie z zasadą:
 - do 3,24 – dostateczny;
 - powyżej 3,25 do 3,64 – dostateczny plus;
 - powyżej 3,65 do 4,24 – dobry;
 - powyżej 4,25 do 4,64 – dobry plus;
 - powyżej 4,65 do 5,00 – bardzo dobry.
5. Warunkiem wpisania na dyplomie oceny „dobry” jest uzyskanie przez studenta z toku studiów średniej ocen nie niższej niż 3,50.
6. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu na dyplomie.

Rozdział 11.

NAGRODY, WYRÓŻNIENIA I STYPENDIA

§ 35.

Studentowi szczególnie wyróżniającemu się wynikami w nauce lub sporcie, wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków, zdyscyplinowaniem oraz aktywną postawą społeczną oraz działalnością na rzecz Uczelni mogą być przyznane:

- 1) stypendia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego – regulowane odrębnymi przepisami,
- 2) nagrody rektorskie, których rodzaje i warunki przyznawania ustala Rektor. Formą nagrody mogą być bonifikaty w wysokości 10-50 % opłaty semestralnej za studia.



MP

- 3) nagrody ufundowane przez instytucje, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne – zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród.

Rozdział 12.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 36.

1. Regulamin wchodzi w życie od roku akademickiego 2016/2017.
2. W sprawach dotyczących interpretacji postanowień regulaminu, student ma prawo zwrócić się o wyjaśnienie do Dziekana.
3. Rektor jest instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych niniejszym regulaminem. Decyzje wydawane przez Rektora są ostateczne.
4. W sprawach, które nie zostały objęte postanowieniami niniejszego regulaminu, zastosowanie mają obowiązujące akty prawne, statut Uczelni oraz inne regulaminy, przepisy i zarządzenia wewnętrzne obowiązujące w Uczelni.

U. Proszak