

Dla naszego Klienta, dużej kancelarii prawnej specjalizującej się w doradztwie dla biznesu, poszukujemy osoby na stanowisko

Prawnik - business consulting (j. niemiecki lub/i angielski) Cała Polska

Od Kandydatów na stanowisko **Prawnik - business consulting (j. niemiecki lub/i angielski)** oczekujemy:

- Wykształcenia wyższego (kierunek prawo)
- Dobrej znajomości języka niemieckiego lub/i angielskiego.
- Znajomości systemu prawnego i podatkowego, przepisów (w tym orientacja w przepisach szczegółowych).
 - Minimum 2 letniego doświadczenia zawodowego na tożsamym stanowisku.
 - Umiejętności w obszarze zarządzania projektami.
- Dużej samodzielności w realizacji zadań oraz umiejętności prognozowania ewentualnych zagrożeń.
 - Wysoko rozwiniętych zdolności w zakresie organizacji czasu pracy pod presją.
 - Gotowości do rozwijania swoich kompetencji w zakresie wiedzy.
 - Otwartości na nowe doświadczenia i pomysły.

Do głównych zadań osoby na stanowisku **Prawnik - business consulting (j. niemiecki lub/i angielski)** będzie należało między innymi:

- Analiza, konstruowanie projektów umów, projektów pism w postępowaniach, opinii (również w języku obcym).
 - Sporządzanie projektów pism procesowych (pozwów, zażaleń, apelacji, skarg itp.),
- Kompletaacja informacji (research w zakresie stanu faktycznego, analiza dokumentów), badanie i analiza orzecznictwa, piśmiennictwa i praktyki w zakresie zleconych zadań.
 - Kontakt z Klientami (pozyskiwanie i przekazywanie informacji).
 - Czynna współpraca z przełożonym w zakresie realizowanych projektów.

Oferta pracy na stanowisku **Prawnik - business consulting (j. niemiecki lub/i angielski)** umożliwia:

- Pełnoetatowe zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę (pierwsza umowa na okres próbny, druga na czas nieokreślony).
 - Atrakcyjne wynagrodzenie adekwatne do wiedzy, umiejętności oraz zaangażowania.
 - Jasno określoną ścieżkę kariery, zdefiniowany system awansów oraz coroczną ocenę.
 - Szeroki dostęp do systemów informacji prawnej - LEX, LEGALIS.

- Pracę w gronie najlepszych profesjonalistów.

Uwaga: Poszukujemy kandydatów do pracy kilku większych miastach w Polsce.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV na adres cv@alpharec.com z dopiskiem w tytule:

„Prawnik - business consulting (j. niemiecki)”.

lub/i

„Prawnik - business consulting (j. angielski)”

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi Kandydatami.

Do aplikacji prosimy załączyć klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w moich dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia obecnego, jak i przyszłych procesów rekrutacyjnych prowadzonych przez Alpharec Sp. z o.o. zgodnie z postanowieniami ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r., nr. 101, poz. 926 ze zm.).”

Studia prawnicze przygotowują absolwentów do podjęcia pracy w organach sprawiedliwości, policji, w obsłudze prawnej podmiotów gospodarczych oraz organach administracji rządowej i samorządowej. Temu celowi służy program studiów, który zawiera przedmioty kierunkowe (między innymi prawo cywilne, prawo karne, prawo administracyjne, prawo finansowe, postępowanie cywilne, postępowanie karne, postępowanie administracyjne) i tzw. przedmioty blokowe wybierane przez studentów w powiązaniu z seminarium magisterskim. Program studiów obejmuje również przedmioty ogólnoteoretyczne i historycznoprawne (teoria państwa i prawa, prawo rzymskie, historia państwa i prawa, historia doktryn politycznych i prawnych). Zajęcia prowadzone są w postaci wykładów i konwersatoriów. Studia prawnicze trwają 5 lat (10 semestrów).

Praktyki zawodowe

Uczelnia organizuje studentom praktyki zawodowe w kancelariach prawniczych, a także sądach, prokuraturze, organach administracji rządowej i samorządowej. W ostatnich latach studenci odbywali praktyki m.in.: w Ministerstwie Sprawiedliwości, Ministerstwie Finansów, Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji, Ministerstwie Spraw Zagranicznych, Ministerstwie Sportu i Turystyki, Radzie Legislacyjnej, Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym, w Biurze Rzecznika Praw Obywatelskich, Biurze Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, Prokuraturze Okręgowej w Warszawie, Sądzie Apelacyjnym w Warszawie, sądach i prokuraturach rejonowych, Federacji Konsumentów.

Organizacja zajęć

- **Studia stacjonarne**

Zajęcia odbywają się od poniedziałku do piątku.

- **Studia niestacjonarne**

Zajęcia odbywają się zazwyczaj co dwa tygodnie w sesjach trzydniowych: czwartek, piątek (od godz. 16:00), sobota (od godz. 8:30).

Znaczna część zajęć prowadzona jest w formach interaktywnych w postaci symulacji rozpraw sądowych, symulacji zakładania spółek, studiów przypadku - analizy akt w postępowaniu administracyjnym, cywilnym i karnym, zajęć praktycznych z retoryki, negocjacji i mediacji, a także realizowanych w klasycznej formie kazurowej.

Zajęcia odbywają się również poza uczelnią – w Sejmie, Trybunale Konstytucyjnym, Instytucie Ekspertyz Sądowych, Zakładzie Medycyny Sądowej, sądach, aresztach śledczych i zakładach karnych.

- **3 dni studiujesz** - zajęcia dydaktyczne odbywają się tylko 3 dni w tygodniu. Plan studiów jest zgodny z minimami programowymi ustalonymi przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego dla poszczególnych kierunków studiów. Dodatkowo poszerzyliśmy pakiet zajęć o przedmioty specjalistyczne, o których wyborze zadecyduje sam student.
- **2 dni pracujesz** - podczas poszukiwania pracy znaczącym elementem jest posiadanie doświadczenia zawodowego. Każdy student ma możliwość odbycia praktyk zawodowych oraz pracy już w trakcie studiów. Dzięki działalności Akademickiego Biura Karier stworzono listę przedsiębiorstw oraz instytucji, które w trakcie trwania roku akademickiego oraz w okresie wakacyjnym dają możliwość odbywania praktyk oraz pracy studentom WSB. Już od pierwszego semestru każdy student w ramach studiów dbywa cykl szkoleń m.in. z zakresu komunikacji interpersonalnej, budowania zespołu, obsługi klienta czy negocjacji. Kolejnym etapem są szkolenia stworzone wspólnie z agencjami doradztwa zawodowego i pracodawcami, mające na celu przygotowanie studenta do pracy i funkcjonowania w realiach życia gospodarczego.

Minimalna liczba osób przyjętych (w ramach wszystkich ścieżek kwalifikacji) będąca warunkiem uruchomienia studiów:

Absolwent jednolitych, magisterskich studiów prawniczych powinien posiadać wiedzę z zakresu prawniczych dyscyplin ogólnych (wstęp do prawoznawstwa, logika prawnicza, socjologia prawa), prawniczych dyscyplin historycznych (prawo rzymskie, historia państwa i prawa, historia doktryn politycznych i prawnych) oraz dyscyplin prawa pozytywnego (administracyjnego, cywilnego, handlowego, finansowego, karnego, konstytucyjnego oraz międzynarodowego). Pozna też metody badawcze stosowane w naukach prawnych. Znajomość systemu prawa polskiego będzie punktem wyjścia do poznania jego relacji z prawem Unii Europejskiej i prawem międzynarodowym.

Absolwent studiów prawniczych będzie umiał interpretować normy prawne oraz będzie rozumiał zasady działania instytucji prawnych, będzie rozumiał rolę prawa i jego związki z życiem społecznym. Będzie potrafił samodzielnie rozwiązywać problemy praktyczne w zakresie wybranych przez siebie przedmiotów specjalizacyjnych. Nabędzie też umiejętności przygotowywania ustnych wystąpień oraz pisemnych analiz, dokumentów i pism procesowych. Powinien też opanować język obcy (z uwzględnieniem języka prawniczego) na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Kształcenia Językowego.

Mając świadomość zakresu zdobytej wiedzy i umiejętności, absolwent powinien umieć współpracować w grupie (w różnych rolach), być otwarty na odmienne poglądy i postawy, rozumieć potrzebę doskonalenia zawodowego, a w pracy zawodowej i w życiu osobistym kierować się najwyższymi standardami etycznymi.

Efekty kształcenia oraz program niestacjonarnych jednolitych magisterskich studiów prawniczych o profilu ogólnoakademickim na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego są identyczne z efektami kształcenia oraz programem stacjonarnych jednolitych magisterskich studiów prawniczych o profilu ogólnoakademickim, prowadzonych przez ten Wydział.

W biznesie liczy się dobra organizacja i efektywne zarządzanie czasem. WSB to uczelnia biznesu, która szanuje czas swoich studentów i chce, by był on jak najlepiej wykorzystany. Dlatego studenci kształceni są zarówno przez kadrę naukową, jak i praktyków świata biznesu, którzy przekazują własne doświadczenia i sposoby rozwiązywania problemów.

Studuj i pracuj

W uczelni biznesu wiemy – czas to pieniądz. Nauka w WSB jest tak zorganizowana, by maksymalnie ułatwić studentom łączenie studiów z pracą zawodową:

- mała liczba dni zajęciowych (4 dni w tygodniu na studiach dziennych i średnio 2 weekendy w miesiącu na zaocznych) i minimalna liczba "okienek"
- położenie siedziby uczelni w dobrym punkcie komunikacyjnym (bezpośrednie połączenie autobusowe z Rynkiem, Dworcem PKP i PKS)
- stały kontakt z uczelnią dzięki Extranetowi
- możliwość wyboru studiów stacjonarnych i niestacjonarnych ([sprawdź różnice](#))

Studuj i pracuj



Sport



Znajomi



Praca



Rodzina



Pasja



Odpoczynek

Formy studiów

- studia **stacjonarne** - dla osób, które nie zamierzają na razie podjąć pełnoetatowej pracy, chcą mieć więcej zajęć z języka obcego i wolne weekendy, właściwą **formą studiów są studia stacjonarne** (dienne). Podczas nich zajęcia odbywają się od poniedziałku do piątku, a zwyczajowo jeden z tych dni jest wolny.
- studia **niestacjonarne** - dla osób pracujących, które nie mogą dojeżdżać na uczelnię kilka razy w tygodniu, optymalne mogą być studia niestacjonarne (zaoczne), na których zajęcia odbywają się **tylko w soboty i niedziele**.

Platforma Moodle

Jak jeszcze można zaoszczędzić czas? Korzystając z Moodle. To platforma, na której wykładowcy i studenci wymieniają notatki, ciekawostki i przemyślenia związane z tematem zajęć, materiały dydaktyczne (w tym multimedia) potrzebne na zajęcia i zaliczenia. Dzięki temu nie tylko łatwiej i szybciej można przyswoić zagadnienia egzaminacyjne, ale również oszczędzić czas.



E-udogodnienia

Tradycyjne formy kontaktu z poszczególnymi działami uczelni i wykładowcami są często czasochłonne. Doskonale wiedzą o tym studenci uczelni akademickich, którzy godzinami stoją w kolejkach po wpis do indeksu. Jednak w WSB we Wrocławiu większość codziennych studenckich spraw można załatwić szybko i sprawnie. A to dzięki temu, że:

- elektroniczna legitymacja pełni funkcję karty bibliotecznej
- oczekującej w bibliotece książce studenci dostają powiadomienie mailem
- **zaliczenia są wpisywane on-line do e-indeksu**
- plany zajęć i oceny są dostępne on-line w Extranecie
- z wykładowcami istnieje możliwość kontaktu mailowego, za pośrednictwem Extranetu lub Moodle.

I w tak prosty sposób na co dzień możesz oszczędzać swój czas!

Absolwent jednolitych, magisterskich studiów prawniczych powinien posiadać wiedzę z zakresu prawniczych dyscyplin ogólnych (wstęp do prawoznawstwa, logika prawnicza, socjologia prawa), prawniczych dyscyplin historycznych (prawo rzymskie, historia państwa i prawa, historia doktryn politycznych i prawnych) oraz dyscyplin prawa pozytywnego (administracyjnego, cywilnego, handlowego, finansowego, karnego, konstytucyjnego oraz międzynarodowego). Pozna też metody badawcze stosowane w naukach prawnych. Znajomość systemu prawa polskiego będzie punktem wyjścia do poznania jego relacji z prawem Unii Europejskiej i prawem międzynarodowym.

Studia prawnicze przygotowują absolwentów do podjęcia pracy w organach sprawiedliwości, policji, w obsłudze prawnej podmiotów gospodarczych oraz organach administracji rządowej i samorządowej. Temu celowi służy program studiów, który zawiera przedmioty kierunkowe (między innymi prawo cywilne, prawo karne, prawo administracyjne, prawo finansowe, postępowanie cywilne, postępowanie karne, postępowanie administracyjne) i tzw. przedmioty blokowe wybierane przez studentów w powiązaniu z seminarium magisterskim. Program studiów obejmuje również przedmioty ogólnoteoretyczne i historycznoprawne (teoria państwa i prawa, prawo rzymskie, historia państwa i prawa, historia doktryn politycznych i prawnych). Zajęcia prowadzone są w postaci wykładów i konwersatoriów. Studia prawnicze trwają 5 lat (10 semestrów)

Jednolite, magisterskie studia prawnicze poprzez realizację programu na kierunku Prawo w Wyższej Szkole Prawa im. H. Chodkowskiej zapewniają absolwentowi tego kierunku:

- wiedzę prawniczą na poziomie znajomości zasad prawa administracyjnego, cywilnego, karnego, finansowego, międzynarodowego

- opanowanie umiejętności tworzenia, stosowania i egzekwowania prawa
- przyswojenie elementów wykształcenia ogólnego z zakresu psychologii, komunikacji, zarządzania i ekonomii

Uczelnia realizuje model programu, który uczy myślenia w oparciu o wiedzę prawniczą i ogólnohumanistyczną. Dzięki kształceniu na specjalnościach **Prawo w funkcjonowaniu wymiaru sprawiedliwości oraz Obsługa prawna przedsiębiorców i konsumentów**, umożliwia on rozwój własnych zainteresowań oraz zapewnia każdemu absolwentowi odpowiednie przygotowanie do wykonywania zawodu prawnika, a ponadto przygotowuje go do podjęcia pracy naukowej.

Na Specjalności **Prawo w funkcjonowaniu wymiaru sprawiedliwości** zajęcia praktyczne z symulacji rozpraw prawniczych, warsztaty z rozstrzygania sporów karnych, cywilnych i gospodarczych, metodyki pisania pism procesowych, porozumień procesowych w praktyce wymiaru sprawiedliwości pozwalają poznać od strony praktycznej specyfikę poszczególnych zawodów prawniczych, tym bardziej, że zajęcia te prowadzone są przez praktyków – sędziów, prokuratorów, radców prawnych, adwokatów.

Na Specjalności **Obsługa prawna przedsiębiorców i konsumentów**, studenci podczas zajęć praktycznych z prawa działalności gospodarczej, metodyki rozstrzygania sporów cywilnych i gospodarczych, pisania pism procesowych, prawa podatkowego, handlowego, budowlanego, prawa konsumenckiego mają możliwość zapoznania się z kompleksową obsługą prawną przedsiębiorców i konsumentów, która pokazuje charakterystykę zawodu radcy prawnego, doradcy podatkowego, adwokata. Zajęcia na tej specjalności prowadzą specjaliści z zakresu prawa gospodarczego, bankowego, podatkowego, handlowego, radcy prawni, adwokaci.

Studia te kształcą:

- kadry dla potrzeb wymiaru sprawiedliwości, policji
- specjalistów w dziedzinie gospodarki narodowej, administracji rządowej i samorządowej, stosunków społecznych (świadczenia socjalne, ubezpieczenia społeczne i ochrona zdrowia), kultury i edukacji narodowej
- pracowników służb zagranicznych, w tym fachowców z dziedziny prawa międzynarodowego, jako polskich pracowników w instytucjach współpracujących z zagranicą

Sylwetka absolwenta

Absolwent kierunku prawo otrzymuje przygotowanie prawnicze zgodne z europejskimi standardami. Poza realizacją przedmiotów z kanonu, nasze studia prawnicze oferują szeroki wybór przedmiotów obejmujących różne dyscypliny prawnicze np. prawo celne, prawo dyplomatyczne i konsularne, prawo transportowe, sądownictwo międzynarodowe, prawo budżetowe, prawo budowlane, psychologia sądowa, medycyna sądowa.

Studenci Wyższej Szkoły Prawa im. H. Chodkowskiej zdobywaną na zajęciach wiedzę teoretyczną pogłębiają w praktyce poprzez realizację studenckich praktyk zawodowych. Są to praktyki administracyjne, karnistyczne i cywilistyczne realizowane w odpowiednio dobranych instytucjach m.in. w organach administracji rządowej i samorządowej,

jednostkach organizacyjnych wymiaru sprawiedliwości, jak również w kancelariach adwokackich, radcowskich, komorniczych i notarialnych.

Kształcenie na specjalnościach;

- Prawo w funkcjonowaniu wymiaru sprawiedliwości
- Obsługa prawna przedsiębiorców i konsumentów

Rozkład zajęć obejmuje 3 dni

Organizacja studiów stacjonarnych umożliwia studentom wykorzystanie wiedzy zdobywanej w trakcie zajęć podczas praktyk, staży odbywanych w kancelariach, sądach, prokuraturach. Zajęcia dydaktyczne odbywają się 3 dni w tygodniu, umożliwiając tym samym, studentom w pozostałe 2 dni zdobywanie doświadczenia praktycznego, zawodowego.

Studia te kształcą:

- kadry dla potrzeb wymiaru sprawiedliwości
- specjalistów w dziedzinie gospodarki narodowej, administracji rządowej i samorządowej, stosunków społecznych (świadczenia socjalne, ubezpieczenia społeczne i ochrona zdrowia), kultury i edukacji narodowej
- pracowników służb zagranicznych, w tym fachowców z dziedziny prawa międzynarodowego, jako polskich pracowników w instytucjach współpracujących z zagranicą

Sylwetka absolwenta

Absolwent kierunku prawo otrzymuje przygotowanie prawnicze zgodne z europejskimi standardami. Poza realizacją przedmiotów z kanonu, nasze studia prawnicze oferują szeroki wybór przedmiotów obejmujących różne dyscypliny prawnicze np. prawo celne, prawo

dypomatyczne i konsularne, prawo transportowe, sądownictwo międzynarodowe, prawo budżetowe, prawo budowlane, psychologia sądowa, medycyna sądowa.

Studenci Wyższej Szkoły Prawa im. H. Chodkowskiej zdobywaną na zajęciach wiedzę teoretyczną pogłębiają w praktyce poprzez realizację studenckich praktyk zawodowych. Są to praktyki administracyjne, karnistyczne i cywilistyczne realizowane w odpowiednio dobranych instytucjach m.in. w organach administracji rządowej i samorządowej, jednostkach organizacyjnych wymiaru sprawiedliwości, jak również w kancelariach adwokackich, radcowskich, komorniczych i notarialnych.

Studenci, którzy wyróżniają się doskonałymi wynikami w nauce oraz nienaganną postawą studencką mogą samodzielnie kształtować swoje zainteresowania w ramach Indywidualnego Toku Studiów.

Absolwent Wyższej Szkoły Prawa im. H. Chodkowskiej otrzymuje przygotowanie niezbędne do przystąpienia do egzaminów na aplikacje prawnicze – sądową, referendarską, adwokacką, radcowską, komorniczą czy notarialną.

Zdobywa również kwalifikacje niezbędne do pracy w:

- instytucjach publicznych
- administracji rządowej i samorządowej
- instytucjach Unii Europejskiej

SESJA EGZAMINACYJNA

SEMESTR LETNI

2014/2015

UWAGA !

Terminy wpisów, egzaminów, które nie zostały jeszcze podane będą uzupełniane na bieżąco w poszczególnych harmonogramach sesji wywieszonych na tablicy ogłoszeń i w INTRANECIE.

W INTRANECIE proszę sprawdzać zakładkę – PLANOWANIE/SESJA EGZAMINACYJNA.

